



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

VERBALE N. 8 DELL' ASSEMBLEA DEI SINDACI DELL' AMBITO TERRITORIALE DI CASTELLANZA

Oggi, il giorno 2 del mese di **ottobre** dell'anno **2018**, alle ore **18,30** in Marnate (Va) presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, in via Italia, 151 - Marnate si riunisce l'assemblea dei Sindaci.

Premesso che l'Assemblea è stata convocata, nel rispetto delle norme di legge e di statuto dal suo Presidente, Mirella Cerini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale dell'Assemblea n. 7 del 5 settembre 2018;
- 2) Approvazione Criteri di ripartizione FSR 2018;
- 3) Preparazione Tavolo Terzo Settore fissato per il 03.10.2018;
- 4) Esame proposta referenti d'area e nomina responsabile Ufficio di Piano;
- 5) Varie ed eventuali.

Amministrazioni comunali presenti:

<u>Comune</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>	<u>Note</u>
Castellanza	X		
Fagnano Olona	X		
Gorla Maggiore		X	
Gorla Minore	X		
Marnate	X		
Olgiate Olona	X		
Solbiate Olona	X		
Totale	6	1	

Sono inoltre presenti l'assessore ai servizi sociali di Castellanza, Cristina Borroni, la dott.ssa Clelia Mazzone, in qualità di responsabile dell'ufficio di piano, che svolge anche le funzioni di verbalizzante, e il direttore dell'Azienda, dott. Luca Secchi.

La presidente dell'Assemblea, Mirella Cerini:

constatato



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- che i presenti sono tutti legittimati a partecipare all'Assemblea ed i Sindaci a votare in essa;
- che l'Assemblea è validamente costituita ed atta a discutere e deliberare sull'ordine del giorno;

dichiara aperta la seduta ed introduce il punto 1 all'odg:

1) **Lettura e approvazione verbale dell'Assemblea n. 7 del 5 settembre 2018**

La presidente Cerini fa presente che non sono pervenute osservazioni e chiede se ci siano richieste di modifica della bozza del verbale della precedente Assemblea, tenutasi il giorno 05.09.2018.

Non ci sono osservazioni e integrazioni da parte dei presenti.

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea

DELIBERA

- 1) **di approvare** il verbale di Assemblea n. 7 del 05.09.2018, allegato.

Si passa al punto 2 all'odg

2) **Approvazione Criteri di ripartizione FSR 2018**

La responsabile dell'Ufficio di Piano, dott.ssa Mazzone, informa i presenti che con D.G.R. n. 501 del 02/08/2018 "Determinazioni in merito alla ripartizione delle risorse del Fondo Sociale Regionale 2018" è stato assegnato all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona l'importo complessivo di € 354.395,45, da destinare al finanziamento dei servizi ed interventi afferenti le aree Minori e Famiglia, Disabili e Anziani.

Nell'anno 2017 l'importo riconosciuto complessivo è stato di € 372.309,00, quindi c'è stata una diminuzione pari ad € 17.913,55 (4,8 %). Il fondo, ridotto nel 2015 del 22%, mantenuto sostanzialmente invariato nel 2016 e 2017, oggi risulta ulteriormente ridimensionato, a seguito dell'introduzione a livello regionale di un nuovo criterio di ripartizione sul 2018. Il nuovo criterio è così strutturato:

- 50% delle risorse ripartite per quota capitaria (popolazione ISTAT al 1° gennaio 2017)
- 25% delle risorse ripartite sulla base dei seguenti dati:
 - a) numero posti delle unità di offerta sociali attive
 - b) numero utenti dei servizi di assistenza domiciliare per persone anziane, persone con disabilità e minori
 - c) numero minori in affido familiare



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- 25% delle risorse ripartite sulla base del numero di unità d'offerta sociali cofinanziate con il Fondo Sociale Regionale rapportato sul totale delle unità di offerta sociali presenti nell'Ambito territoriale.

Il Fondo Sociale Regionale è destinato al finanziamento delle attività per l'anno in corso calcolato sulle rendicontazioni a consuntivo delle attività, delle spese e dei ricavi dell'anno 2017.

Secondo i criteri di riparto e modalità di utilizzo delle risorse del FSR (allegato "A" della citata D.G.R. di assegnazione), tale fondo è destinato al cofinanziamento dei servizi e interventi afferenti alle aree Minori e famiglia, Disabili ed Anziani, privilegiando le situazioni caratterizzate da specifiche fragilità socio-economiche.

Per accedere ai contributi del Fondo Sociale Regionale le Unità d'Offerta Sociali, già individuate dalla Giunta Regionale, dovranno essere in regolare esercizio (in possesso o dell'autorizzazione al funzionamento/dichiarazione inizio attività oppure, ai sensi della l.r. 3/08, avere trasmesso al Comune sede dell'Unità d'Offerta la Comunicazione Preventiva per l'esercizio).

La modalità di calcolo del finanziamento prevede che:

- 1) I costi ammessi al finanziamento sono al netto del totale delle rette da utenti e dei finanziamenti del FSR 2017, del FNA 2017 e contributi minori in comunità.
- 2) All'azienda viene riservato l'importo totale di € 100.000,00 per finanziare i costi di gestione del servizio ADM.
- 3) Ai vari servizi verranno applicate delle percentuali che saranno modulate in modo che la somma totale corrisponda al finanziamento concesso. Si parte comunque dal presupposto che ai servizi per i quali tutti i Comuni sostengono un costo elevato (es. ADM, Affidi, Comunità e SAD) verrà riconosciuta una percentuale maggiore rispetto ad altri servizi che non sono presenti in tutti i Comuni e per i quali gli stessi Comuni hanno costi più bassi (es. Centri Ricreativi Diurni / estivi (CRD/CRE), Nidi).

Le proposte del Tavolo Tecnico di ripartizione del fondo per l'anno 2018, meglio dettagliate nell'allegato al presente atto, sono di seguito elencate:

- CRD/CRE (Centri Estivi/ Centri Ricreativi diurni): si propone di non ammetterli al finanziamento, considerato che sono servizi che non tutti i Comuni gestiscono e gli importi sono minimi rispetto agli altri servizi;
- Per i servizi ADM, Affidi, Comunità e SAD: si propone di ripartire il fondo destinato a questi interventi proporzionalmente alle spese rendicontate dai Comuni;
- Per il servizio ADM gestito dall'Azienda si stanziava una quota fissa, ridotta rispetto agli anni precedenti, alla luce del nuovo appalto e della modalità di ripartizione dei costi a consumo;
- NIDO: per i nidi pubblici si propone di confermare i criteri dell'anno 2017, quindi di ripartire il fondo proporzionalmente alle spese rendicontate dalle strutture pubbliche, escludendo dal finanziamento i nidi privati;
- Privato Sociale Disabili: si propone di ripartire il fondo destinato a questi interventi proporzionalmente agli utenti rendicontati, incrementando la percentuale di risorse da destinare alle UdO per disabili.

Per quanto riguarda l'opportunità di poter utilizzare un massimo del 10% del FSR (massimo € 35.439,55) per finanziare "altri interventi", tra i quali considerare prioritariamente quelli destinati ad azioni e percorsi individualizzati volti a favorire l'inclusione sociale e socio-economica (inserimento



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

lavorativo, emergenza abitativa, misure di sostegno al reddito, ecc.) si propone di non destinare nessuna quota, tenuto conto che al momento non vi sono situazioni di emergenza rispetto a donne vittime di violenza, emergenza per la quale lo scorso anno era stata accantonata una somma di 5.000 euro.

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea

DELIBERA

1) **di approvare** i criteri di ripartizione del Fondo Sociale Regionale anno 2018, come indicato in premessa e meglio descritti nell'allegato al presente atto.

Si passa al punto 3 all'odg

3) **Preparazione Tavolo Terzo Settore fissato per il 03.10.2018**

In previsione dell'incontro con il Terzo Settore, convocato per domani, la Presidente Cerini illustra lo scopo e la "scaletta" della serata. L'incontro è legato alla stesura del nuovo piano di zona ed al necessario confronto con il mondo del terzo settore. L'ipotesi è di avviare il confronto con un'introduzione della Presidente Cerini, che passerà poi la parola al Direttore dell'Azienda, che svolge il ruolo di capofila dell'ambito. Si passerà quindi a dare la parola a CSV Insubria per una presentazione metodologica, in tema di co-programmazione.

Con l'occasione si discute anche di quanto richiesto dall'ufficio di piano, in merito agli indirizzi politici per la programmazione zonale in fase di predisposizione e si prende atto del crono-programma elaborato dal tavolo.

Si apre la discussione, nel corso della quale si conferma il ruolo della parte politica nel fornire indirizzi e si sottolinea l'importanza di rispettare la tempistica.

I presenti considerata l'importanza del tema e l'urgenza di fornire gli indirizzi, stabiliscono di ritrovarsi il giorno 12 Ottobre alle ore 18:00 per discutere delle priorità da individuare.

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea

DELIBERA

1) **di approvare** la scaletta della serata del 3 Ottobre e il cronoprogramma proposto dall'Azienda e dal Tavolo Tecnico.

2) **di stabilire** un nuovo incontro dei Sindaci in data 12 Ottobre alle ore 18:00.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Si passa al punto 4 all'odg

4) **Esame proposta referenti d'area e nomina responsabile Ufficio di Piano.**

La presidente Cerini illustra ai presenti la proposta di referenti d'area, già pervenuta a tutti i Sindaci a mezzo posta elettronica, elaborata dal tavolo tecnico nella seduta del 21.9.2018. Evidenzia che la richiesta di definire la costituzione dell'ufficio di piano era già emersa nei mesi precedenti ed erano state fatte diverse ipotesi per formalizzare tale organismo, contemplato, seppur non disciplinato, dalla L. 328/2000.

L'esigenza è connessa anche alla elaborazione del Piano di Zona per il triennio 2018/2020, per il quale l'assemblea ha fissato come termine ultimo il 31.12.2018 ed il tavolo tecnico ha proposto un cronoprogramma che è agli atti del fascicolo e che viene sottoposto all'attenzione dei presenti.

Nonostante la proposta sia stata già condivisa in sede di tavolo tecnico, è pervenuta a firma del Sindaco di Gorla Maggiore, oggi assente, una nota nella quale evidenzia che la dott.ssa Zambrano si propone esclusivamente per il servizio inserimenti lavorativi nell'area della disabilità.

Segue discussione, nel corso della quale si propone di rivedere l'organizzazione delle aree, tenendo conto di una proporzione di impegno, rispetto alla disponibilità di orario dell'organico dei singoli comuni.

Sempre nel corso della riunione del tavolo tecnico in data 21.9.2018, il cui verbale è agli atti del fascicolo, è emersa una istanza di assegnare il ruolo di responsabile dell'ufficio di piano ad altra figura, rispetto alla dott.ssa Mazzone, per una possibile confusione di ruoli, data dal fatto che la dott.ssa Mazzone ha fino a dicembre anche un incarico di collaborazione con l'Azienda.

La proposta del tavolo tecnico è di individuare in Maria Rita Colombo, dipendente del Comune di Marnate, la figura di responsabile dell'Ufficio di Piano.

A questo punto la dott.ssa Mazzone, trattando l'argomento di fatti personali che la riguardano direttamente, esce dalla riunione; assume il ruolo di verbalizzante il Direttore dell'Azienda, dott. Luca Secchi.

I sindaci discutono l'argomento approfonditamente e convengono nel riconoscere alla Dott.ssa Mazzone tutte le capacità necessarie per ricoprire tale ruolo in modo efficace, senza ravvisare alcun conflitto di interesse rispetto all'incarico di collaborazione con l'azienda, che peraltro terminerà il prossimo 31/12/2018.

I presenti riconoscono ugualmente le competenze professionali di Rita Colombo la quale ha evidenziato una certa difficoltà a farsi carico interamente delle attività connesse al ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Per questi motivi l'Assemblea incarica il Sindaco del Comune di Marnate di effettuare una valutazione della effettiva disponibilità di Rita Colombo.

Qualora verificasse tale disponibilità l'Assemblea ritiene di affiancare Rita Colombo a Clelia Mazzone delegando il Direttore dell'Azienda di coordinare entrambe le risorse al fine di ottimizzarne l'attività.

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea

DELIBERA



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

1) **Di confermare** la Dott.ssa Mazzone nel ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano, nelle more della verifica da parte del Sindaco di Marnate.

Si passa al punto 5 all'odg

5) **Varie ed eventuali**

Il Direttore evidenzia la necessità di giungere velocemente alla definizione di un protocollo operativo per la gestione del servizio Tutela Minori, dal momento che sono emerse alcune difficoltà nell'avvio del servizio col nuovo fornitore, dettate da una mancanza di chiarezza su alcuni aspetti molto operativi. Per evitare problemi, si cercherà di definire al più presto questo protocollo.

Alle ore 19,30 l'assemblea dei Sindaci si conclude.

Il verbalizzante

Luca Secchi

La Presidente dell'Assemblea

Mirella Cerini