

**AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ESPERTO CON QUALIFICA DI PSICOLOGO E N.2 ESPERTI CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE CUI AFFIDARE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER EFFETTUARE LO STUDIO DI FATTIBILITÀ DI INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTELA MINORI DEI COMUNI DELL'AMBITO DI CASTELLANZA**

**Premesso che:**

- L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla Persona è costituita dai sette Comuni (Castellanza Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona) ai sensi dell'art 114. del d.lgs. 267/2000;
- Per i residenti dei Comuni Soci dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona è attivo il Servizio di Tutela Minori e Servizio affidi e Attività presso il centro adozioni dell'Asst Valle Olona con l'obiettivo di garantire gli interventi finalizzati ad assicurare la protezione e la tutela dei minori con provvedimento dell'Autorità giudiziaria e il sostegno/recupero delle loro famiglie di appartenenza;

**IL DIRETTORE**

- Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica", approvato con delibera del CdA n. 41 del 13/10/2015 e dell'Assemblea Consortile n. 43 del 13/10/2015;
- Vista la dotazione organica contenuta all'interno del Piano Programma 2019, approvato dall'Assemblea Consortile con verbale n. 5 del 15/05/2019;

1

**RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione pubblica per titoli e colloquio n.1 esperto con qualifica di psicologo e n.2 esperti con la qualifica di assistente sociale per il conferimento di incarichi a tempo determinato di mesi 6, per effettuare lo studio di fattibilità dell'internalizzazione del servizio di tutela minori dell'Ambito di Castellanza**, da inserire presso i servizi aziendali.

Il bando è destinato a:

- n. **1 candidato** con qualifica di psicologo da assumere a tempo determinato per 6 mesi con contratto in libera professione per un monte ore di **2 ore settimanali**;
- n. **2 candidati** con qualifica di Assistente sociale da assumere a tempo determinato per 6 mesi con contratto in libera professione per un monte ore di **4 ore settimanali**;

L'incarico affidato è quello di effettuare uno studio di fattibilità volto a definire il modello organizzativo e le risorse da impiegare nello svolgimento del Servizio Tutela Minori, ai fini di consentire all'Azienda di internalizzare il Servizio medesimo attualmente affidato in appalto.

La sede di lavoro sarà presso una delle sedi operative dell'Azienda e/o del Servizio Tutela Minori e/o dei Comuni soci per lo svolgimento di attività affidate all'Azienda dagli stessi.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii..

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il Compenso previsto, da considerarsi onnicomprensivo di ogni onere è il seguente:

- Psicologo: 2.386,80 € (duemilatrecentoottantasei/80 Euro)
- Assistente Sociale: 3.650,40 € (tremilaseicentocinquanta/40 Euro)

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**ore 16.00 del giorno 21 Giugno 2019**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito (anche per le domande spedite a mezzo del servizio postale).

**Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.**

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

2

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013 n. 97;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili;
  3. Età non inferiore ai 18 anni;

4. Idoneità fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e assenza di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
8. I partecipanti alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti relativi all'esperienza professionale maturata:

**Psicologo con funzione di Coordinatore**

- Laurea quinquennale (oppure triennale più laurea specialistica) in Psicologia e iscrizione all'Albo A dell'Ordine degli Psicologi;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno 15 anni (\*);
- Iscrizione all'albo degli Psicoterapeuti da almeno 15 anni (\*);
- Esperienza decennale (\*) di coordinamento di un Servizio di Tutela Minori o servizi/progetti equipollenti nell'area minori e famiglia
- Esperienza in progettazione e docenza di percorsi formativi
- Esperienza da almeno 15 anni (\*) in progetti finanziati con fondi europei e/o nazionali e/o regionali e/o fondazioni.
- Documentata formazione scientifica (Master e corsi attinenti alle problematiche tutela minori)
- Esperienza in pubblicazioni

**(\*) i candidati in possesso di un numero di anni di esperienza inferiore saranno ammessi alla selezione e la loro esperienza professionale verrà valutata in base ai criteri esposti nella tabella a pagina 8**

**Assistente sociale**

- Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali oppure LM87 – Servizio sociale e politiche sociali
- Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L.341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987.
- Esperienza da almeno 15 anni (\*) di coordinamento sociale di un Servizio di Tutela Minori

- Esperienza da almeno 15 anni (\*) di coordinamento sociale di servizi di prevenzione e riparazione nell'area minori e famiglia
- Esperienza ventennale (\*) in una pubblica amministrazione in qualità di assistente sociale

**(\*) i candidati in possesso di un numero di anni di esperienza inferiore o superiore saranno ammessi alla selezione e la loro esperienza professionale verrà valutata in base ai criteri esposti nella tabella a pagina 8**

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.**

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione**

L'Azienda può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Azienda dispone l'esclusione dalla selezione, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di lavoro dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dall'avviso.

#### **RISERVE MILITARI**

Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

4

#### **PROFILO PROFESSIONALE – ATTIVITÀ MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE**

Il/la professionista dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente allo studio della gestione del Servizio Tutela Minori, di cui si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti attività inerenti il progetto di internalizzazione:

- analisi del contesto: numero utenti in carico, ripartizione geografica, problematiche prevalenti, autorità giudiziaria coinvolta, progettualità in corso etc.
- riflessione sugli interventi/organizzazione in grado di soddisfare i bisogni rilevati (definizione competenze necessarie, modalità organizzative dell'equipe, definizione approccio metodologico, modalità di promozione lavoro di rete etc.)
- analisi degli scenari possibili
- analisi dei vantaggi e delle criticità degli scenari analizzati
- programmazione fasi del progetto di internalizzazione e loro sequenza logica (definizione strategica del piano di lavoro determinandone i tempi, la visione globale, gli obiettivi, le modalità di intervento, le responsabilità ed i risultati);

- ogni altra prestazione non attualmente prevedibile, ma strettamente correlata allo svolgimento dell'incarico e che si rendesse necessaria, previo accordo con l'Azienda e/o gli altri operatori referenti del servizio;
- eventuali attività complementari, per quanto necessario e compatibile con la natura e i limiti dell'incarico. Nell'ambito delle suddette aree di attività il professionista garantirà la partecipazione ad incontri e riunioni - ove richiesto - e provvederà alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi tecniche anche finalizzate alla comunicazione istituzionale.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le competenze richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita delle metodologie di lavoro del servizio tutela minori;
- competenza tecnico-operativa in materia psico-sociale;
- disponibilità al lavoro di équipe e alla mediazione tra le diverse professionalità e ruoli;
- capacità progettuali e indirizzate all'innovazione sulla base dei bisogni dell'utenza e del contesto sociale;
- conoscenza delle procedure giuridiche in tema di tutela del minore;
- propensione al lavoro di rete (costruzione di raccordi, connessioni e relazioni significative con altri attori) e ad una visione sistemica sia delle organizzazioni che dei contesti familiari, nonché capacità di integrazione e collegamento con altri servizi territoriali e del privato sociale: lavoro di rete con il territorio e la comunità locale;
- competenze gestionali in ordine alla comprensione e condivisione di responsabilità rispetto ai vincoli organizzativi ed economici;
- capacità di ascolto e di mediazione all'interno di contesti politico-amministrativi;
- capacità direttiva e di management: guida di gruppi, motivazione delle persone, organizzazione e sviluppo di processi, approccio dinamico all'attuazione e al completamento di compiti;

5

Completano il profilo:

- orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo;
- flessibilità nell'interpretazione del proprio ruolo nell'organizzazione, anche con riferimento alla flessibilità nella gestione degli orari in funzione delle esigenze organizzative;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- elevate capacità nella gestione degli strumenti informatici.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere indirizzate all'**Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona – Via Italia, n. 151 – 21050 – Marnate (VA)**, entro le **ore 16:00** del giorno **21/06/2019**, **le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Farà fede il timbro postale di invio.**

È necessario indicare sulla busta la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ESPERTO CON QUALIFICA DI PSICOLOGO E N.2 ESPERTI CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE CUI AFFIDARE INCARICO LIBERO**

**PROFESSIONALE PER EFFETTUARE LO STUDIO DI FATTIBILITÀ DI INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTELA MINORI DEI COMUNI DELL'AMBITO DI CASTELLANZA"** ed essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **direttamente a mano** all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in via Italia n° 151 a Marnate, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle **ore 9.30** alle **ore 16.00**;
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in via Italia n° 151 a Marnate;
- **Tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC: **amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it**

Per la validità dell'invio informatico dovrà essere utilizzata a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato/a.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con indicazione, per ogni esperienza professionale, del tipo di attività svolta, dell'ente e del periodo di svolgimento

6

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art.7 della L.6.08.2013, N. 97;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso contrario dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione:
  - della denominazione della Laurea conseguita e la relativa classe di Laurea (se si tratta di titolo equipollente, specificare ai sensi di quale riferimento normativo)
  - dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito
  - della votazione conseguita
  - del piano di studi (da allegare alla domanda);

- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private (con esatta indicazione della tipologia del rapporto di impiego, della posizione funzionale rivestita, delle attività svolte, delle ore settimanali prestate, indicando il periodo - gg.mm.aa.), specificando le eventuali cause di risoluzione. Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà specificare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg.mm.aa.) dell'attività resa a tale titolo;
- i) di avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985);
- k) il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.lgs. 30.06.2003, n.196;
- l) gli estremi del luogo ove l'interessato elegge il proprio domicilio, con indicazione anche del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica personale, ai fini della presente procedura selettiva; in caso di mancata indicazione del domicilio vale la residenza di cui al precedente punto b).

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92.

|   |
|---|
| <b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b> |
|---|

Una Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione delle candidature cui potrà assegnare un punteggio complessivo di **100 punti** in base a:

- a) la valutazione dei titoli per un totale di **70 punti** complessivi;
- b) una prova orale per un totale di **30 punti** complessivi;

#### A – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione darà a ciascun candidato un totale di massimo 70 punti; non saranno ammessi in graduatoria i candidati che avranno ottenuto meno di 42 punti.

Il punteggio viene ripartito in base alle tabelle riportate nella pagina seguente.



**Tabella di valutazione titoli – Psicologo**

| titoli/requisiti/esperienze professionali  | Punteggio massimo | criteri       | punti   |
|--|-------------------|---------------|---|
| Iscrizione all'Albo degli Psicologi  | 10                | Anni          | da 0 a 4 anni = 2,5 punti<br>da 5 a 9 anni = 5 punti<br>da 10 a 14 anni = 7,5 punti<br>Da 15 anni in avanti = 10 punti                        |
| Iscrizione all'albo degli Psicoterapeuti   | 10                | Anni          | da 0 a 4 anni = 2,5 punti<br>da 5 a 9 anni = 5 punti<br>da 10 a 14 anni = 7,5 punti<br>Da 15 anni in avanti = 10 punti                        |
| Esperienza nel coordinamento di servizi di tutela minori o servizi/progetti equipollenti nell'area minori e famiglia | 30                | Anni          | DA 0 A 5 anni = 5 punti<br>DA 6 A 10 anni = 10 punti<br>DA 11 A 15 anni = 15 punti<br>DA 16 A 20 anni = 20 punti<br>OLTRE I 20 anni= 30 punti |
| Esperienza in progetti finanziati con fondi europei e/o nazionali e/o regionali e/o fondazioni                       | 5                 | Anni          | 1 punto per ciascun anno di esperienza  |
| Esperienza in progettazione e docenza di percorsi formativi  | 5                 | Percorsi      | 1 punto per ciascun percorso formativo  |
| Master e corsi attinenti alle problematiche tutela minori  | 5                 | Corsi         | 1 punto per ciascun corso   |
| Pubblicazioni  | 5                 | Pubblicazioni | 1 punto per ciascuna pubblicazione  |
| <b>Totale</b>  | <b>70</b>         |               |   |

**Tabella di valutazione titoli - Assistente Sociale**

| titoli/requisiti/esperienze professionali   | Punteggio massimo | criteri        | fasce di attribuzione   |
|---|-------------------|----------------|---|
| Esperienza di coordinamento sociale di un Servizio di Tutela Minori                                     | 20                | Numero di anni | da 0 a 4 anni = 5 punti<br>da 5 a 9 anni = 10 punti<br>da 10 a 14 anni = 15 punti<br>Da 15 anni in avanti = 20 punti                          |
| Esperienza di coordinamento sociale di servizi di prevenzione e riparazione nell'area minori e famiglia | 20                | Numero di anni | da 0 a 4 anni = 5 punti<br>da 5 a 9 anni = 10 punti<br>da 10 a 14 anni = 15 punti<br>Da 15 anni in avanti = 20 punti                          |
| Esperienza in una pubblica amministrazione in qualità di assistente sociale                             | 30                | Numero di anni | DA 0 A 5 anni = 5 punti<br>DA 6 A 10 anni = 10 punti<br>DA 11 A 15 anni = 15 punti<br>DA 16 A 20 anni = 20 punti<br>OLTRE I 20 anni= 30 punti |
| <b>Totale</b>   | <b>70</b>         |                |   |



## B - COLLOQUIO

**La prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni ed in particolare si farà riferimento alle conoscenze sopra elencate. In tale occasione sarà altresì valutata l'attitudine del candidato/a al ruolo richiesto, capacità relazionali, orientamento al lavoro di gruppo, motivazione, orientamento al problem solving, flessibilità operativa. **Detta prova verrà considerata superata previo raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.**

Il colloquio sarà teso a valutare:

1. Le conoscenze in materia di legislazione nazionale e regionale relativa alle materie oggetto dell'attività; la conoscenza dell'organizzazione del sistema dei servizi sociali, socio-assistenziali e sanitari nazionale, regionale e locale;
2. Le competenze in materia di metodologie del lavoro sociale, la conoscenza delle procedure operative connesse all'espletamento del ruolo;
3. L'attitudine del candidato al ruolo richiesto, capacità relazionali, organizzative e motivazione;
4. La conoscenza del territorio, dei servizi esistenti, delle risorse attive, della pianificazione sociale zonale e aziendale acquisibili attraverso la consultazione di documenti ufficiali pubblicati su siti istituzionali della Regione dell'Azienda e dei Comuni dell'Ambito;
5. La competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici (videoscrittura, fogli di calcolo, internet).

## GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni relative alla procedura di selezione, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda, e pubblicata sul sito dell'Azienda.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di due anni dalla data di approvazione.

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla, a qualsiasi titolo, possono pretendere in tal senso i candidati.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del primo in graduatoria, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

L'Azienda, ai fini dell'assunzione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

## COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative all'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

In base al registro dei trattamenti dell'Azienda, previsto dal Regolamento UE 2016/679, infatti, si evidenzia che i dati trattati nell'ambito della presente attività sono i dati anagrafici e recapiti dei candidati che partecipano alla selezione.

La finalità del trattamento dei suddetti dati è quella di gestire tutte le attività connesse alla selezione quali contatto telefonico, organizzazione di prove d'esame e colloqui selettivi, fino ad addivenire alla stipula del contratto di lavoro subordinato.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per la selezione è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati e potranno essere utilizzati per due anni dalla data di conferimento,.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Italia 151 Marnate (VA) e alla mail: [rpd@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:rpd@aziendaspecialemedioolona.it) .

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore dell'Azienda Luca Secchi.

## DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte del/la candidato/a, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel presente avviso.

Agli aspiranti al posto non compete nessun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso all'Azienda e per la permanenza sul posto, per l'espletamento della prova d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona (0331.502.118) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 16.00, utilizzando i seguenti contatti:

e-mail: [direttore@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:direttore@aziendaspecialemedioolona.it)

pec: [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it)

sito [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)

Marnate, 21.05.2019

**Il Direttore**

Luca Secchi

