

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|      |             |
|------|-------------|
| Nome | RONCHI ANNA |
|      |             |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 01.10.2019 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cassano d'Adda, piazza Matteotti 1 – 20062 Cassano d'Adda (MI)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Locale (Comune con popolazione > 15.000 abitanti) –<br>Pubblica Amministrazione  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Istruttore Direttivo Contabile</b> presso il Settore Finanziario con<br><b>Responsabilità dell'Ufficio Tributi</b> (CCNL Enti Locali cat. D1<br>tempo parziale e indeterminato).<br><br>Gestione di tutti gli adempimenti correlati alle entrate tributarie –<br>emissione atti di accertamento – gestione procedure fallimentari e<br>ingiunzioni/riscossione coattiva- elaborazione di scenari e<br>previsioni di incasso.<br>Coordinamento operativo delle risorse presenti nell'ufficio (n. 3<br>persone). |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 02.11.2017 al 31.10.2019   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sociale CENTRO LARIO E VALLI – Via a Porlezza 10, Porlezza (CO)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Speciale per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali (Ente strumentale dei Comuni ex art 114 T.U.E.L.)<br>Ente Capofila Piano di Zona – L.328/00- ambito di Menaggio.  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Direttore Generale</b> (rapporto professionale in PIVA a tempo parziale e determinato)<br><br>Coordinamento dei servizi svolti dall’Azienda per i 29 Comuni Soci e del personale che vi opera (n.54 persone assunte con CCNL UNEBA). All’interno dell’incarico è compresa la <u>Rappresentanza Legale</u> dell’Azienda e la <u>Responsabilità diretta dell’area amministrativa</u> composta da 4 persone (che comprende ufficio economico-finanziario, gestione del personale, ufficio segreteria e protocollo, ufficio acquisti).<br>Principali servizi erogati: servizio sociale di base, assistenza domiciliare per anziani e minori, assistenza educativa scolastica per alunni disabili, Centro Diurno per Disabili (gestito dall’Azienda in forma diretta attraverso propria struttura accreditata per n.30 posti), Tutela dei Minori sottoposti a provvedimento dell’Autorità Giudiziaria, servizio di spazio neutro, servizio di trasporto disabili, servizio di refezione scolastica, coordinamento politiche giovanili territoriali.<br>Attività svolte in qualità di Ente Capofila del Piano di Zona dell’ambito di Menaggio: programmazione delle politiche sociali di ambito attraverso la destinazione dei Fondi Sociali regionali e nazionali in stretto raccordo con l’ATS e le strutture del territorio; attività di accreditamento e CPE delle unità d’offerta sociale. |
|   |  |
| Date (da – a)                           | Dal 07.01.2019 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Speciale RETESALUTE – Piazza V. Veneto 2/3, Merate (LC)  |

|   |  |
|---|--|
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Speciale per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali - (Ente strumentale dei Comuni ex art 114 T.U.E.L.)<br>Ente Capofila Piano di Zona – L. 328/00 - ambito distrettuale di Merate.   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Consulenza area economico-finanziaria e contabile</b> (rapporto professionale in PIVA).<br><br>Consulenza nella redazione del bilancio di previsione, bilancio consuntivo (civilistico) e nello sviluppo della contabilità analitica.   |
| Date (da – a)                           | Dal 01.01.2008 al 31.12.2018   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Speciale RETESALUTE – Piazza V. Veneto 2/3, Merate (LC)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Speciale per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali - (Ente strumentale dei Comuni ex art 114 T.U.E.L.)<br>Ente Capofila Piano di Zona – L. 328/00 - ambito distrettuale di Merate.   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Responsabile Area Amministrativa</b> (CCNL Enti Locali, livello di inquadramento D1 con Posizione Organizzativa, tempo pieno e indeterminato): coordinamento e gestione dei seguenti uffici e del personale dedicato (n. 5 persone): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Segreteria, Protocollo informatico, Affari Generali (redazione di atti amministrativi, acquisto beni e servizi, rapporti coi fornitori, logistica);</li> <li>- Ufficio Risorse Umane (gestione amministrativa del personale dipendente e dei collaboratori, per un numero complessivo di 92 unità);</li> <li>- Responsabile Ufficio Economico-Finanziario: redazione di tutte le scritture contabili e del bilancio, gestione dei rapporti economici con gli Enti Soci, elaborazione di preventivi di costo per i servizi conferiti, monitoraggio trimestrale del budget con analisi delle spese per centri di costo, gestione del debito informativo verso Regione Lombardia e ATS.</li> </ul> <p><b>Nell'anno 2018 l'incarico è stato svolto in part – time a 22 ore settimanali.</b><br/><b>La Responsabilità dell'Area è stata attribuita fino al 30.09.2018.</b></p> |
| Date (da – a)                           | Dal 01.02.2007 al 31.12.2007   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Dott. Gianni Mario Colombo – Piazza Luigi di Savoia 22, Milano.   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| • Tipo di azienda o settore | Studio di Dottore Commercialista e Revisore dei conti  |
| • Tipo di impiego           | <b>Consulenza contabile e fiscale</b> a enti e società (anche i no profit e enti pubblici). Rapporto di collaborazione a progetto.<br>Tenuta della contabilità e del bilancio ed elaborazione dei relativi adempimenti fiscali. In taluni casi, gestione e impianto della contabilità analitica per centri di costo e del sistema di budget/reportistica/forecast. |

|   |   |
|---|---|
| Date (da – a)                           | Dal 26.07.2006 al 31.01.2007  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi, Piazza Ospitale 10, Lodi   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Ospedaliera Pubblica  |
| • Tipo di impiego                       | Impiegata presso l'Unità Operativa <b>Controllo di Gestione</b> . Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.<br><br>Monitoraggio attività aziendale mediante elaborazione di report, forecast e analisi di dati; gestione di progetti con ASL di Lodi, monitoraggio obiettivi e meccanismo di incentivazione; elaborazione flussi per Regione Lombardia. |

|   |  |
|---|--|
| Date (da – a)                           | Dal 04.10.2004 al 25.07.2006   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Deloitte & Touche Spa - via Tortona 25, Milano   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda multinazionale di servizi alle imprese.  |
| • Tipo di impiego                       | Attività di <b>revisione contabile</b> . Contratto a tempo pieno e indeterminato.<br><br>Conoscenza dei principi contabili, IAS e US GAAP, delle analisi di bilancio civilistico e consolidato, effettuazione di test sulle procedure aziendali e sulle principali voci di bilancio, elaborazione di report e variation analysis.<br><br>Posizione ricoperta al momento della dimissione: auditor. |

## ISTRUZIONE

|   |  |
|---|--|
| Date (da – a)   | 1999- 2004   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Università Commerciale “Luigi Bocconi” - Milano  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Corso di Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali. Specializzazione in Economia, Gestione e Organizzazione delle Aziende Sanitarie, in particolare nelle valutazioni economiche degli interventi sanitari.<br>Titolo della Tesi: “Le valutazioni economiche e la prevenzione: il caso delle vaccinazioni” |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>  | <b>Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         | <b>110/110 e lode</b>  |

|   |  |
|---|--|
| Date (da – a)   | 1994-1999                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Liceo Ginnasio Statale “B. Zucchi” - Monza |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Liceo Classico                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>  | <b>Diploma di Maturità Classica</b>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         | <b>93/100</b>                              |

## MASTER E CORSI DI FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| Date (da – a)  | Maggio 2013  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | SDA Bocconi (Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi) |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p><b>Integrare ospedale e territorio – 2 giornate</b></p> <p>Temi trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Modelli e logiche per il governo dei servizi territoriali ai fini di una maggiore appropriatezza dell’accesso all’ospedale.</li> <li>•Strumenti per la gestione della rete dei servizi territoriali volta ad un’efficace presa incarico.</li> <li>•Dimissioni protette: strumenti e metodi per una gestione efficace.</li> <li>•La riprogettazione dei processi di discharge nell’ospedale ripensato per intensità di cura e complessità dell’assistenza.</li> <li>•Gestire per processi per una maggiore integrazione degli ambiti di cura: dai PDTA alla riprogettazione dei flussi (il patient flow).</li> <li>•Gli strumenti di gestione operativa per l’integrazione ospedale territorio..</li> </ul>  |
| <p>Date (da – a)</p>  | <p>Maggio 2011 – Dicembre 2012</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p>SDA Bocconi (Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi)</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p><b>Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali (EMMAS)</b></p> <p>Master di II livello – 2 term – <b>15 mesi</b></p> <p>Approfondimento di aspetti manageriali, strategico - organizzativi, contabili e relazionali relativi al contesto delle Aziende sanitarie e socio-assistenziali mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-frequenza di lezioni frontali;</li> <li>-costruzione di un business plan;</li> <li>-svolgimento di un DSA (Diagnosi Sistema Azienda) presso il Dipartimento di Salute Mentale dell’ASL TO 4 dal titolo “Il modello di funzionamento della salute mentale della ASL Torino 4: analisi e proposte.”</li> <li>-lavoro individuale a conclusione del 1° Term: “Le Aziende Speciali come forma di gestione associata dei servizi socio-assistenziali”.</li> <li>-lavoro individuale finale: “Analisi comparativa degli standard dei costi e delle prestazioni delle aziende che gestiscono servizi socio-assistenziali in Lombardia”.</li> </ul> |
| <p>Date (da – a)</p>  | <p>Novembre 2007 – Gennaio 2008</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p>Centro Studi Lavoro e Previdenza - Verona</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p><b>Master Applicativo in Amministrazione del Personale</b> svolto presso l’Hotel Milton di Milano.</p> <p>Approfondimenti sulla disciplina del rapporto di lavoro, le tipologie contrattuali, i componenti della retribuzione (aspetti fiscali e previdenziali, il trattamento economico delle assenze...) il trattamento di fine rapporto.</p>   |

## ALTRI PERCORSI DI FORMAZIONE

|   |  |
|---|--|
| Date (da – a)   | 22 Giugno 2017   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Appaltiamo Srls – Società di consulenza e formazione in materia di appalti pubblici - Bologna  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Partecipazione al convegno: “ <u>Gestire gli appalti pubblici tra correttivi al codice ed uno sguardo rivolto all’Europa</u> ” – presso il Savoia Hotel Regency di Bologna   |
| Date (da – a)   | Settembre 2011 – Maggio 2012   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Curia Arcivescovile di Milano – Pastorale Giovanile- Zona V (Monza)  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Scuola di Formazione Sociale e Politica</b> – corso per giovani amministratori<br>“ <u>Fare bene il bene comune</u> ” a cura dal dott. Michele Bertola – Direttore Generale del Comune di Imola<br>n.4 giornate/anno<br>Approfondimento di tematiche relative all’amministrazione degli Enti Locali tramite lezioni frontali e testimonianze di amministratori e dirigenti. |
| Date (da – a)   | Giugno 2010  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Maggioli Formazione e Consulenza   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giornata di studio su: <u>Procedura negoziata e cottimo fiduciario per l’affidamento di forniture e servizi.</u>   |
| Date (da – a)   | Settembre 2009 – Giugno 2010<br>Settembre 2010 - Giugno 2011   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Curia Arcivescovile di Milano – Pastorale Giovanile- Zona V (Monza)  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Scuola di Formazione Sociale e Politica</b> per i giovani<br>“ <u>Date a Cesare quel che è di Cesare</u> ”<br>(corso base e avanzato: 10 giornate/anno)<br>Approfondimento di tematiche socio-politiche tramite lezioni frontali, testimonianze di persone impegnate in politica e nel sociale, visite istituzionali a Roma (2010) e Siena (2011).                          |

## ALTRO

- Da Luglio 2018 a Febbraio 2019 – **collaborazione professionale con il NEASS Lombardia** (Network Aziende Speciali Sociali con sede in Bollate, Piazza Martiri della Libertà).  
Nello specifico ho redatto uno studio di fattibilità per la costituzione di un'Azienda Speciale Sociale tra i Comuni dell'ambito distrettuale di Somma Lombardo (VA).
- Da Gennaio 2013 a Dicembre 2017 – **collaborazioni occasionali con ANCILAB srl** (Ente Strumentale di Anci Lombardia, con sede in via Rovello 2, Milano).  
Le collaborazioni sono costituite in:
  - Docenze durante i corsi di formazione su “Dote comune” e “Leva civica”, misure promosse da Regione Lombardia, organizzati da Ancilab e rivolti a giovani tirocinanti presso Comuni lombardi.  
Titolo delle lezioni:
    - “Modelli organizzativi dei servizi sociali – metodi dell'intervento socio-educativo”.
    - “Organizzazione e normativa comunale – come affrontare un concorso pubblico”
    - “La gestione delle operazioni contabili nelle aziende private e negli Enti pubblici”
  - Assessment/valutazione per la certificazione delle competenze acquisite in ambito non-formale e informale (DR n.9380 del 22/10/2012) dai frequentanti il Servizio Civile Regionale presso comuni lombardi negli anni 2015/2016. Area professionale valutata: servizi sociali e socio-sanitari.
- Maggio 2014 – Eletta consigliere comunale del Comune di Bellusco (MB) per il mandato 2014/2019.
- Giugno 2014– Dicembre 2017 **Assessore al bilancio, programmazione economica e tributi** del Comune di Bellusco.  
Luglio 2017– Dicembre 2017 **Assessore al personale** del Comune di Bellusco
- Luglio 2016 – Dicembre 2017 **Assessore al bilancio, programmazione economica e tributi** dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago.  
Luglio 2017– Dicembre 2017 **Assessore al personale** dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

|             |          |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | Italiano |
|-------------|----------|

### Altre Lingue

|         |  |  |
|---------|--|--|
| INGLESE | Conseguimento del <b>TOEFL</b> nel Marzo 2002 (scadenza marzo 2004)<br>Conseguimento del <b>FCE</b> nel Dicembre 2004. | Capacità di lettura: OTTIMA<br>Capacità di scrittura: OTTIMA<br>Capacità di espressione orale: BUONA |
|---------|--|--|



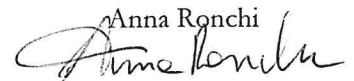
|          |   |  |
|----------|---|--|
| SPAGNOLO | Da Gennaio 2007 a Giugno 2012 frequenza corso. Conseguimento del <b>DELE</b> nel maggio 2011.         | Capacità di lettura: OTTIMA<br>Capacità di scrittura: BUONA<br>Capacità di espressione orale: DISCRETA |
| FRANCESE | Capacità di lettura: BUONA<br>Capacità di scrittura: BUONA<br>Capacità di espressione orale: DISCRETA |  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI   | <p>Animatrice centri estivi e campeggi per ragazze delle scuole medie dal 1994 al 1999.</p> <p>Estate 1997 e 1998 : attività di volontariato con ragazzi disabili in soggiorno estivo al mare.</p> <p>Aprile – Settembre 2004: Assistenza alunni di scuole elementari e medie durante il pre e post-scuola e i servizi mensa e trasporto.</p>  |
| CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | <p>Dicembre 2007: partecipazione allo studio “Collaborazione Italia-Svizzera in materia di conoscenza e sviluppo delle Autonomie Locali” condotto da IRER nell’ambito del progetto INTERREG. Nella fattispecie è stato presentato un documento sull’Azienda Speciale Retesalute, le sue attività e le sue finalità.</p> <p>Maggio 2008: docenza all’interno dei corsi di formazione sulla “Dote Scuola” promossa da Regione Lombardia, organizzati da Ancitel S.r.l./IREF e rivolti a operatori dei Comuni lombardi.</p> |
| CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE      | <p>Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point, access) , della gestione file e della posta elettronica.</p> <p>Conseguimento nell’anno 2003 del patentino <b>ECDL</b> base.</p> <p>Buona conoscenza dei software gestionali Sap, as400, Cosmo, Ad Hoc Enterprise – Ad hoc Infinity e degli applicativi URBI (protocollo, atti amministrativi, rilevazione presenze, fatturazione elettronica).</p>   |
| CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE    | <p>1986-1994: corso di pianoforte e teoria e solfeggio.</p> <p>1995: corso di chitarra base</p> <p>Dal 2003 al 2010 ho suonato il clarinetto in un corpo bandistico musicale.</p>  |

|                  |  |
|------------------|--|
| ALTRO            | Estate 2001: durante 3 mesi di soggiorno a Londra ho svolto attività di cameriera.<br>Dal Marzo 2005 socia dell'AVIS di Vimercate. |
| PATENTE /PATENTI | Patente B - automunita   |

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in ottemperanza con il nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

Il presente *curriculum vitae* ha valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Anna Ronchi  


Bellusco, 22.11.2019