

In particolare, ho svolto le seguenti mansioni:

- a. predisposizione dei documenti di programmazione aziendale;
- b. controllo e verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi;
- c. reclutamento e gestione delle risorse umane dell'Azienda Consortile sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal CDA;
- d. gestione dei rapporti e dei tavoli con le rappresentanze sindacali dei lavoratori
- e. partecipazione alle sedute del CDA e dell'Assemblea degli undici comuni Soci dell'Azienda Speciale;
- f. funzione di Direttore dell'Ufficio di Piano
- g. gestione dei rapporti con gli stakeholder istituzionali e del privato profit e non profit
- h supporto all'organo strategico per la predisposizione di tutti i documenti di programmazione zonale
- i. Cura della predisposizione e dell'attuazione di progetti speciali di interesse di ambito.
 1. Cura della progettazione, implementazione e gestione del sistema informativo dei processi operativi aziendali sia di carattere contabile che di carattere tecnico/professionale.
5. Curato la predisposizione e l'attuazione di progetti speciali (accreditamento del servizio di assistenza domiciliare a suo controllo prestazioni tramite piattaforma telefonica, accreditamento servizi scolastici e para scolastici, accreditamento dei servizi per la prima infanzia dell'ambito del Castanese, predisposizione e gestione del ruolo di capofila nel piano delle politiche giovanili che coinvolge i distretti di Castano Primo, Corsico ed Abbiategrasso, gestione del ruolo di capofila nel progetto condiviso dai sette ambiti territoriali dell'ASL Mi 1 per la predisposizione di un sistema informativo per la programmazione zonale);
6. Curato la progettazione, implementazione e gestione del sistema informativo di tutti i processi operativi aziendali sia di carattere contabile che di carattere tecnico/professionale (cartella sociale informatizzata ed informatizzazione dei processi di lavoro dei vari servizi).

AZIENDA SOCIALE CASTANO PRIMO

ANNO GESTORIALE	RISORSE UMANE GESTITE (TEMPO PIENO EQUIVALENTE)	VALORE DELLA PRODUZIONE
2006	15	€ 2.205.291,06
2007	22	€ 3.197.787,31
2008	29	€ 3.706.217,06
2009	31	€ 3.582.988,61
2010	30	€ 3.590.394,56
2011	37	€ 3.669.797,28
2012	57	€ 4.160.170,01
2013	57	€ 4.244.448,65

Le stesse funzioni sopra delineate sono state da me svolte nel periodo 1 maggio 2013/ 30 settembre 2019 in regime di convenzione tra l'azienda Speciale per i servizi alla persona del comune di Abbiategrasso, che come si leggerà di seguito, mi ha assunto a seguito di selezione pubblica per direttore generale a tempo pieno e l'azienda speciale di Castano Primo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sociale
PIAZZA MAZZINI, 20022 Castano primo (MI) (Italia)

Tipo di attività o settore

SERVIZI SOCIALI,SOCIO SANITARI ED EDUCATIVI

dal 1° settembre 2011 al 31 dicembre 2012

Assegnazione tramite protocollo d'intesa ex art 23 bis, comma 7 del D.lgs n°165/01 tra L'Azienda Speciale Consortile "Azienda Sociale" ed il Comune di Abbiategrasso presso il comune di Abbiategrasso (MI) in veste di dirigente del Settore Servizi alla Persona per 18 ore settimanali.

Attraverso un protocollo di intesa l'azienda Speciale di Castano primo ha assicurato al comune di Abbiategrasso la figura di dirigente di settore. In qualità di dirigente di settore ho coordinato e diretto l'attività dei seguenti servizi: Servizi sociali, Ufficio di Piano, Servizi educativi, Scolastici e servizi demografici/cimiteriali. Nello svolgere la funzione dirigenziale ho attuato, nel rispetto delle norme di legge e dello Statuto comunale, gli indirizzi dettati dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio comunale secondo le rispettive competenze. Sono stata responsabile della correttezza amministrativa degli atti e di una conduzione efficiente della gestione dei vari servizi. L'attività di collaborazione ha comportato l'impostazione dei programmi e dei progetti coerentemente con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, nonché nello studio e nella valutazione delle soluzioni possibili che consentano il raggiungimento degli obiettivi in relazione ai vincoli definiti dalle risorse assegnate. All'interno di quest'ultima matrice ho collaborato con le quindici amministrazioni comunali, componenti l'ambito territoriale allo studio industriale ed alla costituzione di un'Azienda Speciale Consortile che costituiva primario interesse sia per l'amministrazione comunale di Abbiategrasso che per gli altri comuni del distretto. La funzione dirigenziale ha comportato la gestione di un budget complessivo annuo (riferimento bilancio di previsione 2012) di € 5.200.000,00 e di 56 unità di personale di cui 3 quadri intermedi (posizioni organizzative)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica settore sociale, demografico ed educativo

Date 1 Maggio 2013 - 30 settembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti nomina al ruolo di Direttore a seguito di pubblica selezione (contratto Enti Locali a tempo determinato dirigenziale - 36 ore settimanali)

Funzioni svolte e responsabilità Ho svolto attività di direttore per conto e responsabilità legale dell'Azienda Speciale per i servizi alla persona del comune di Abbiategrasso

In qualità di Direttore ho sovrinteso alla organizzazione e gestione dell'Azienda. La mia figura è stata caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie

Quale organo di gestione dell'Azienda ho attuato i programmi e curato il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi strategici aziendali (Consiglio Comunale e Consiglio di amministrazione)

In particolare ho svolto le seguenti mansioni:

- predisposizione dei documenti di programmazione aziendale;
- controllo e verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi;
- reclutamento e gestione della risorsa umana dell'Azienda Consortile sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal CDA;
- gestione dei rapporti e dei tavoli con le rappresentanze sindacali dei lavoratori
- partecipazione alle sedute del CDA;
- gestione dei rapporti con gli stakeholder istituzionali e del privato profit e non profit
- la gestione del Centro di Formazione Professionale "Scuola Leonardo Da Vinci
- Cura della predisposizione e dell'attuazione di progetti speciali di interesse del comune di Abbiategrasso.

La funzione dirigenziale ha comportato la gestione di un budget complessivo di circa € 1.000.000,00 e di circa 15 unità di personale tempo pieno equivalenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale per i Servizi alla Persona
Via Ticino 72, Abbiategrasso (MI)

Tipo di attività o settore SERVIZI SOCIALI E FORMATIVI

Date 13 ottobre 2003 - 31 dicembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti

collaborazione coordinata e continuativa in qualità di curatrice del budget (incarico di dieci ore settimanali) e responsabile dell'ufficio di Piano

Principali attività e responsabilità

Ho svolto il ruolo di responsabile dell'Ufficio di Piano e responsabile tecnico del budget di ambito del distretto del Rhodense con responsabilità di attuazione degli atti di indirizzo assunti dall'organo strategico (Assemblea dei Sindaci), gestione del budget relativo ai fondi sociali nazionali, regionali e provinciali, gestione dei flussi informativi, produzione di report utili alle decisioni strategiche, monitoraggio e valutazione delle azioni relative al Piano di Zona

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rho (comune capo fila dell'accordo di programma per la gestione del Piano di Zona)
Piazza Visconti n°23, 20017 Rho (MI) (Italia)

Tipo di attività o settore

Amministrazione pubblica : struttura di programmazione di ambito

Date

12 maggio 2003 - 05 marzo 2006

Lavoro o posizione ricoperti

incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di direttore dell'Ufficio di Piano del Distretto del Legnanese (incarico di 30 ore settimanali)

Principali attività e responsabilità

Ho svolto attività come responsabile dell'ufficio di Piano con responsabilità di attuazione degli atti di indirizzo assunti dall'organo strategico (Assemblea dei Sindaci), gestione del budget relativo ai fondi sociali nazionali, regionali e provinciali, gestione dei flussi informativi, produzione di report utili alle decisioni strategiche, monitoraggio e valutazione delle azioni relative al Piano di Zona

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Legnano (comune capo fila dell'accordo di programma per la gestione del Piano di Zona)
piazza S. Magno n°9, 20025 Legnano (MI) (Italia)

Tipo di attività o settore

Amministrazione pubblica ; struttura di programmazione di ambito

Date

01 gennaio 1998 - dal 11 maggio 2005

Lavoro o posizione ricoperti

assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente sociale (titolo DS- titolare di posizione organizzativa)

Principali attività e responsabilità

Ho ricoperto il ruolo di Responsabile del controllo di gestione della direzione sociale dell'ASL con gestione dei budget regionali relativi al fondo sociale ed alle leggi di settore e gestione dei servizi sociali dati in delega all'Azienda Sanitaria da parte delle amministrazioni comunali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria locale della provincia di Milano n°1
via al Donatore di Sangue 50, 20013 Megarola

Tipo di attività o settore

Amministrazione pubblica : direzione sociale ASL

Date

16 maggio 1990 - 31 dicembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti

assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente sociale

Principali attività e responsabilità

incarico di assistente sociale presso distretto di Cerro Maggiore/San Vittore Olona

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unità Socio Sanitaria Locale n°34
via Candiani 1, 20025 legnano (MI) (Italia)

Tipo di attività o settore

Amministrazione pubblica

Date

01 ottobre 1986 - 15 maggio 1990

Lavoro o posizione ricoperti

assunzione in qualità di assistente sociale a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità

incarico presso l'ufficio programmazione del Servizio 5° dell'unità socio sanitaria locale con mansioni relative alla gestione dei piani di riparto per il fondo sociale regionale e del controllo dei servizi sociali delegati dai comuni alla Unità Socio Sanitaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unità Socio Sanitaria Locale di Gallarate
via Trombini, 21013 Gallarate (Italia)

Tipo di attività o settore

Amministrazione pubblica

Lavoro o posizione ricoperti	07 luglio 1986 - 26 settembre 1986	assunzione a tempo determinato in qualità di assistente sociale
Principali attività e responsabilità		funzione di servizio sociale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Busto Arsizio Via Fratelli d'Italia n° 12, 21052 Busto Arsizio (VA) (Italia)
Tipo di attività o settore		Amministrazione pubblica
Date	01 aprile 1986 - 26 giugno 1986	
Lavoro o posizione ricoperti		assunzione a tempo indeterminato in qualità di coordinatrice dell'assistenza
Principali attività e responsabilità		incarico di coordinamento dei servizi assistenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Fondazione Biffi ciclamini 25, Milano (Italia)
Tipo di attività o settore		Amministrazione pubblica
Date	04 luglio 1985 - 01 ottobre 1985	
Lavoro o posizione ricoperti		incarico a tempo determinato come vigilatrice penitenziaria
Principali attività e responsabilità		incarico di vigilatrice penitenziaria presso istituto carcerario minorile "C.Beccaria" di Milano
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto carcerario Minorile C. Beccaria Milano (Italia)
Tipo di attività o settore		Amministrazione pubblica
Date	25 marzo 1985 - 22 giugno 1985	
Lavoro o posizione ricoperti		incarico a tempo determinato in qualità di assistente sociale
Principali attività e responsabilità		funzioni di assistente sociale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Busto Arsizio via fratelli d'Italia n° 12, 21052 Busto Arsizio (VA) (Italia)
Tipo di attività o settore		Amministrazione pubblica
Attività di consulenza, docenza ed altro		
Date	15 febbraio 2010	
Attività		Presidente consiglio di amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile del Medio Olona
Contenuti		Il presidente ha funzione di ricordo tra Assemblea dei soci (formata dai sindaci dei comuni soci) ed il consiglio di amministrazione ed assicura l'unità dell'attività dell'azienda consortile. Il presidente in particolare: convoca e presiede il consiglio di amministrazione coordina l'attività dei componenti del consiglio di amministrazione vigila sul buon andamento dell'azienda consortile e sull'operato del direttore vigila sull'esecuzione delle delibere del consiglio di amministrazione e dell'assemblea adotta nei casi di necessità ed urgenza i provvedimenti del consiglio di amministrazione, cura i rapporti con gli enti consorziati.
Nome e indirizzo del committente		Azienda speciale "Medio Olona servizi alla persona" costituita ai sensi dell'art 114 del TUEL ad avvenuta sede legale Via Italia, 151, 21050 Memate VA
Date	1 marzo 2011 - dicembre 2011	
Attività		incarico di consulenza
Contenuti		incarico di consulenza per l'azienda speciale 3SG per lo studio dell'assetto organizzativo del sistema di contabilità analitica e del controllo di gestione
Nome e indirizzo del committente		Azienda Speciale 3SG Via padre sacchi Gallarate

Attività	attività di docenza
Contenuti	docenza presso dipartimento scienze aziendali e sociali dell'università svizzera: Corso di post formazione: la valutazione socio familiare
Nome e indirizzo del Committente	SUPSI DSAS località Manno, 6928 Lugano (Svizzera)
Date	01 marzo 2004 - 31 luglio 2004
Attività	attività di consulenza
Contenuti	incarico per lo studio dell'assetto organizzativo e l'elaborazione di un budget gestionale di avviamento di una forma di gestione associata per i servizi sociali
Nome e indirizzo del committente	Comune di Lomazzo Piazza IV Novembre n°4, 22074 Lomazzo (CO) (Italia)
Date	01 gennaio 2009 - 31 dicembre 2009
Attività	collaborazione in qualità di formatore
Contenuti	Attività in qualità di formatore per l'Istituto per la ricerca sociale (IRS) di Milano. Nello specifico sono stati tenuti i seguenti corsi: 1) corso all'ambito territoriale del bresciano sulla legge regionale n°3/08 (tre giornate rivolte a responsabili dei servizi sociali comunali e dell'ufficio di Piano). 2) corso agli ambiti territoriali della provincia di Brescia sul percorso di accreditamento delle unità di offerta sociali (tre giornate rivolte a terzo settore locale, responsabili uffici di piano e responsabili servizi sociali comunali) 3) corso agli ambiti territoriali della Provincia di Pavia (sette giornate rivolte a responsabili agli uffici di piano e agli ambiti e del servizio vigilanza dell'ASL)
Nome e indirizzo del Committente	Istituto per la ricerca sociale IRS Via XX settembre n°24, 20123 Milano (Italia)
Date	26 ottobre 2005
Attività	attività di docenza
Contenuti	docenza presso "il corso di economia aziendale dell'università Bicocca sul tema "la programmazione dei servizi sociali".
Nome e indirizzo del Committente	Istituto Cergas Bocconi Milano
Date	31 maggio 2005
Attività	attività di docenza
Contenuti	docenza presso corso di formazione della Provincia di Milano avente come titolo "RSA e territorio: risorsa reciproca". titolo dell'intervento la programmazione dei servizi alla persona"
Nome e indirizzo del Committente	Provincia di Milano
Date	01 gennaio 2002 - 28 febbraio 2002
Attività	attività di docenza
Contenuti	docenza presso dipartimento scienze aziendali e sociali dell'università svizzera di teorie e tecniche di programmazione sociale
Nome e indirizzo del Committente	SUPSI DSAS località Manno, 6928 Lugano (Svizzera)
Interventi a convegni in qualità di relatore	
Date	07 giugno 2010
Attività	intervento nell'ambito del corso di formazione per operatori dell'ASL MI 1 relativo ai punti unici d'accesso. Intervento avente titolo: L'esperienza di progettazione ed attivazione del CEAD sul Distretto di

Formazione

Date Inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di DIRETTORE SOCIO SANITARIO PRESSO ASST E
ATS, come da DGR 1225 DEL 7 FEBBRAIO 2019

Date Inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale delle strutture sanitarie e socio
sanitarie pubbliche.- DGR 11 SETTEMBRE 2015 N°

Date DURATA: DAL 9 APRILE 2013 AL 26 NOVEMBRE 2014

Principali tematiche e competenze

Corso di formazione manageriale per direttori di Aziende sanitarie cod corso SDSDIAS 1301 – voto
finale 87/100

Nome e tipo di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

EUPOLIS LOMBARDIA SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA'

Date 25 novembre 2004 - 26 novembre 2004

Partecipazione a corsi di formazione Corso di due giornate di otto ore ciascuna

Principali tematiche/competenza
professionali possedute Oggetto del corso " la Fondazione quale strumento di gestione dei servizi alla persona"

Nome e tipo di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

università SDA Bocconi
Milano

Date 22 novembre 2004 - 23 novembre 2004

Partecipazione a corsi di formazione Corso di due giornate di otto ore ciascuna

Principali tematiche/competenza
professionali possedute argomento del corso: " I contratti di servizio: gestione e finanziamento - nelle recenti riforme"

Nome e tipo di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Università SDA Bocconi
Milano

Date novembre 2003 - dicembre 2003

Partecipazione a corso corso di formazione di sette giornate di otto ore ciascuna

Principali tematiche/competenza
professionali possedute oggetto del corso: " Programmare e valutare i servizi sociali"

Nome e tipo di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Università SDA Bocconi
Milano

Date 2002

Titolo della qualifica rilasciata attestato di riqualificazione come auditor interno.

Principali tematiche/competenza
professionali possedute Riqualificazione professionale in qualità di auditor interno secondo le norme ISO 9000:2000

Nome e tipo di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto di certificazione della qualità Ceriquality
via Gaetano Giardino angolo piazza Diaz, 20123 Milano

Date 2001

Titolo della qualifica rilasciata attestato di qualificazione come auditor interno del sistema di qualità

Principali tematiche/competenza
professionali possedute corso come auditor interno per i sistemi di qualità

Nome e tipo di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto di certificazione della Qualità Certiquality
via Gaetano Giardino angolo piazza Diaz, 20123 Milano

Date 09 marzo 2010

Attività intervento presso Network dei servizi sociali organizzato da CERGAS ed IRS avente come tema "le aziende sociali: esperienze a confronto."
Argomento intervento: vantaggi e limiti delle gestioni associate

Date 23 febbraio 2005

Attività intervento di presentazione del sistema di accreditamento e voucherizzazione del servizio di assistenza domiciliare nei territori dei Distretti di Legnano e di Rho. Intervento tenuto nell'ambito del network organizzato da CERGAS ed IRS

Date 09 febbraio 2005

Attività presentazione del sistema di accreditamento e voucherizzazione dei servizi di assistenza domiciliare nell'ambito delle iniziative di Risorse Comuni

Pubblicazioni

Date marzo 2010

Principali attività e responsabilità pubblicazione articolo "accreditamento nel sociale: quali strategie"
rivista Prospettive sociali e Sanitarie

Istruzione

Date 2000

Titolo della qualifica rilasciata laurea magistrale in Scienze Sociali conseguita presso l'università degli studi di Trieste - anno accademico 1999/2000

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione università degli studi di Trieste
via principe Montefiore n°3, 34126 Trieste

Date 1984

Titolo della qualifica rilasciata operatore di qualificazione professionale in qualità di assistente sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto superiore di Servizio sociale ANSI
via Copernico, Milano (Italia)

Date 1981

Titolo della qualifica rilasciata diploma di maturità classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio Daniele Crespi
21052 Busto Arsizio (VA)

Partecipazione a corsi di formazione corso di formazione "il progetto metodologia e strumenti"

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso organizzato dall'università di Parma per 10 giornate formative (15 e 16 maggio, 17 e 18 aprile, 8 e 9 giugno, 18 e 19 settembre, 16 e 17 ottobre)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Parma
Parma

Date 23 novembre 1999 - 13 dicembre 1999

Partecipazione a corsi di formazione corso di formazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di formazione di tre giornate avente come tema "percorso di formazione ed intervento orientato alla definizione di piani di lavoro ed obiettivi"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano n° 1
via al donatore di sangue 50, Magenta

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
E1	Utente autonomo	E1	Utente autonomo	E1
E1	Utente autonomo	E1	Utente autonomo	E1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche conoscenze ed utilizzo avanzato di tutti ed excel
conoscenza di base di inglese

Ulteriori informazioni

Il presente curriculum è redatto in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La sottoscritta autorizza ai sensi del D.Lgs 198/2003, del Reg. (UE) 27.04.2016, n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura

Laura Puddu