

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## **PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED**

### **ALTRI SERVIZI SOCIALI**

**CIG 4960459C40**

*Nei Comuni di*

*Fagnano Olona - Gorla Maggiore - Gorla Minore - Marnate - Olgiate Olona - Solbiate Olona*

#### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare ed altri servizi assistenziali a favore di anziani residenti nei sei Comuni dell'Ambito Sociale Valle Olona (Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona).

La gestione sovracomunale consolida una cultura di intervento di rete tra i Comuni della Valle Olona e i Servizi sociosanitari territoriali.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha come obiettivo principale salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, contrastando l'istituzionalizzazione, nonché elevare la qualità della vita degli stessi ed evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione, mediante interventi di promozione del benessere, della salute individuale, della soddisfazione dei propri bisogni fondamentali.

L'Assistenza Domiciliare ha finalità prioritarie di prevenzione e determina la condizione di partenza entro cui i servizi rappresentano una risposta in termini evolutivi, in vista di un recupero personale e di un percorso di "inclusione" nella vita comunitaria delle persone destinatarie.

A tal fine, il Servizio di Assistenza Domiciliare:

- assicura all'utente, attraverso l'adozione di adeguati strumenti di valutazione del bisogno, interventi che gli consentono di conservare la routine quotidiana, di mantenere relazioni affettive, familiari e sociali, indispensabili per vivere in maniera autonoma;
- favorisce, per quanto possibile, la permanenza del soggetto fragile nel proprio ambiente familiare e sociale;
- sostiene le potenzialità di cura della famiglia;
- promuove il pieno sviluppo e la migliore qualità della vita delle persone fragili all'interno della loro comunità di appartenenza;
- sollecita la solidarietà, la prevenzione, il supporto ai Servizi Sociali, la crescita della Cooperazione e del Volontariato.

Gli interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare mirano a contribuire:

- ❖ al mantenimento dell'equilibrio familiare, qualora sia minato da eccessivi oneri assistenziali verso qualcuno dei componenti;
- ❖ all'attivazione delle risorse personali, familiari e comunitarie;

- ❖ alla prevenzione ed al recupero di situazioni di emarginazione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare opera con l'obiettivo di integrarsi con gli altri Servizi nel territorio, con gruppi di volontariato e con operatori di altri Enti.

Qualora l'utente del Servizio di Assistenza Domiciliare necessiti contemporaneamente di prestazioni assistenziali e sanitarie è da prevedere la formulazione di un piano di lavoro comune dei Servizi coinvolti, nel rispetto delle specificità, del ruolo e delle responsabilità di ciascun Ente.

Infatti, il Servizio di Assistenza Domiciliare opera con l'obiettivo di realizzare una piena integrazione programmatica ed operativa tra Servizi sanitari e socio-assistenziali.

## **Art. 2 - Durata dell'appalto - eventuale proroga**

L'appalto avrà durata biennale con decorrenza **dall'1 aprile 2013 al 31 marzo 2015**.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito.

L'affidamento potrà essere prorogato, su richiesta della Stazione Appaltante e con obbligo della Aggiudicataria di accettarlo, alle medesime condizioni e modalità, fino ad un massimo di sei mesi, ciò nel caso si renda necessario a garantire la continuità del servizio fino alla conclusione di una nuova procedura di gara ovvero alla strutturazione di un nuovo modello gestionale del servizio.

## **Art. 3 - Ammontare presunto dell'appalto e aggiudicazione**

Il valore complessivo dell'appalto a base di gara è stimato in **€ 442.846,00** (al netto di iva).

L'importo presunto annuale a base di gara ammonta a:

- Anno 2013 € 166.067,25 (Iva esclusa)
- Anno 2014 € 221.423,00 (Iva esclusa)
- Anno 2015 € 55.355,75 (Iva esclusa)

L'importo orario a base di gara è di **€ 17,90** escluso d'iva ed onnicomprensivo (il coordinamento, spostamento personale, riunioni, eventuali visite domiciliari e ogni incontro richiesto dai servizi sociali comunali e dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, o suo delegato).

L'appalto, ai sensi dell'art.83 del D.lgs. 163/2006, sarà aggiudicato mediante pubblico incanto e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **Art. 4 - Descrizione del servizio e sue caratteristiche**

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE:**

I destinatari del servizio di assistenza domiciliare sono:

- 1) soggetti o nuclei familiari in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale;
- 2) famiglie con la presenza di disabili e/o anziani non autosufficienti che necessitano di interventi socio-assistenziali diretti a prevenire o rimuovere situazioni di bisogni, di emarginazione o di disagio, mediante un complesso di servizi sociali coordinati ed integrati sul territorio;
- 3) anziani, soli o in coppia, non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti;

- 4) anziani in condizioni di autonomia con accertate problematiche di fragilità sulle quali effettuare piccoli interventi di monitoraggio mirati alla prevenzione.

#### NATURA E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Nel rispetto delle finalità del servizio, sarà richiesto alla società aggiudicataria di svolgere le seguenti attività:

- gestione di interventi assistenziali a soggetti svantaggiati al fine di consentirne la permanenza nel normale ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali;
- svolgimento di funzioni di coordinamento, programmazione del servizio e pianificazione degli interventi, in collaborazione con gli assistenti sociali comunali e con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, o suo delegato.

Il servizio di assistenza domiciliare che l'aggiudicatario deve espletare tramite proprio personale al domicilio è costituito dal complesso delle prestazioni di natura socio assistenziale sottoelencate:

- Aiuto nell'attività di assistenza diretta alla persona (come per esempio: alzarsi dal letto, igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, mobilitazione della persona costretta a letto);
- Aiuto nella gestione dell'ambiente domestico (come per esempio: cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria, preparazione dei pasti e acquisti);
- Interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare (come per esempio: coinvolgimento di parenti, amici, vicini; rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio).
- Aiuto nell'impostazione ed evasione di pratiche amministrative quali ad esempio quelle di carattere pensionistico, informazione circa i servizi del territorio
- Trasporto e accompagnamento dell'utente per visite mediche, rientri al proprio domicilio e ricoveri presso strutture sanitarie e/o residenziali, pratiche varie e altre necessità, qualora i fruitori del servizio non siano in grado di provvedere autonomamente in relazione a quanto previsto nei progetti individuali. La ditta si impegna a mettere a disposizione per il trasporto ed accompagnamento, il personale ASA dotato di idoneo veicolo con adeguata copertura assicurativa.

L'operatore svolgerà inoltre prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali.

Il personale addetto dovrà inoltre:

- ✓ sollecitare l'autonomia residua dell'utente;
- ✓ valutare la condizione fisica e psicologica delle persone e sollecitare in caso di necessità l'intervento di altri operatori;

- ✓ rafforzare i comportamenti positivi dell'assistito e coinvolgere attivamente il contesto familiare.

Le prestazioni da rendere al domicilio sono erogate in base a progetti individuali predisposti dai Servizi Sociali Comunali e comunicate al referente/coordinatore della società aggiudicataria.

#### **Art. 5 - Prestazioni aggiuntive**

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere, a secondo del progetto individuale predisposto da ciascun servizio sociale comunale, l'effettuazione di ulteriori e differenti prestazioni rivolte a tutti gli anziani del territorio, anche a quelli che non usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare.

Pertanto, oltre agli interventi di cui all'articolo precedente, i servizi sociali comunali potranno richiedere alla ditta incaricata l'intervento di accompagnamento dell'utente presso strutture sociali (come ad esempio centri diurni) e sanitarie per cure e terapie riabilitative non occasionali ma continuative.

L'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio suddetto, un autista con idoneo titolo abilitativo, idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato. Qualora i servizi sociali comunali lo ritengano opportuno, l'autista dovrà essere affiancato da accompagnatore con funzioni di assistenza.

#### **Art. 6 - Compiti del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, o suo delegato**

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi all'appalto in oggetto secondo quanto previsto dall'art. 3 dell'Accordo di Programma.

I Compiti del Direttore, o suo delegato, si riferiscono in particolare a:

- partecipare alle riunioni dell'equipe;
- verificare l'attività svolta dall'equipe di lavoro, mantenendo con la stessa rapporti relativamente al monitoraggio della casistica e alla programmazione e verifica del servizio;
- verificare l'attuazione degli interventi di cui all'art 4;
- programmare momenti di incontro periodici con le Assistenti Sociali dei Comuni per aggiornarle rispetto al lavoro svolto dal personale della Società aggiudicataria e per accogliere nuove proposte operative;
- monitorare e valutare il servizio ai fini della programmazione e pianificazione per il futuro.

#### **Art. 7 - Rapporti tra i Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona e l'Aggiudicataria**

I Comuni di Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona, Fagnano Olona conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione ed esercitano talune di tali funzioni di ordine strumentale per il tramite dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

Le Assistenti Sociali Comunali, mantenendo le funzioni di loro competenza, collaborano con l'Equipe di lavoro incaricata dall'aggiudicataria, segnalando i casi, partecipando alla programmazione e ridefinendo le modalità operative. Intervengono agli incontri di verifica periodici organizzati dal Direttore

dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, o suo delegato, con le figure professionali incaricate della Società aggiudicataria per la gestione dei casi.

I Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona si impegnano a fornire la collaborazione necessaria al raggiungimento delle finalità operative previste dal presente capitolato, assicurando la partecipazione delle Assistenti Sociali ai momenti di programmazione e verifica tecnica.

### **Art. 8 - Personale e modalità di erogazione del servizio**

L'aggiudicataria, entro sette giorni dalla avvenuta aggiudicazione, nominerà un coordinatore del servizio sovracomunale, referente per i rapporti con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona e gli altri enti coinvolti.

**Il Coordinatore** referente svolge funzioni:

- di raccordo tra i Servizi Sociali Comunali e l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona;
- coordinamento degli operatori ASA/OSS;
- coordina le equipe e la formazione;
- aggiorna le cartelle utenti con relazioni delle ASA o con le informazioni raccolte durante le riunioni con gli operatori coinvolti;
- è reperibile dal lunedì al sabato, nell'orario compreso tra le 7.00 e le 20.00.

Tale figura coordinerà il personale ausiliario, manterrà costanti rapporti con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, o suo delegato, al fine del monitoraggio e della programmazione del servizio in armonia con gli obiettivi assistenziali previsti dal presente capitolato. Il coordinatore dovrà essere disponibile a recarsi nelle singole sedi dei Servizi Sociali Comunali per la programmazione e verifica dell'erogazione delle prestazioni.

Tutto il personale incaricato dall'aggiudicataria è tenuto a partecipare agli incontri di programmazione e verifica previsti dall'attività assistenziale, sia a livello comunale che di Ambito Sociale.

La società si impegna inoltre a:

- trasmettere all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona relazioni semestrali quali-quantitative relativamente al servizio erogato;
- mantenere un monitoraggio costante della casistica e fornire i dati eventualmente richiesti dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona o dai singoli Comuni.

### **Art. 9 - Requisiti del personale impiegato**

L'aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per ogni tipologia di prestazione descritta personale professionale qualificato.

Il personale incaricato dovrà avere un'età non inferiore ai 18 anni ed essere in possesso del titolo di studio pertinente alle mansioni assegnate - documentato in seguito all'aggiudicazione - previsto dalle vigenti normative per le seguenti figure professionali:

1. Coordinatore (con titolo di assistente sociale, iscritta all'albo e documentata esperienza almeno biennale nella gestione di servizi di assistenza domiciliare)

2. ausiliario socio assistenziale (A.S.A.) con diploma di qualifica professionale riconosciuto dalla regione
3. operatore socio sanitario (O.S.S.)
4. personale idoneo per il trasporto

L'aggiudicataria, al fine di garantire efficacia nell'intervento perseguito dall'Ambito Sociale, si impegna a riassumere senza cesure temporali e senza periodo di prova il personale con qualifica di ASA e OSS operante nell'anno 2012/2013, nei servizi oggetto del presente appalto presso ogni Comune qualora il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività. L'incorporazione nei ranghi dell'appaltatore avverrà con estensione del CCNL da quest'ultimo applicato. In caso di aggiudicazione da parte di cooperativa, ai lavoratori sarà garantito il diritto ad assumere la qualità di socio della cooperativa, con trattamento economico complessivo comunque non inferiore a quello previsto dal CCNL.

I Comuni che dismettono la gestione diretta del servizio forniranno entro i quindici giorni precedenti all'avvio delle attività oggetto del presente contratto comunicazione ai lavoratori ed alle strutture sindacali della conseguente cessazione del rapporto di lavoro e della possibilità di riassunzione. I Comuni forniranno all'aggiudicataria tutta la documentazione necessaria per la riassunzione dei lavoratori.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione l'aggiudicataria dovrà inviare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per i servizi e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause debitamente giustificate, superiori a 2/5 del personale impiegato. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda concorrente in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione.

L'aggiudicataria si impegna ad assicurare la regolarità e la puntualità del servizio.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, deve fornire alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio in appalto, specificando i relativi titoli e qualifiche professionali, l'eventuale iscrizione agli albi ed ordini professionali ed il possesso dei requisiti di cui al precedente art 9. Tale elenco deve essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee. L'elenco deve essere corredato da apposita dichiarazione attestante, per ogni singolo addetto, il possesso delle certificazioni necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate e l'assenza di condanne penali e/o di carichi pendenti ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. In qualsiasi momento la Stazione Appaltante può esigere, con motivazione scritta e previo esame delle controdeduzioni, la non utilizzazione degli operatori che non ritenga in possesso dei requisiti morali e/o professionali necessari all'espletamento del servizio. L'appaltatore deve provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, anche a seguito di specifica segnalazione da parte del Servizio Sociale della Stazione Appaltante, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante stessa.

L'appaltatore deve garantire le sostituzioni del personale che si rendessero necessarie con personale di pari professionalità e qualifica e debitamente formato, in modo da garantire il costante rispetto del

presente Capitolato Speciale d'Appalto, dandone comunicazione al Servizio Sociale entro tre giorni lavorativi. Il nuovo personale deve essere inserito in servizio, mediante un apposito e adeguato percorso di apprendimento delle caratteristiche del servizio stesso, anche in riferimento agli aspetti concernenti la sicurezza sul luogo di lavoro.

In caso di assenza, anche temporanea, del coordinatore, l'appaltatore deve assicurare la sua sostituzione con persona di pari professionalità. Il nominativo del sostituto e i periodi di assenza, se programmati, vanno comunicati alla Stazione Appaltante entro tre giorni lavorativi.

L'aggiudicataria è tenuta a stilare un foglio mensile delle presenze e degli orari da trasmettere alle referenti dei singoli Comuni al fine della verifica dell'attività svolta e del monte ore previsto.

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, o suo delegato, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero idoneo contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o che risultassero motivatamente non adatti all'incarico.

Data la particolarità del servizio, la sostituzione del personale assente dovrà essere concordata dalla referente dell'ente aggiudicatario con gli Assistenti Sociali Comunali interessati; l'aggiudicataria si impegna, altresì, a prevedere la presenza di un numero congruo di operatori al fine di garantire le sostituzioni in ogni momento e in ogni circostanza.

#### **Art. 10 - Modalità di erogazione del servizio**

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, in collaborazione con il coordinatore della società aggiudicataria, predisporrà sulla base dei bisogni rilevati sul territorio, un mansionario comune a tutte le sei municipalità.

Gli Assistenti Sociali Comunali daranno indicazione, mediante adeguate schede di servizio, per ogni singolo caso delle attività da svolgere a domicilio, il monte ore settimanale, l'orario previsto, la periodicità degli interventi e le informazioni necessarie per la conoscenza del caso; garantiranno la disponibilità ad incontri periodici con il coordinatore della Società aggiudicataria.

Ciascun operatore dovrà avere un programma di intervento con articolazione settimanale.

Non è consentito agli operatori dell'aggiudicataria modificare il programma di intervento se non a seguito di accordo con la Coordinatrice del Servizio e con l'Assistente Sociale Comunale; il programma predisposto vincola l'aggiudicataria, fatti salvi eventuali interventi d'urgenza o emergenza e sostituzioni del personale temporaneamente assente.

E' compito della società aggiudicataria dare tempestivo avviso agli utenti e all'Assistente Sociale Comunale della mancata erogazione del servizio, provvedere ad una adeguata e veloce sostituzione del personale assente, nonché dare comunicazione ai servizi sociali comunali di residenza dell'utente.

Le modalità di gestione degli operatori, le relative possibili sinergie, eventuali compresenze di personale, devono essere pianificate dal coordinatore della Società aggiudicataria in maniera tale da non procurare nessun tipo di disservizio all'utente.

La società aggiudicataria è inoltre tenuta ad avanzare proposte di eventuali modifiche o integrazione relativamente alle metodologie o modalità d'intervento e quant'altro necessario per l'esecuzione di un servizio sempre migliore. Le proposte di cui sopra verranno valutate dai Comuni aderenti al servizio per l'eventuale attuazione.



Il personale impegnato nel servizio, sotto la responsabilità dell'appaltatore, è tenuto:

- a tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso;
- a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- a rifiutare qualsiasi tipo di compenso dagli utenti del servizio, relativamente alle prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- ad osservare quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal relativo contratto d'appalto;
- ad esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 9.4.2008, n. 81;
- a segnalare tempestivamente agli organi competenti e, per conoscenza, al Servizio Sociale fatti o notizie di reato di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del proprio servizio.

#### **Art. 11 - Monte ore del servizio**

La quantificazione oraria annuale per ogni singolo Comune è definita nella tabella seguente, che costituisce un riferimento indicativo.

La quantificazione delle ore potrà subire variazioni nel corso dell'anno secondo le indicazioni degli Assistenti Sociali Comunali.

<b>COMUNI</b>	<b>ORE DI ASSISTENZA RICHIESTE ANNUALI</b>
<b>FAGNANO OLONA</b>	<b>2750</b>
<b>GORLA MAGGIORE</b>	<b>1300</b>
<b>GORLA MINORE</b>	<b>450</b>
<b>MARNATE</b>	<b>1950</b>
<b>OLGIATE OLONA</b>	<b>920</b>
<b>SOLBIATE OLONA</b>	<b>5000</b>
<b>TOTALE GLOBALE</b>	<b>12.370</b>

Il monte ore annuale è così strutturato :

**12.370 ore per le attività di assistenza domiciliare comprensive del coordinamento e l'organizzazione del servizio.**



Il monte ore presunto dell'appalto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, in relazione al numero degli utenti e dell'effettiva necessità del servizio senza che la Società aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Per l'anno successivo è previsto un analogo monte ore; si provvederà comunque ad aggiornare l'impegno della società aggiudicataria in base alla effettiva necessità di intervento in relazione al numero di utenti che fanno richiesta e in base alle nuove necessità del servizio.

#### **Art.12 - Orari del servizio**

Il servizio deve essere garantito da gennaio a dicembre e si svolgerà, di norma, dal lunedì al sabato nell'orario compreso tra le 7.00 e le 20.00, secondo il calendario programmato con le Assistenti Sociali Comunali.

In particolari ed eccezionali circostanze o situazioni, potranno essere richiesti alla Società aggiudicataria anche servizi festivi o in deroga all'orario previsti.

L'aggiudicataria renderà noti, prima dell'avvio del servizio, gli orari del personale e concorderà con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, o suo delegato, le modalità delle assegnazioni.

L'aggiudicatario non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti. In caso di interruzione o di sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, l'Ente si riserva di affidare ad altra Ditta il servizio in argomento, anche a prezzo superiore, a spese e a danni della ditta aggiudicataria.

In caso di eventuali scioperi del personale dell'impresa aggiudicataria del servizio o di altri impedimenti da qualsiasi causa derivanti, la Ditta dovrà garantire la continuità del servizio appaltato.

E' fatto divieto assoluto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso la stazione appaltante e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.

#### **Art.13 - Sede ed attrezzature**

La società aggiudicataria dovrà avere una sede operativa situata in uno dei Comuni dell'Ambito sociale Valle Olona, dotata di adeguate attrezzature (telefoni, fax, P.C. ecc.)

Per il coordinamento in loco delle attività sovracomunale, in particolare per riunioni e gruppi di lavoro, i Comuni a turno metteranno a disposizione gli spazi.

La società aggiudicataria dovrà garantire che il personale sia dotato di mezzi di trasporto e fornire al personale gli strumenti di lavoro come guanti monouso e materiale vario per l'espletamento del servizio.

La società aggiudicataria dovrà utilizzare il programma informatico messo a disposizione dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona il cui funzionamento verrà esplicitato dopo il risultato di gara.

L'adozione dei terminali di lettura, devono avere le seguenti specifiche di base:

- apparato smartphone con android 2.3 o superiore
- provvisto di fotocamera obbligatoriamente con autofocus
- preferibile anche con lettore NFC.
- WiFi

- memoria minima 2GB

#### **Art.14- Controlli e verifiche**

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare, quando lo ritiene opportuno, controlli e verifiche sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente capitolato.

#### **Art. 15 Responsabilità**

L'aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi.

L'aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso la Stazione Appaltante che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi o della Stazione Appaltante.

Qualora l'aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente appaltante resta autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

#### **Art. 16 - Rispetto del D.Lgs.196/2003**

La Stazione Appaltante, titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti destinatari del servizio, ivi compresi i dati sensibili, provvede, con successivo e separato atto del Dirigente competente, a nominare l'appaltatore responsabile del trattamento, secondo le disposizioni previste dal D.lgs. 196/2003. In egual modo si procede con riferimento ai trattamenti precedentemente attivati dai comuni.

L'appaltatore procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal precitato D.lgs. 196/2003 e s.m.i., puntualmente trasfuse e adattate alla propria organizzazione aziendale. Si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori ed eventuali volontari e tirocinanti, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e a tutte le informazioni di cui ha conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento dal medesimo designati, comunicandone i nominativi al Responsabile del trattamento dati della Stazione Appaltante.

L'appaltatore non può comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso, non può conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto: tutti i documenti e gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio di 10 giorni dalla scadenza contrattuale.

La Stazione Appaltante non risponderà dei danni provocati dalla violazione degli obblighi di cui al presente articolo.

Qualora gli utenti del servizio conferiscano direttamente propri dati personali, anche sensibili, agli operatori dell'appaltatore, il medesimo deve:

- a) soddisfare gli adempimenti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- b) trasferire tempestivamente alla Stazione Appaltante la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.

L'appaltatore deve adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle operazioni e delle archiviazioni dei dati trattati e idonee a salvaguardare la riservatezza delle notizie e la sicurezza dei medesimi, compresa la massima informazione ai propri addetti, sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

E' fatto divieto all'appaltatore di fornire agli organi di informazione (stampa, radio, TV, etc.) qualsiasi notizia attinente il servizio svolto, se non preventivamente autorizzato dalla Stazione Appaltante. La violazione del presente divieto sarà sanzionata con l'applicazione di una penale, in relazione alla gravità della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 18 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

#### **Art. 17- Trattamento dei lavoratori**

L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona potrà richiedere alla Società aggiudicatrice, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e potrà affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria all'Aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della concorrente.

L'aggiudicataria è tenuta a munire il personale operante di tesserino di identificazione in ottemperanza e in conformità all'rt.26 comma 8 del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

#### **Art. 18 – Penalità**

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona applicherà delle penali da un minimo di € 300,00 a un massimo di € 5.000,00, qualora non venissero rispettati gli obblighi previsti dagli articoli del presente Capitolato per cause imputabili alla appaltatrice. Tali penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito, fatto salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito (notificata con raccomandata o tramite fax o tramite PEC) dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni della appaltatrice a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale Consortile entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'appaltatrice abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento, ed in caso di necessità, dal deposito cauzionale.

La penale sarà graduata a seconda della gravità della inadempienza. Qualora venissero applicate più di sette penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino per la durata dell'appalto € 5.000,00, il contratto si intenderà risolto di diritto.

#### **Art. 19 - Risoluzione del contratto e divieto di cessione o sub-appalto del servizio, recesso e revoca.**

E' facoltà dell'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente Capitolato e in ogni altro caso di grave inadempimento agli obblighi contrattuali;
- c) per il sopravvenire di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 38 D.lgs. 163/2006;
- d) concessione in subappalto, totale o parziale del contratto o cessione del contratto;
- e) qualora venissero applicate nel corso del biennio più di sette penalità o indipendentemente dal numero le penali applicate superino i € 5.000,00.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre, a titolo di penale, nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla Stazione Appaltante, fatto salvo il diritto della stessa di chiedere il risarcimento per i maggiori danni sofferti.

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di affidare il presente appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicataria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Ente a carico della ditta aggiudicataria del presente appalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del medesimo D.lgs. n. 163/2006 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3, del DPR 3.6.1998, n. 252, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine

di ultimare il servizio in appalto, a partire dal soggetto che ha presentato la propria migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non attivare e/o di sospendere l'attivazione di una o più aree di intervento come definite al precedente art. 1 prima della scadenza dell'appalto, in relazione a situazioni imprevedibili, anche di ordine economico, nonché in relazione all'andamento delle progettualità e ai bisogni sociali, senza che l'appaltatore possa per questo richiedere alcun risarcimento del danno o avanzare altra pretesa a qualsiasi titolo.

La Stazione Appaltante, in applicazione dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, a proprio insindacabile giudizio, con un preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata A.R..

In caso di recesso della Stazione Appaltante, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

La facoltà di recesso unilaterale della Stazione Appaltante è ammessa dopo il primo anno di appalto.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di revocare l'affidamento, mediante semplice preavviso di 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato, nel caso di:

- a) mutamento dei presupposti giuridici, legislativi e finanziari che lo consentono;
  - b) sopravvenuti e gravi motivi di opportunità derivanti dalla salvaguardia di un pubblico interesse;
  - c) concordato preventivo;
  - d) cancellazione dagli albi regionali di cui alla L. n. 381/1991 qualora l'appaltatore sia cooperativa sociale.
- In tali ipotesi l'appaltatore non potrà richiedere alcun risarcimento del danno o avanzare altra pretesa a qualsiasi titolo.

## **Art. 20 - Condizioni di ammissione**

Possono partecipare alla gara presentando apposita istanza, secondo il modello ALLEGATO "A", le ditte operanti nel settore dei servizi socio-sanitari (categoria 25, CPC 93, CPV 85311100-3 ) anche in forma di raggruppamenti temporanei o Consorzi in possesso dei requisiti di cui in appresso al presente articolo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o Consorzio.

Non sono ammesse alla gara le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge n.266/1991.

Non è consentito l'istituto dell'avvalimento, considerato che l'affidamento a soggetti imprenditoriali multisoggettivi non favorisce la coesione sociale e l'omogeneità degli interventi richiesti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO " A " dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di

aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui al citato art. 37, comma 8, del D.Lgs.163/2006.

Nel caso di Consorzi l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A", dovrà indicare i soggetti consorziati che eseguiranno il servizio indicando le parti dello stesso che saranno eseguite dalle singole società e dovrà essere sottoscritta oltre che dal Consorzio anche dalle imprese che eseguiranno il servizio. I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

**A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

- 1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni attraverso la compilazione degli ALLEGATI "B" "B1" e "B2";  
nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto 1) dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi il requisito di cui al punto 1) dovrà essere dichiarato dal Consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

- 2) iscrizione alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto, in originale o in copia autentica ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di conformità con allegato copia di un documento di identità non scaduto, di validità non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, indicante in calce la dicitura "nulla osta ai fini della legge 31/05/1965, n. 575" e "non risulta in stato di fallimento, di amministrazione concordata, di concordato preventivo e di liquidazione coatta amministrativa". Nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali allegare iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto 2) dovrà essere dimostrato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 2) dovrà essere dimostrato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

- 3) Presentazione della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005 (a pena di esclusione). Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono versare il contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nella misura di € 35,00 come previsto all'art. 4 della deliberazione AVCP del 3/11/2010 e dalle relative istruzioni operative in vigore pubblicate sul sito dell'Autorità stessa all'indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara (CIG).



Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
  - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione in originale;
- 4) presentazione di una cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari ad € 8.856,92) da prestare in una delle forme di legge previste all'art. 75 del D.Lgs. 163/06, così come indicato all'art. 26, lettera a) del presente capitolato. I concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono di una riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., allegando il relativo certificato in originale o in copia autentica, così come indicato all'art. 26, lettera c) del presente capitolato.
- 5) documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:
- se già costituiti:
    - a) mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
    - b) procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
    - c) è per altro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
  - se non ancora costituiti:
    - d) atto di impegno (VEDI ALLEGATO E al presente Capitolato) compilato e sottoscritto in ogni sua parte.



- 6) Copia del presente capitolato siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della società e firmata e timbrata nell'ultima pagina, in segno di accettazione delle condizioni in esso contenute.

#### **B) CAPACITA' TECNICA**

1. abbiano gestito “servizi di assistenza domiciliare” per Amministrazioni pubbliche per almeno due anni, anche se non consecutivi, nell'ultimo triennio (2010/2011/2012);
2. abbiano stipulato almeno un contratto di gestione del “servizio di assistenza domiciliare” nell'ultimo triennio (2010/2011/2012), di importo annuale non inferiore a € **200.000,00**;
3. il coordinatore dovrà essere in possesso del titolo di assistente sociale con relativa iscrizione all'albo ed avere una esperienza almeno biennale nel coordinamento del servizio di assistenza domiciliare.

I requisiti di cui ai punti 1. e 2. dovranno essere dimostrati attraverso la compilazione dell'ALLEGATO “C” sottoscritto dal legale rappresentante nonché allegando i certificati di esecuzione dei servizi rilasciati dalle Amministrazioni pubbliche.

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 3. dovrà essere dimostrato allegando il curriculum professionale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

#### **C) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

1. abbiano un fatturato globale di € **300.000,00** in almeno due annualità nell'ultimo triennio (2010/2011/2012);
2. almeno due dichiarazioni bancarie di solvibilità secondo l'art. 41 del D.Lgs.163/2006 rilasciate da istituti di credito con quali intrattengono rapporti bancari;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese :

- il requisito di cui al punto 1. potrà essere assolto cumulativamente.
- il requisito di cui al punto 2. dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi :

- il requisito di cui al punto 1. potrà essere assolto cumulativamente.
- il requisito di cui al punto 2. dovrà essere posseduto da ciascun soggetto che eseguirà il servizio.

Si specifica che non ricorrono le condizioni per la redazione del DUVRI ed il calcolo dei relativi oneri per la sicurezza in quanto nel presente appalto non sussistono rischi da interferenze.

#### **Art. 21 - Modalità di presentazione dell'offerta ed operazioni gara**

L'offerta dovrà pervenire presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, al seguente indirizzo: **Via Roma, 26 - 21053 Castellanza (Va)** ed essere contenuta in plico **sigillato con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico e controfirmato sui lembi di chiusura** dal legale rappresentante della Ditta (a pena di esclusione dalla gara).

**Il plico deve pervenire**, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **22.03.2013**, a mezzo del servizio postale ovvero a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 15.00, sia direttamente sia a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente.

Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori.

Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o il ritardato recapito del plico.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, che non risulti pervenuta entro l'ora e il giorno stabiliti; per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, a pena di irricevibilità, la seguente dicitura:

**"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GESTIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E AGGIUNTIVI."**

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

**Una 1<sup>a</sup> busta** sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **"BUSTA N.1 - CONTIENE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"** e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti debitamente compilati:

- L'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A";
- Certificato della CC.I.A.A. dal quale risulti l'iscrizione al registro imprese, al repertorio economico amministrativo (REA), all'albo delle cooperative sociali, in originale o in copia autentica, di validità non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, indicante in calce la dicitura "nulla osta ai fini della legge 31/05/1965, n. 575" e "non risulta in stato di fallimento, di amministrazione concordata, di concordato preventivo e di liquidazione coatta amministrativa;
- Le dichiarazioni di cui agli ALLEGATI "B", "B1", "B2", da compilare integralmente secondo i moduli allegati;
- La dichiarazione di cui all'ALLEGATO "C", da compilare integralmente secondo il modulo allegato;
- cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari a € 8.856,92) come specificato all'art. 26, lettera A) del presente capitolato;
- Almeno due dichiarazioni di solvibilità (d.lgs.163/2006, art.41, comma 1 lettera a) e comma 4) rilasciata da Istituti di credito con i quali intrattengono rapporti bancari;
- Curriculum professionale del coordinatore;

- Ricevuta di versamento di **€ 35,00** dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, secondo le modalità dettagliate all'art. 20, lett. A), Punto 4) del presente capitolato;
- documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, come specificato all'art. 20, lett. A), Punto 5) del presente capitolato;
- Copia del presente capitolato siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della società e firmata e timbrata nell'ultima pagina.

**Una 2^ busta sigillata con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico (a pena di esclusione) e controfirmata sui lembi di chiusura** dal legale rappresentante, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA N.2 - OFFERTA TECNICA"** contenente l'offerta di gestione del servizio strutturata secondo quanto previsto all'art. 23, Punto 1) del presente capitolato.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana, a pena di esclusione. Eventuale documentazione tecnica redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana, in caso contrario non sarà valutata dalla Commissione.

**Una 3^ busta sigillata con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico (a pena di esclusione) e controfirmata sui lembi di chiusura** dal legale rappresentante riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura **"BUSTA N.3 - OFFERTA ECONOMICA"**, redatta in lingua italiana, contenente a pena di esclusione:

- offerta economica per l'affidamento del servizio, redatta in carta da bollo euro 14,62, da compilare integralmente secondo il modello ALLEGATO "D";
- fotocopia di un documento di identità non scaduto.

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 25 marzo 2013 alle ore 9.30**; si procederà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, all'apertura dei plichi, **"Busta n. 1"**, contenenti le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione. A tal fine la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere documenti e informazioni complementari ai sensi dell'art.46 del d.l.g. 163/2006.

La Commissione di Gara, in forma pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche e di seguito, in seduta non pubblica, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella **"Busta n. 2"**. Al termine della valutazione delle offerte tecniche verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente; ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica - previo avviso via fax o posta certificata, ai concorrenti ammessi - all'apertura della **Busta n°3**, contenente l'offerta economica. Si procederà quindi, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica ai sensi degli artt. 83 e 84 del d.lgs 163/06, redigendo la relativa graduatoria.

Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto nella somma del punteggio "tecnico" con quello "economico".

Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione della Cooperativa che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà con sorteggio.

La commissione redigerà altresì il verbale conclusivo e il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, dopo aver esaminato le risultanze di gara elaborate dalla Commissione Tecnica e preso atto dei prezzi presentati dai concorrenti, procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti autocertificati, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e qualora la stessa venga ritenuta conveniente, congrua ed idonea o nel caso in cui risulti ammessa una sola impresa; in entrambi i casi è comunque dovuta la richiesta della documentazione comprovante i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, ai sensi dell'art. 48, Il comma, D.lgs. 163/2006.

In ogni caso resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

Con la presentazione dell'offerta la società è immediatamente obbligata, nei confronti della Stazione Appaltante a effettuare la prestazione nei modi e nei termini indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. L'offerta presentata si ritiene valida per 180 giorni dalla data di ricezione della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti, da parte delle concorrenti, di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, avverrà mediante acquisizione dei seguenti documenti:

- certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA con indicazione della specifica attività di impresa
- fotocopia dei bilanci, anche per estratto, riferiti agli anni indicati;
- fotocopia del modello unico;
- libro unico riferito agli anni indicati.

L'impresa non verrà ammessa alla gara qualora venga accertato che le dichiarazioni rese in sede di gara non sono conformi a quanto documentato.

In quest'ultimo caso, come anche nel caso in cui sia accertata la falsità delle dichiarazioni rese, si procederà d'ufficio all'inoltro della denuncia penale, ai sensi dell'art. 48, D.lgs. n. 163/2006.

Per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto.

## **Art. 22 – Modalità di redazione dell'offerta**

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti:

1. offerta tecnica
2. offerta economica

**1.OFFERTA TECNICA: VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA GESTIONALE DEL SERVIZIO**

- progetto per la gestione del servizio;
- quantità e qualità della formazione;
- curriculum esperienza.

**2.OFFERTA ECONOMICA:**

- l'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo €14,62 sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile, come da modello ALLEGATO "D", oltre a fotocopia di un documento d'identità non scaduto.

**ART. 23 - Aggiudicazione dell'appalto**

Su richiesta della Commissione tecnica di gara nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, le società partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| 1) Offerta tecnica   | punti 65 |
| 2) Offerta economica | punti 35 |

1) Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

PROGETTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	1.Progetto complessivo sia del servizio di assistenza domiciliare che del servizio trasporti	Da 0 a 30
	2.Varianti aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto dal capitolato (segnalando eventuali costi aggiuntivi o meno)	Da 0 a 10
QUANTITÀ E QUALITÀ DELLA FORMAZIONE	3. Descrizione delle competenze formative della società: Formazione specifica prodotta direttamente dalla società nel biennio precedente inerente l'oggetto del servizio (oggetto del corso, monte ore, numero partecipanti...)	Da 0 a 9

	4.Proposta di un piano di formazione con l'indicazione di argomenti e monte ore per gli operatori del servizio oggetto dell'appalto (aperte anche al personale dipendente dall'Amministrazione comunale e senza costi aggiuntivi)	Da 0 a 6
CURRICULUM/ ESPERIENZA	5.Curriculum della società concorrente: esperienze analoghe di gestione di Servizi di Assistenza Domiciliare svolti per le pubbliche amministrazioni: luogo, durata, monte ore, importo dell'appalto;  6.Curriculum del coordinatore e degli operatori che gestiranno il servizio: elenco e curriculum.	Da 0 a 5  Da 0 a 5  <b>MAX 18 cartelle in totale</b>

Per la valutazione del progetto di gestione del servizio la documentazione esplicativa di ogni singolo punto (da 1 a 6) dovrà essere contenuta nel numero complessivo di cartelle consentito (18 – diciotto, formato A4, carattere CAMBRIA, dimensione 12, interlinea 1,15). La descrizione dei singoli punti, oggetto di valutazione da parte della commissione di gara, dovrà essere pertinente e misurata sulle caratteristiche del servizio di assistenza domiciliare oggetto del presente appalto. Ogni cartella dattiloscritta, dovrà essere redatta su carta intestata, timbrata e siglata dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi indicati (oltre le 18 cartelle) non verrà preso in considerazione della commissione.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica le società che non avranno conseguito un punteggio di **almeno 45 punti su 65**.

2) Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo suddiviso per ogni singola azione (SAD - TRASPORTO) più basso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (valutando soltanto le prime due cifre decimali) secondo la seguente formula:

**PUNTEGGIO = miglior prezzo X 35**  
**prezzo offerto**

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta deve indicare un unico ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere che la società offre rispetto ai seguenti prezzi:

- di € 17.90 orarie per il servizio di assistenza domiciliare (Iva esclusa)
- di € 14.50 orario per il servizio trasporto (Iva esclusa)

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica di cui al punto 1) di codesto articolo.

**Art. 24- Corrispettivi**

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara resterà invariato per il primo anno di attività e, per il secondo anno di attività, sarà soggetto a revisione a seguito di domanda dell'esecutore del servizio e conseguente istruttoria condotta dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI) pubblicato dall'Istat.

La Società aggiudicataria fattura mensilmente all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona per le prestazioni rese, allegando il monte ore effettuato di ogni singolo Comune, suddiviso per ogni diversa prestazione (Sad - Trasporto).

La liquidazione da parte della Stazione Appaltante avverrà entro 60gg dal ricevimento della fattura, pena il pagamento degli interessi al saggio legale, e previa verifica degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso o non dal presente Capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi e le spese del personale amministrativo della società appaltatrice.

**Art. 25 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente



Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del relativo contratto.

## **Art. 26 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

### **A) Cauzione provvisoria**

L'offerta è corredata da una garanzia di euro **€ 8.856,92**, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, da prestare in una delle forme di legge previsti all'art.75 del D.lgs. 163/06. La cauzione provvisoria deve:

- contenere espressamente i dati identificati dell'appalto (Stazione Appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, secondo comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- avere validità per **almeno 180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere a pena di esclusione la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

In caso di prestazioni di garanzia da parte di intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993 n.385 e s.m.i., occorre allegare autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ai sensi di quanto previsto dall'art.145, comma 50 della Legge 388/2000.

In caso di Consorzi di cui all'art.34, comma 1 lettera b) e c), D.lgs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art.34 c.1 lettera d), e) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'Impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, e indispensabile, pena l'esclusione, che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle Imprese componenti il costituendo raggruppamento o Consorzio ordinario.

La cauzione provvisoria prestata dall'Aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Alle Ditte che non dovessero risultare aggiudicatarie la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

### **B) Cauzione definitiva**

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio, con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e

s.m.i.. in funzione e in vista della stipulazione del contratto d'appalto, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.lgs. 163/2006 da parte della stazione appaltante, che può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Detta cauzione, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere tra l'aggiudicataria e la stazione appaltante.

### **C) Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva**

L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Le garanzie presentate a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, dovranno prevedere espressamente, pena esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile, e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di Consorzi di cui all'art.34 c.1 lettera b) e c), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art.34 c.1 lettera d) e) D.lgs. 163/2006 s.m.i.), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

### **Art. 27 - Stipula del contratto: adempimenti dell'aggiudicataria**

Il contratto di appalto verrà stipulato ai sensi dell'art. 11. Comma 13, del D. Lgs. 163/2006.

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., come specificato all'art. 26, lettera b) del presente Capitolato.

Detta cauzione, costituita, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere tra l'aggiudicataria e l'Azienda Speciale Consortile Medlo Olona.

Inoltre l'aggiudicataria è obbligata a sottoscrivere l'assicurazione, così come specificato all'art. 29, comma 2, del presente Capitolato.

La Stazione Appaltante chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non

superiore a 20 gg comunicando tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto, comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicatrice sarà tenuta a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura, nonché nei propri organismi tecnici.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15gg dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del sub-appalto comporta la combinatoria di sanzioni penali e la facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il rapporto contrattuale.

Si specifica che, in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art.1 del D.L. 95/2012.

*“Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione e' nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.”*

#### **Art. 28 - Controversie**

E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, derivante dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, mediante transazione ex art. 239 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali del servizio, nonché del presente Capitolato, saranno soggette ad un tentativo di conciliazione secondo il regolamento adottato dalla Camere di Commercio di Varese. In caso di mancata conciliazione la controversia sarà devoluta ad arbitri, ai sensi dell'art. 241 del D.lgs. n. 163/2006. Il Collegio arbitrale sarà composto da tre arbitri. Ciascuna parte nominerà l'arbitro di propria competenza, il quale dovrà essere scelto tra soggetti di particolare esperienza nella materia oggetto del contratto.

Il Presidente del Collegio sarà scelto dalle parti.

In caso di mancato accordo circa la nomina del terzo arbitro, la domanda di arbitrato andrà trasmessa alla Camera arbitrale ai fini della nomina dello stesso, ai sensi degli artt. 242 e 243, D.lgs. 163/2006. La sede dell'arbitrato sarà in Castellanza (VA).

#### **Art. 29 - Assicurazione**

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualunque danno, infortunio o altro evento pregiudizievole occorso agli utenti e/o a terzi comunque derivante dell'esecuzione del servizio: l'appaltatore è obbligato a tenere indenne la Stazione Appaltante da ogni relativa richiesta e azione che possa essere proposta nei confronti del medesimo per tali accadimenti. A tale scopo l'appaltatore deve stipulare, prima dell'inizio del servizio, a copertura dei danni cagionati a terzi, inclusa la Stazione Appaltante, e dei danni subiti dai prestatori di lavoro, polizza assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi)/RCO (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro) nella quale venga indicato che la Stazione Appaltante è considerata "terzo" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore, con un massimale unico non inferiore ad Euro 3.000.000,00. L'appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e si impegna a sollevare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto.

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio al personale dell'appaltatore.

Il massimale andrà rideterminato in base agli indici ISTAT FOI, quando la svalutazione risultante dagli indici stessi sia superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve esplicitamente riferirsi a tutte le prestazioni dell'intero raggruppamento.

Copia della polizza, debitamente quietanzata, deve essere consegnata dall'appaltatore alla Stazione Appaltante.

#### **Art. 30 - Clausola di soccorso**

Ai sensi dell'art. 46, D.lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 31 - Spese ed oneri**

Le spese di contratto inerenti e conseguenti sono a carico della Ditta appaltatrice, come pure la registrazione e le spese per i diritti di segreteria.

### **Art. 32 - Avvio del servizio**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 11, commi 9 e 27, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'avvio anticipato in via d'urgenza delle prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto attraverso apposito provvedimento, in considerazione del fatto che per la presente procedura di gara la vigente normativa non prevede la pubblicazione obbligatoria di un bando di gara e che la mancata esecuzione delle prestazioni dedotte in gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che sono destinate a soddisfare. Tale facoltà può essere esercitata solo dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

### **Art. 33 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al disciplinare di gara, al Codice Civile, al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

**ALLEGATO "A" (busta 1)**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED ALTRI SERVIZI SOCIALI A  
FAVORE DEGLI ANZIANI  
CIG 4960459C40**

**1) In caso di impresa singola:**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... nella sua qualità di  
..... e legale rappresentante della  
.....  
(partita I V A .....)  
domiciliato a ..... Via .....  
Tel. (..... )

**CHIEDE**

di partecipare alla gara di appalto di cui in oggetto.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**2) In caso di raggruppamento (da redigere da ciascun partecipante al RTI):**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... nella sua qualità  
di ..... e legale rappresentante della  
.....  
(partita I V A .....)  
domiciliato a ..... Via .....  
Tel. (..... )

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... nella sua qualità  
di ..... e legale rappresentante della  
.....  
(partita I V A .....)  
domiciliato a ..... Via .....  
Tel. (..... )

ecc.....

**CHIEDONO**

- di partecipare alla gara di appalto di cui in oggetto in qualità di raggruppamento temporaneo.

**SI IMPEGNANO**



- in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo a.....
- in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del d. lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

**SPECIFICARE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SARANNO SVOLTE DA CIASCUNA DELLE SINGOLE IMPRESE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Firma  
(dei rappresentanti di ciascuna impresa del raggruppamento)

**3) In caso di consorzio:**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... nella sua qualità  
di ..... e legale rappresentante della  
.....  
(partita I V A .....)  
domiciliato a ..... Via .....  
Tel. (..... )

**CHIEDE**

- di partecipare alla gara di appalto di cui in oggetto in qualità di Consorzio che raggruppa le seguenti imprese.....
- di specificare che i consorziati che eseguiranno il servizio sono.....

**- SPECIFICARE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SARANNO SVOLTE DA CIASCUNA DELLE SINGOLE IMPRESE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Firma

(dei rappresentanti del consorzio e di  
ciascuna ditta che eseguirà il servizio)

**MODELLO ALLEGATO "B" (busta 1)**

**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED ALTRI SERVIZI SOCIALI A  
FAVORE DEGLI ANZIANI  
CIG 4960459C40**

**D I C H I A R A Z I O N E**

\*\*\* \*\*

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 esente da bollo in conformità all'art. 37 del citato DPR 445/2000)

\*\*\* \*\*

***(LA PRESENTE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DAL PROCURATORE (MUNITO DI APPOSITA PROCURA) E NEL CASO DI ASSOCIAZIONI DI IMPRESA DALLE PERSONE TENUTE APPARTENENTI A CIASCUNA DELLE IMPRESE RIUNITE O RIUNENDE)***

\*\*\* \*\*

Il sottoscritto .....

nat... a..... il .....

residente a .....

Via ..... n. ....

in qualità di (*carica sociale*) .....

dell'impresa(*nome società*).....

con sede in ..... Via .....

Tel.....FAX.....e mail.....

CODICE FISCALE .....P. IVA .....

Dovendo partecipare alla gara per l' affidamento del servizio di :

(*indicare l'oggetto dell'appalto*).....

.....

**Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:**

**D I C H I A R A**

**Che gli organi di amministrazione/direttori tecnici dell'impresa sono i seguenti:**

Nome e cognome\_\_\_\_\_ Ruolo\_\_\_\_\_

Nome e cognome\_\_\_\_\_ Ruolo\_\_\_\_\_

Nome e cognome\_\_\_\_\_ Ruolo\_\_\_\_\_

Nome e cognome\_\_\_\_\_ Ruolo\_\_\_\_\_

Nome e cognome\_\_\_\_\_ Ruolo\_\_\_\_\_

Nome e cognome\_\_\_\_\_ Ruolo\_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

1. che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*art. 38 lettera a del codice dei contratti*);
2. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/90 (*art. 38 lettera d del codice dei contratti*);
3. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (*art. 38 lettera e del codice dei contratti*);
4. che non sono state commesse gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni o gravi errori nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante (*art. 38 lettera f del codice dei contratti*);
5. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza (*art. 38 lettera g del codice di contratti*);
6. che non risulta iscrizione al casellario informatico per aver reso false dichiarazioni o prodotto falsa documentazione, con dolo o colpa grave, in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, (*art. 38 lettera h del codice dei contratti*);
7. che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti i contributi sociali (I.N.P.S. - I.N.A.I.L. , Cassa Edile o altro istituto di cui indica i dati ) e che non si sono verificate violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato di appartenenza; (*art. 38 lettera i del codice dei contratti*);

**Sede INPS :.....**

**Matricola azienda INPS.....**

**Sede INAIL.....**  
**Matricola azienda INAIL.....**  
**Altro Istituto .....**  
**Matricola azienda.....**

8. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (*art. 38 lettera l del codice dei contratti*)
9. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.L. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del D.L. 223 del 4/7/06, convertito con modificazioni dalla legge n. 248 del 4/8/2006 (*art. 38 lettera m) del codice dei contratti*)
10. che nei confronti dell'impresa, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del D.lgs 163/06, non risulta iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (*art. 38., comma m bis del codice dei contratti*)

**Dichiara inoltre:**

**(barrare solo la casella ove ricorre il caso):**

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente ;
- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti di seguito indicati che si trovano rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulata l'offerta autonomamente. \_\_\_\_\_

....., li .....

**Il Dichiarante (o i dichiaranti)**

*(Firma leggibile e per esteso)*

**N.B.** UNIRE FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL/DEI SOGGETTI TENUTI A SOTTOSCRIVERE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

*(Il documento di identità allegato ad una dichiarazione è valevole anche per le altre dichiarazioni, istanze ed offerte relative alla presente gara)*

**MODELLO ALLEGATO "B 1" (busta 1)**

**Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di cui all'art. 38, comma 1 lettere b) e c) e comma 2 del D.Lgs 163/06 e s.m.e i**

\*\*\* \*\*

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 esente da bollo in conformità all'art. 37 del citato DPR 445/2000)

\*\*\* \*\*

Il sottoscritto .....

nat... a ..... il.....

residente a .....

Via ..... n. ....

in qualità di ..... dell'impresa .....

con sede in ..... Via .....

volendo partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di

**Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:**

**D I C H I A R A(\*)**

L'inesistenza delle situazioni contemplate all'art. 38, comma 1 lettere b) e c) e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. ed in particolare:

1. ☐ assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;

**2. (spuntare solo se ricorre il caso)**

☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**(ovvero)**

☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991,

n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria.

**3. (spuntare solo se ricorre il caso)**

- ☐ inesistenza di sentenze definitive di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., di cui all'art. 38 , comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs 163/2006

**(ovvero)**

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: *(indicare ruolo, imputazione, condanne anche per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non devono essere indicate le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

---

---

---

Data .....

**Il Dichiarante (o i dichiaranti)**

*(Firma leggibile e per esteso)*

N.B. UNIRE FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE

*(Il documento di identità allegato ad una dichiarazione è valevole anche per le altre dichiarazioni, istanze ed offerte relative alla presente gara)*

*(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:*

- Titolari e direttori tecnici per le imprese individuali
- Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo
- Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società

**MODELLO ALLEGATO B2 (busta 1)**

***Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di cui alla lettera c) comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006***

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 esente da bollo in conformità all'art. 37 del citato DPR 445/2000)

\*\*\* \*\*

Il sottoscritto .....

nat..... a .....il.....

residente a .....

Via ..... n. ....

in qualità di rappresentante legale dell'impresa .....

con sede in .....Via .....

volendo partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di

---

**Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:**

**D I C H I A R A(\*\*)**

- ☐ che nell'anno antecedente non ci sono stati soggetti cessati dalla carica di legale rappresentate o direttore tecnico

**(ovvero)**

**D I C H I A R A(\*\*)** quanto segue:

nei confronti del Sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

cessato dalla carica di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

l'inesistenza di sentenze definitiva di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.c.p. ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. c) del D. Lgs n. 163/06

Firma \_\_\_\_\_



**ALLEGARE FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE**

*(Il documento di identità allegato ad una dichiarazione è valevole anche per le altre dichiarazioni, istanze ed offerte relative alla presente gara)*

NB. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. , nei confronti dei soggetti cessati dalla carica **nell'anno antecedente** la data del presente invito , dovranno essere indicate le sentenze stesse e l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando la relativa documentazione (lettera c. comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006). Non devono essere indicate le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**(\*\*)La dichiarazione dovrà essere effettuata per ogni soggetto cessato dalla carica di:**

- **Titolari e direttori tecnici per le imprese individuali**
- **Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci e direttori tecnici, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società.**

**ALLEGATO "C" (busta 1)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)**

**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED ALTRI SERVIZI SOCIALI A  
FAVORE DEGLI ANZIANI  
CIG 4960459C40**

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... nella sua  
qualità di ..... e legale rappresentante  
della .....

(partita I V A .....)

domiciliato a ..... Via .....

Tel. (..... )

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE E DELLE SANZIONI PREVISTE IN CASO DI FALSITA' IN  
ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, AI SENSI DELL' ART. 38, COMMA 3 DEL DPR 445/2000,

**D I C H I A R A**

di aver prestato:

<b>Servizi Assistenza domiciliare</b>	<b>Anno</b>	<b>Amministrazione pubblica/destinataria</b>	<b>Importi</b>
	2012		
	2011		
	2010		
<b>Totale</b>			

- di aver realizzato un fatturato globale di € 300.000,00 in almeno due annualità nell'ultimo triennio (2010/2011/2012), come di seguito indicato::

Anno	Fatturato annuo
<b>2012</b>	
<b>2011</b>	
<b>2010</b>	

Letto confermato e sottoscritto

Data

Firma

**N.B**

- ALMENO UN CONTRATTO STIPULATO NEL TRIENNIO 2010/2011/2012 DOVRÀ ESSERE DI IMPORTO NON INFERIORE AD € 200.000,00
- DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ NON SCADUTO.
- IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO LA DICHIARAZIONE DOVRÀ' ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTE LE IMPRESE DEL RAGGRUPPAMENTO.
- IN CASO DI CONSORZIO LA DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DAL CONSORZIO E DA TUTTI I CONSORZIATI CHE EFFETTUERANNO IL SERVIZIO

**ALLEGATO "D" – (da inserire nella busta 3 sigillata)**

**MODELLO DI OFFERTA**  
**da stendersi su carta legale**

**Bollo da E. 14,62**

**L'offerta è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa Allegato A – parte I – al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. In caso di omissione si procederà alla regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del medesimo D.P.R. a cura dell'Agenzia delle Entrate.**

**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED ALTRI SERVIZI SOCIALI A  
FAVORE DEGLI ANZIANI  
CIG 4960459C40**

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il .....nella sua  
qualità di ..... e legale rappresentante  
della .....  
(partita I V A .....)  
domiciliata a .....Via .....  
Tel. (..... )

**D I C H I A R A**

1. di aver preso visione e di aver esaminato il bando di gara, il Capitolato Speciale di appalto ed ogni altro elaborato tecnico-amministrativo connesso all'espletamento del servizio;
2. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio stesso;
3. di essere in possesso degli strumenti, dei mezzi e delle capacità tecniche necessarie per il corretto espletamento del servizio;
4. di aver giudicato il servizio realizzabile e i prezzi nel loro complesso remunerativi tali da consentire la presente offerta;

5. di obbligarsi, come si obbliga, ad assumere l'esecuzione del servizio sopraindicato, impegnandosi all'osservanza dei patti e delle condizioni seguenti:
  - a) il servizio al quale si riferisce la presente offerta è quello descritto nel capitolato d'oneri e si svolgerà secondo le modalità stabilite nel predetto capitolato;
  - b) a rilevare il personale operante nell'anno 2011 per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto in base a quanto previsto dall'art. 9 c. 2 del Capitolato Speciale d'appalto;
  - c) garantire la tutela della privacy di tutti gli operatori come stabilito all'art.13 del Capitolato Speciale d'appalto;
6. di presentarsi per la stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione, nel termine indicato nell'invito assumendosene tutti gli oneri relativi;
7. di ritenere vincolante la propria offerta, nei limiti del bando di gara, essendo ben edotto che l'Amministrazione risulterà impegnata unicamente in seguito all'adozione dei provvedimenti previsti dalle norme di legge
8. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, pena la nullità assoluta del contratto, ad assolvere tutti gli oneri previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
9. che i prezzi offerti sono al netto di Iva oppure che i prezzi offerti sono esenti da Iva ai sensi di legge.

Il sottoscritto pertanto, per conto della società suddetta, (ovvero del raggruppamento di imprese o consorzio o della cooperativa) dichiarandosi ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che il servizio comporta, liberamente

**OFFRE IL PREZZO DI:**

a) PREZZO orario escluso IVA Euro .....(assistenza domiciliare)

(dicesi ..... ) escluso IVA

b) PREZZO orario escluso IVA Euro..... (servizio trasporto)

(dicesi ..... ) escluso IVA

**PREZZO COMPLESSIVO (a+b) Euro .....**

**(dicesi ..... ) + IVA**

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo della presente offerta, mentre la Stazione appaltante resterà impegnata solamente a seguito di completamento dell'iter previsto dalle vigenti disposizioni normative e di:

- 1) autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo del fax n. \_\_\_\_\_ per l'invio delle successive comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- 2) di essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ da utilizzare in alternativa per l'invio delle comunicazioni di cui al punto 1).

..... li .....

Il Dichiarante

N. B. allegare obbligatoriamente:

- copia fotostatica del documento d'identità non scaduto.

**ALLEGATO "E"**

DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI non costituiti FRA I  
SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE D), E), F) E FBIS) dell'art. 34  
c. 1 e dell' art. 37 DEL D.Lgs 163/06 e s.m.i.

**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED ALTRI SERVIZI SOCIALI A  
FAVORE DEGLI ANZIANI  
CIG 4960459C40**

I sottoscritti:

- a) ..... nato a ..... il  
..... C.F. .... residente in ....., via  
..... n. .... nella sua qualità di ..... della Ditta  
..... con ..... sede in  
.....;
- b) ..... Nato a ..... il  
..... C.F. .... residente in ....., via  
..... n. .... nella sua qualità di ..... della Ditta  
..... con sede in .....

DICHIARANO

1) di presentare offerta in qualità di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario non ancora costituito ex art. 37 del d.lgs 163/06 e s.m.i.;

2) che il suddetto Raggruppamento/Consorzio è così composto:

- a. ....Capogruppo, che avrà una percentuale di partecipazione nell'appalto pari al \_\_\_\_\_% e quindi eseguirà le seguenti parti del servizio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b. ....Mandante/consorziata, che avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al \_\_\_\_\_% e quindi eseguirà le seguenti parti del servizio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



3) a pena d'esclusione, di impegnarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del d.lgs 163/06 e s.m.i. e, quindi, a formalizzare con atto notarile la suddetta Associazione temporanea/Consorzio, conferendo mandato speciale con rappresentanza all'Impresa Capogruppo/Consorzio .

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione.

lì .....

Timbro e firma della Capogruppo/Consorzio

Timbro e firma della/e mandante/i/consorziata

NB. Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità.