

**VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE  
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, **31 Luglio 2023** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet)

**premess**

- che in questo giorno si svolge l'ottava riunione dell'anno 2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 12 Luglio 2023 con il seguente

**ordine del giorno**

1. Approvazione verbale seduta del 06.06.2023;
2. Definizione e approvazione degli obiettivi del Direttore per il 2° semestre 2023;
3. Nomina dell'Organismo di Vigilanza monocratico ai sensi del D.lgs. 231/2001 periodo luglio 2023-giugno 2026;
4. Approvazione verbali avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di consulente legale per il servizio Tutela Minori e per il servizio sociale comunale periodo 01.07.2023 – 30.06.2026 (rinnovabile per ulteriori 2 anni);
5. Approvazione verbali avviso di selezione per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di impiegato amministrativo;
6. Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico in libera professione di psicologo da impiegare sul Servizio Tutela Minori;
7. Affidamento in appalto del servizio pasti a domicilio periodo 01.11.2023–31.10.2026: indirizzi in merito a approvazione documenti di gara;
8. Indirizzi in merito all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in scadenza 31.07.2023;
9. Indirizzi in merito all'affidamento del servizio di Teleassistenza in scadenza 30.09.2023;
10. Varie ed eventuali.



**Azienda Speciale Consortile**  
**Medio Olona**  
Servizi alla Persona

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente		Note
<b>Laura Puddu (Presidente)</b>	X			
<b>Ilaria Almasio</b>	X			
<b>Micaela Maria Barbotti</b>	X			
<b>Davide Nicola</b>	X			
<b>Antonio Sebastiano</b>		X		

La Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

La Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

### **1) Approvazione verbale seduta del 06.06.2023**

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A. Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 06.06.2023.

Si passa al secondo punto all'OdG

### **2) Definizione e approvazione degli obiettivi del Direttore per il 2° semestre 2023**

Il Presidente, con riferimento all'incontro avvenuto in data 23.06.2023 tra il CdA e i Soci, durante il quale si è discusso degli obiettivi da assegnare alla direzione per il 2° semestre 2023 (da formalizzare con deliberazione del CdA), riprendendo il verbale della riunione e l'elenco degli obiettivi indicati, chiede che, all'atto della formalizzazione, vengano esplicitati dei parametri oggettivi per poter poi effettuare la valutazione.

Nello specifico vengono proposti i seguenti parametri:

<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro di valutazione</b>
Ampliamento dell'Azienda/Ufficio di Piano dell'adesione ai bandi di	- Attivazione della struttura alla partecipazione



**Azienda Speciale Consortile**  
**Medio Olona**  
Servizi alla Persona

emanazione comunitaria, nazionale o regionale, coinvolgendo gli Enti del Terzo Settore e incentivando la loro partecipazione alla programmazione di Ambito mediante i Tavoli tematici	a bandi (incremento rispetto all'anno precedente) - N. bandi finanziati su n. bandi candidati - Convocazione di almeno n.2 tavoli tematici all'anno – 1 per semestre-
Ricognizione generale dei costi dei servizi gestiti dall'Azienda in qualità di ente strumentale, ipotizzando diversi criteri di ripartizione dei costi tra i Comuni Soci e diversi criteri di ribaltamento dei costi generali/costi di struttura	Da realizzare entro il 30.11.2023
Riduzione dell'incidenza % dei costi di struttura sul totale del volume gestito, sia attraverso strategie di ottimizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dei servizi sia attraverso la possibilità di incrementare il volume gestito estendendo il ventaglio dei servizi conferiti dai Comuni	Riduzione della % sul bilancio preventivo 2024 rispetto alla previsione 2023

Terminata la discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- di approvare gli obiettivi da assegnare alla direzione per il 2° semestre 2023, già condivisi durante l'incontro con i Soci avvenuto in data 23.06.2023, secondo i parametri indicati nelle premesse e nella tabella sottostante:

<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro di valutazione</b>
Ampliamento dell'adesione dell'Azienda/Ufficio di Piano ai bandi di emanazione comunitaria, nazionale o regionale, coinvolgendo gli Enti del Terzo Settore e incentivando la loro partecipazione alla programmazione di Ambito mediante i Tavoli tematici	- Attivazione della struttura alla partecipazione a bandi (incremento rispetto all'anno precedente) - N. bandi finanziati su n. bandi candidati - Convocazione di almeno n.2 tavoli tematici all'anno – 1 per semestre-



Ricognizione generale dei costi dei servizi gestiti dall'Azienda in qualità di ente strumentale, ipotizzando diversi criteri di ripartizione dei costi tra i Comuni Soci e diversi criteri di ribaltamento dei costi generali/costi di struttura	Da realizzare entro il 30.11.2023
Riduzione dell'incidenza % dei costi di struttura sul totale del volume gestito, sia attraverso strategie di ottimizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dei servizi sia attraverso la possibilità di incrementare il volume gestito estendendo il ventaglio dei servizi conferiti dai Comuni	Riduzione della % sul bilancio preventivo 2024 rispetto alla previsione 2023

- di dare mandato che tali obiettivi vengano comunicati ai Soci in vista degli incontri previsti per i mesi di Settembre-Ottobre nei quali verranno affrontate questioni ad essi strettamente correlati.

Si passa al terzo punto all'OdG.

### **3) Nomina dell'Organismo di Vigilanza monocratico ai sensi del D.lgs. 231/2001 periodo luglio 2023-giugno 2026**

Il Presidente lascia la parola al Direttore, che richiama il verbale del CdA del 06.06.2023 nel quale era stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. 231/2001 per il periodo luglio 2023-giugno 2026 e a tal proposito presenta una griglia di valutazione delle 10 candidature pervenute entro il termine indicato (23.06.2023), dalla quale si evince una graduatoria redatta sulla base dei seguenti 3 criteri:

- o Anni di anzianità nel ruolo di OdV
- o Numero di incarichi ricoperti in OdV (come componente/presidente/monocratico)
- o Numero di incarichi OdV ricoperti presso contesti simili (per natura giuridica e oggetto sociale) a quello in cui opera l'Azienda

Considerato che il primo candidato in graduatoria, avv. Papa Abdoulaye Mbodj, con studio in Milano, c.so Venezia 24, presenta un punteggio elevato su tutti e 3 i criteri ed in particolare vanta un'esperienza come Organismo di Vigilanza in 16 Aziende operanti in contesti simili – Aziende Speciali Consortili che gestiscono servizi socio-assistenziali-, i Consiglieri valutano l'opportunità della sua nomina.

Il Direttore informa che, fatta salva l'accettazione dell'incarico e considerato l'imminente periodo feriale, la piena operatività dell'OdV sarà garantita a partire dal mese di Settembre 2023.

Terminata la discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**



Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di nominare componente dell'Organismo di Vigilanza monocratico ai sensi del D.Lgs 231/2001 viste le risultanze della disamina delle candidature pervenute, l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj, con studio in Milano, C.so Venezia 24, C.F. MBDPBD85A16 PIVA 06844920964;
- di dare mandato al Direttore affinché vengano messi in atto gli adempimenti conseguenti a tale nomina, tenuto conto che la decorrenza dell'incarico, visto l'imminente periodo feriale, sarà dal mese di Settembre 2023, per la durata di un triennio.

Si passa al quarto punto all'OdG.

**4) Approvazione verbali avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di consulente legale per il servizio Tutela Minori e per il servizio sociale comunale periodo 01.07.2023 – 30.06.2026 (rinnovabile per ulteriori 2 anni)**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale richiama il verbale del 06.06.2023 con il quale veniva approvato l'avviso di manifestazione di interesse in oggetto.

Dal verbale, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, si evince che alla scadenza del termine dell'avviso (23.06.2023) erano pervenute n.2 istanze di manifestazione di interesse ed a seguito di valutazione dei curricula pervenuti da parte della Commissione esaminatrice, avvenuta in data 28.06.2023, sulla base dei parametri indicati nell'avviso di selezione, l'incarico è stato conferito all' avv. *Roberta Dell'Oro*.

Terminata l'illustrazione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare i verbali per l'affidamento dell'incarico di consulente legale per il servizio Tutela Minori e il servizio sociale comunale per il periodo 01.07.2023 - 30.06.2026;
- di dare atto che la consulenza, mediante stipula di incarico libero-professionale, verrà conferita all'avv. *Roberta Dell'Oro* per la durata di un triennio (a seguito di disamina dei curricula pervenuti da parte di apposita Commissione) con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni.



Si passa al quinto punto all'OdG.

**5) Approvazione verbali avviso di selezione per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di impiegato amministrativo**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento al verbale del 26.01.2023 con il quale si prendeva atto della necessità di attivare procedure per la selezione di operatori amministrativi da incaricare a tempo determinato (così come già avvenuto per le assistenti sociali) al fine di disporre di graduatorie cui attingere riducendo i tempi di individuazione degli operatori ed evitare periodi di scopertura su alcuni servizi.

A seguito:

- delle richieste avanzate da alcuni Comuni (vista anche la difficoltà di reperimento delle figure di assistenti sociali) di reperire figure con il profilo di impiegato amministrativo da assumere a tempo determinato;
- della necessità di individuare un nuovo operatore sul servizio PASS presso lo sportello del Comune di Solbiate Olona;

tra i mesi di Giugno e Luglio 2023, in tre momenti distinti, è stata espletata la selezione, che ha dato origine a tre graduatorie, dalle quali si è attinto per incaricare a tempo parziale e determinato gli operatori necessari e coprire le necessità emerse sui Comuni (2 operatori) e sugli sportelli PASS (1 operatore). Terminata la discussione, visti i 3 verbali della Commissione esaminatrice, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tali verbali e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

1. di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice, allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, relativi all'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di personale di operatori Amministrativi da incaricare sia sui Comuni che sul Progetto PASS, cat. 3 CCNL Uneba (selezione espletata nei mesi di giugno e luglio 2023);
2. di prendere atto che la selezione (espletata in tre momenti) ha dato origine a tre graduatorie, dalle quali si è attinto per incaricare a tempo parziale e determinato gli operatori necessari e coprire le necessità emerse sui Comuni e sugli sportelli PASS.



Si passa al sesto punto.

**6) Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico in libera professione di psicologo da impiegare sul Servizio Tutela Minori**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale comunica la necessità di individuare un'ulteriore psicologa sul servizio Tutela Minori vista la riduzione del monte ore di una collega destinata ad operare su altri servizi aziendali.

Illustra pertanto l'avviso di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione nel quale sono stati indicati come requisiti indispensabili per la partecipazione alla selezione il possesso della laurea magistrale in psicologia, l'iscrizione all'albo A degli psicologi e un'esperienza di almeno 24 mesi – anche non continuativi – prestata presso un servizio Tutela Minori. L'incarico conferito avrà durata fino alla scadenza degli incarichi delle altre psicologhe che operano sul servizio, eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi, e il monte ore settimanale potrà variare dalle 15 alle 25 ore settimanali (in base alle necessità dell'Azienda e alle disponibilità dei candidati) con un compenso orario di € 30,00 onnicomprensivi. Nell'avviso è stato indicato anche il giorno in cui avrà luogo il colloquio, mentre la Commissione Esaminatrice verrà individuata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande (15.09.2023).

Terminata l'illustrazione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

1. di approvare l'avviso di selezione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare mandato al Direttore affinché tale avviso venga pubblicato sul sito internet aziendale con scadenza 15.09.2023 e a seguito della stessa venga individuata la Commissione Esaminatrice che gestirà i colloqui di selezione per tutti candidati che risulteranno ammessi.

Si passa al settimo punto.



**7) Affidamento in appalto del servizio pasti a domicilio periodo 01.11.2023–31.10.2026:  
indirizzi in merito a approvazione documenti di gara**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento alla scadenza dell'affidamento in essere (31.10.2023) con l'attuale gestore del servizio di preparazione, confezionamento e consegna di pasti a domicilio, attivo per 4 Comuni Soci (Fagnano Olona, Marnate, Gorla Maggiore, Olgiate Olona). Nella seduta odierna vengono condivisi con il CdA gli indirizzi per poter procedere ad un affidamento in appalto del servizio a partire dal 1° Novembre 2023 per la durata di un triennio. La procedura verrà gestita tramite la piattaforma SINTEL – tenuto anche conto delle indicazioni normative del nuovo codice Appalti - e verrà preceduta da una richiesta di manifestazione di interesse a seguito della quale verranno invitati alla procedura negoziata i soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione. Le offerte dovranno poi pervenire entro una scadenza tale da poter permettere alla Commissione esaminatrice di valutarle in tempi congrui con l'avvio del servizio dal 01.11.2023. Il Direttore informa inoltre il CdA che sulla manifestazione di interesse verrà indicato come base d'asta il costo/pasto attuale di € 6,90 + IVA 10% e che il volume dell'appalto sarà di circa 10.000 pasti all'anno.

Terminata l'illustrazione il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole** all'approvazione degli atti.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

1. di dare indirizzo al Direttore affinché sul servizio di preparazione, confezionamento e consegna pasti a domicilio, il cui affidamento è in scadenza il 31.10.2023, a decorrere dal 1° Novembre 2023 venga indetta una procedura d'affidamento tramite gara d'appalto per la durata di un triennio;
2. di prendere atto che la procedura verrà gestita tramite la piattaforma SINTEL, tenuto anche conto delle indicazioni normative del nuovo codice Appalti e verrà preceduta da una richiesta di manifestazione di interesse a seguito della quale verranno invitati alla procedura negoziata i soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione;
3. di prendere altresì atto che la base d'asta da inserire nella manifestazione di interesse, prevederà l'attuale costo/pasto di € 6,90 + IVA 10% e che il volume dell'appalto sarà di circa 10.000 pasti all'anno.

Si passa all'ottavo punto.





**8) Indirizzi in merito all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in scadenza  
31.07.2023**

Il Direttore informa il CdA, richiamando il verbale del 24.07.2020, che l'incarico di brokeraggio assicurativo conferito ad Athena Brokers è in scadenza al 31.07.2023.

Trattandosi di un incarico non oneroso per l'Azienda, il CdA ritiene che tale incarico possa essere rinnovato per un ulteriore triennio, prendendo atto che le polizze assicurative attualmente in essere prevedono le seguenti coperture:

- RC terzi (premio annuo € 1.920,00)
- RC patrimoniale – colpa lieve- per amministratori e dirigenti (premio annuo € 2.770)
- Tutela legale penale (premio annuo € 2.988,00)
- Polizza multirischio immobile – incendio/furto/elettronica – (premio annuo € 787,00)

Il Direttore informa che, per allineare le scadenze dei pagamenti delle polizze con il periodo di redazione del bilancio (anno solare) e facilitare anche le tempistiche di calcolo dei conguagli, sarebbe opportuno che l'incarico del broker venga rinnovato sino al 31.12.2026 (anziché il 31.07.2026).

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere su quanto discusso.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- di prendere atto che l'incarico per il servizio di brokeraggio assicurativo conferito ad Athena Brokers è in scadenza al 31.07.2023 ed è opportuno valutare il conferimento di un nuovo incarico al fine di garantire all'Azienda adeguata assistenza nella gestione delle polizze assicurative di cui in premessa;
- di dare mandato al Direttore, trattandosi di un incarico che non comporta costi per l'Azienda, di rinnovare il servizio di brokeraggio fino al 31.12.2026, in modo tale da allineare le scadenze dei pagamenti delle polizze con il periodo di redazione del bilancio (anno solare) e facilitare anche le tempistiche di calcolo dei conguagli.

Si passa al nono punto.

**9) Indirizzi in merito all'affidamento del servizio di Teleassistenza in scadenza 30.09.2023**

Il Direttore informa il CdA, sempre con riferimento al verbale del 24.07.2020, che è in scadenza la convenzione con il fornitore "Centro 24 ORE" con sede a Torino in via S. Secondo n.3, PIVA



07117430012 per il servizio di Teleassistenza, erogato a favore del solo Comune di Castellanza per un numero di utenti pari a 17.

La convenzione, allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, riporta all'art 8 i costi del servizio, che ammontano ad un canone mensile di Euro 10,00 oltre IVA al 5 %, per il collegamento su linea fissa e ad un canone mensile di Euro 15,00 oltre IVA al 5 %, per il collegamento su linea mobile.

Considerato che la convenzione stessa prevede la possibilità di rinnovo e che il servizio viene erogato per un solo Comune Socio ad un costo complessivo che non supera i 2.500 Euro annui, si propone che, se da parte del Comune nulla osta, la convenzione venga rinnovata, alle medesime condizioni, per ulteriori 2 anni, essendo la soglia di € 5.000 il limite minimo previsto dal nuovo codice degli Appalti pubblici per procedere ad un affidamento diretto.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### DELIBERA

- di prendere atto della scadenza al 30.09.2023 della convenzione in essere sul servizio di Teleassistenza, erogato a favore del solo Comune di Castellanza ad un costo complessivo annuo non superiore a € 2.500;
- di dare mandato al Direttore affinché si proceda con il rinnovo della convenzione stessa, essendo prevista tale possibilità, per un ulteriore biennio (fino al 30.09.2025), fatto salvo il nulla osta da parte del Comune di Castellanza ed il mantenimento delle medesime condizioni economiche da parte del fornitore.

#### **10) Varie ed eventuali**

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti di discutere al punto 10 "varie ed eventuali" i seguenti argomenti:

##### **10.1 Regolamento unico interno del personale dipendente dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - approvazione definitiva**

Il Direttore richiama:

- il verbale del CdA del 12.01.2023 con il quale si prendeva atto dello stato di predisposizione del regolamento in oggetto e dell'allegato allo stesso, si approvava il testo nella parte relativa agli aspetti di carattere gestionale e organizzativo ma si demandava all'Assemblea Soci



l'accoglimento delle proposte migliorative avanzate in sede di contrattazione decentrata in quanto 3 su 4 di queste avrebbe avuto una ricaduta sia economica che strategica sul futuro dell'Azienda;

- il verbale dell'Assemblea Soci del 21.07.2023, con il quale l'Assemblea ha rinviato nuovamente al Consiglio di Amministrazione, organo competente da statuto aziendale, l'eventuale accoglimento delle proposte migliorative contrattuali, nonché la responsabilità della copertura economica degli oneri gravanti dalle migliorie stesse, nel caso in cui queste venissero concesse;

Dopo ampia discussione, avendo preso atto della posizione dei Sindaci, vista la necessità di far entrare in vigore il documento in tempi brevi e valutato di mettere eventualmente mano ad una sua revisione in un momento successivo, il CdA conviene sull'approvazione del documento nella versione che non prevede nessuna delle proposte migliorative, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- di approvare il *Regolamento unico interno del personale dipendente dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona* e l'allegato alle stesso, nella versione che non prevede l'inserimento delle proposte migliorative avanzate in sede di contrattazione decentrata, per le motivazioni espresse in premessa;
- di allegare i documenti quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di individuare l'entrata in vigore del Regolamento, e del relativo allegato, nel 1° Settembre 2023;
- di considerare sin d'ora il documento suscettibile di future modifiche e/o ulteriori contrattazioni da effettuarsi in momenti successivi;
- di dare mandato al Direttore affinché vengano effettuate le dovute comunicazioni su quanto deliberato al personale, al rappresentante sindacale e alla RSU aziendale, nonché a tutti i Comuni Soci.

**10.2 Servizio di trasporto sociale disabili fino al 31.12.2023**

Il Direttore richiama il verbale del CdA del 06.06.2023, con il quale veniva dato mandato al Direttore affinché sul servizio di trasporto sociale disabili, il cui affidamento è in scadenza il 31.07.2023, a decorrere dal 1° Settembre 2023 venisse indetta una procedura d'affidamento tramite gara d'appalto per la durata di un triennio.

Tuttavia, considerata l'entrata in vigore dal 1° Luglio 2023 del nuovo codice degli appalti pubblici (D.Lgs 36/2023), che prevede l'utilizzo delle nuove regole anche per affidamenti che hanno preso



avvio prima di tale data – come nel caso della manifestazione di interesse sul servizio trasporto espletata nel mese di Giugno- si ritiene opportuno rimandare l'esecuzione della gara a seguito di adeguata formazione sul nuovo codice, prorogando l'affidamento in essere con l'attuale fornitore – Consorzio Domicare cooperativa sociale- alle medesime condizioni sino al 31.12.2023, trattandosi comunque di un importo sottosoglia per il quale è consentito procedere con affidamento diretto. Terminata l'illustrazione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- di prendere atto dell'opportunità di prorogare l'affidamento del servizio di trasporto sociale disabili (in scadenza al 31.07.2023) con l'attuale fornitore Consorzio Domicare cooperativa sociale sino al 31.12.2023, considerato l'importo sottosoglia e la necessità di adeguata formazione sul nuovo codice degli Appalti pubblici – entrato in vigore il 01.07.2023- prima di espletare la procedura di gara;
- di mantenere l'indirizzo dato con deliberazione del 06.06.2023 in merito alla procedura da adottare, a partire dal 01.01.2024, ossia l'indizione di una gara d'appalto per la durata di un triennio.

**10.3 Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 – integrazione con sezione *Whistleblowing***

Il Direttore richiama nuovamente il verbale del CdA del 06.06.2023 con il quale si approvava il Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 integrato con le misure anticorruzione di cui alla Sezione Speciale Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2023-2025 (e i relativi allegati), prendendo atto che il Modello avrebbe dovuto essere integrato entro il 15/7, con la parte riguardante il c.d *Whistleblowing* .

Illustra pertanto il documento, già trasmesso al CdA per opportuna visione, nel quale è stata inserita la sezione relativa al Whistleblowing, di cui al D.Lgs D.lgs. 24/2023. In merito a tale normativa, il CdA viene informato rispetto all'espletamento di tutti gli adempimenti (attivazione della piattaforma telematica per le segnalazioni di potenziali illeciti, creazione della pagina dedicata sul sito, comunicazione a dipendenti/collaboratori/sindacato) pertanto chiede che il modello possa essere approvato con tale integrazione.

Terminata l'illustrazione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione



DELIBERA

- di prendere atto dell'integrazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, approvato con deliberazione del CdA del 06.06.2023 unitamente alle misure anticorruzione di cui alla Sezione Speciale Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2023-2025 (e i relativi allegati), con la sezione dedicata al c.d. *Whistleblowing* di cui al D.Lgs 24/2023;
- di prendere altresì atto che in merito a tale normativa, sono già stati espletati tutti gli adempimenti richiesti entro il 15/7 (attivazione della piattaforma telematica per le segnalazioni di potenziali illeciti, creazione della pagina dedicata sul sito, comunicazione a dipendenti/collaboratori/sindacato).

**10.4 Aggiornamento incarico di consulenza per supporto alla progettazione, presentazione e realizzazione proposte progettuali a valere sulle risorse PNRR – missione 2 sottocomponente 5**

Il Direttore richiama il verbale del CdA del 31.03.2022, con il quale l'incarico in oggetto veniva affidato a UPEL, limitando però tale affidamento soltanto al modulo 1 indicato nel preventivo (supporto alla candidatura dei progetti) tenendo invece in sospeso la parte di project management e successiva supervisione, coordinamento e rendicontazione.

Dal momento che l'Azienda, quale Ente Capofila dell'Ambito di Castellanza, tramite l'Ufficio di Piano, a seguito della candidatura e del relativo finanziamento da parte del Ministero, sta gestendo autonomamente ormai da più di un anno due importanti progettazioni PNRR ma che allo stato attuale si rende necessario un supporto esterno almeno per la parte di rendicontazione – da effettuare su piattaforma ministeriale dedicata-, si propone di riesaminare la proposta di UPEL relativamente al modulo 2 (rendicontazione dei progetti).

Dopo una breve discussione, nella quale vengono esaminate le varie attività previste dal modulo e i relativi costi, il CdA **delibera** all'unanimità di dare mandato al Direttore affinché interloquisca con UPEL per individuare, all'interno delle attività previste, quelle maggiormente rispondenti alle necessità dell'ufficio.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.50

**Il segretario verbalizzante**  
Anna Ronchi

**Il Presidente**  
Laura Puddu

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN LIBERA PROFESSIONE DI PSICOLOGO DA IMPIEGARE PRESSO IL “SERVIZIO TUTELA MINORI” DELL’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/07/2023, il Direttore dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona rende nota l’indizione della presente procedura.

### **Art. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per la stipula di un contratto di natura libero professionale per lo svolgimento dell’incarico di Psicologo del Servizio di Tutela Minori dell’Ambito territoriale di Castellanza.

L’Azienda, costituita ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs 267/00 (Testo Unico Enti Locali), è Ente Strumentale dei Comuni afferenti all’Ambito Territoriale di Castellanza (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona), che ne sono Soci e per i quali gestisce, in forma diretta e/o tramite affidamenti a soggetti Terzi, servizi di carattere educativo, socio-assistenziale e di integrazione socio-sanitaria.

### **Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Premesso che vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198 dell’11/04/2006 e del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa in vigore per il collocamento a riposo
- 2) Cittadinanza Italiana o nei paesi dell’Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall’art. 38 D.Lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all’art.3 D.P.C.M. 174/1974;
- 3) godimento diritti civili
- 4) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- 5) non aver subito interdizione dai pubblici uffici
- 6) idoneità fisica all’impiego
- 7) possesso del seguente titolo di studio: laurea Magistrale in psicologia (LM 51) o titoli equipollenti/equiparati di precedenti ordinamenti  
Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all’estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente.
- 8) iscrizione all’albo professionale degli Psicologi – sezione A - di data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del bando
- 9) comprovata esperienza, di almeno 24 mesi (anche non continuativi) presso un servizio Tutela Minori
- 10) essere automunito e disponibile a raggiungere le sedi dei servizi sociali dei sette Comuni dell’Ambito Territoriale di Castellanza e spostarsi sul territorio

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.**

### **Art. 3 - PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI**

Gli Psicologi del Servizio di Tutela Minori sono tenuti ad effettuare le prestazioni mediante lo svolgimento di tutti i compiti rientranti nella professione rivestita e riconducibili alle competenze previste dalla normativa vigente nell’ambito del servizio “Tutela Minori”.

In particolare la figura professionale incaricata dovrà, in collaborazione con l’intera équipe del servizio:

- effettuare le indagini psicosociali richieste dall’Autorità Giudiziaria, in ambito civile, penale ed amministrativo;

- effettuare la valutazione delle competenze genitoriali e le consultazioni psicologiche dei minori;
- attuare le disposizioni dell’Autorità Giudiziaria in collaborazione con gli assistenti sociali del servizio, formulando a favore del minore e della sua famiglia il progetto più idoneo che preveda l’attivazione di risorse e servizi aziendali o della rete territoriale;
- stendere relazioni psicosociali in collaborazione con gli Assistenti Sociali del servizio;
- realizzare colloqui di sostegno psicologico e monitoraggio rivolti ai minori e famiglie di origine nell’ambito delle prescrizioni dell’autorità Giudiziaria;
- accompagnare il minore nelle varie fasi del procedimento civile, amministrativo e penale, compresi i progetti di messa alla prova nell’ambito del procedimento penale minorile, i progetti di affido familiare e di inserimento in centro diurno o comunità educativa;
- partecipare alle udienze richieste dall’Autorità Giudiziaria;
- offrire consulenza a favore dei Comuni Soci dell’Azienda in merito a situazioni che possano determinare decisioni di segnalazione all’Autorità Giudiziaria competente e/o di allontanamento immediato di minori ad alto rischio e pregiudizio in attesa dell’intervento dell’Autorità Giudiziaria;
- attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, ai protocolli elaborati dall’Azienda per la regolamentazione e lo svolgimento del Servizio di Tutela Minori a beneficio dei Comuni dell’Ambito di Castellanza.

Per lo svolgimento delle attività predette è necessario che lo Psicologo abbia sviluppato, oltre alle competenze specifiche del ruolo professionale, anche la capacità di lavoro d’équipe, mediante un approccio integrato con figura dell’assistente sociale.

#### **Art. 4 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al fac-simile allegato.

L’Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 15 settembre 2023 alle ore 12.00** per **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo **amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it**, con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Per la validità dell’invio informatico l’aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L’indirizzo della casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all’aspirante candidato.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d’identità.

Nell’oggetto della mail dovrà essere indicato: “avviso per il conferimento di incarico di Psicologo del Servizio Tutela Minori dell’Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona”.

Il possesso del titolo di studio richiesto e l’iscrizione all’Albo Professionale devono essere comprovati mediante produzione di originale o copia debitamente autenticata, ovvero mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l’autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Alliegando la fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (carta d’identità, patente o passaporto), qualsiasi dichiarazione contenuta nella domanda sarà idonea a sostituire il certificato, che in tal caso, non occorre che sia allegato.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto del presente avviso per la presentazione della domanda.

**La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE E PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione, come da Regolamento del Personale dell'Azienda Speciale Consortile, avverrà attraverso il giudizio espresso da una Commissione Esaminatrice chiamata a valutare i candidati sulla base delle loro capacità ed attitudini necessarie per l'affidamento di incarichi ed il conseguente inserimento nell'équipe aziendale del Servizio Tutela Minori dell'Azienda.

La selezione avverrà tramite:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (di cui ai *curriculum vitae*)
- una prova orale (colloquio)

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei cv avverrà secondo i seguenti criteri:

Titolo/Esperienza professionale	Punteggio
Specializzazione abilitante all'esercizio della psicoterapia	5 punti
Corsi di specializzazione post laurea/Master/altre specialità attinenti alla professione prevista dal bando e/o ritenuto significativo dalla Commissione, con attribuzione di massimo 5 punti per ogni corso/Master/altra specialità	15 punti (massimo)
Esperienze lavorative – aggiuntive al requisito dei 24 mesi di cui all'art.3 - presso servizi Tutela Minori, con attribuzione di 0,5 punti ogni 6 mesi lavorati, anche non continuativi	20 punti (massimo)

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è di **40 punti**.

Il punteggio massimo attribuibile nel colloquio è di **60 punti**.

Il punteggio massimo attribuibile sommando i punteggi della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e del colloquio orale è di **100 punti**.

La **prova orale** è fissata per il giorno **-/--/2023** a partire dalle ore **9.30** presso la sede dell'Azienda.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione tramite il sito internet aziendale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

Le domande cui i candidati dovranno rispondere per superare la prova verteranno sulle seguenti materie:

- diritto di famiglia con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Tutela Minori (L. 54/06, L. 184/83, L. 149/01, L. 476/98, DPR 448/88, L.R. 34/04, L.206/21);
- conoscenze e competenze sui servizi rivolti ai minori e sul funzionamento della giustizia minorile e della famiglia;
- conoscenze e competenze sui fattori di rischio e protezione nell'ambito dell'infanzia e adolescenza;
- Psicologia generale con particolare riferimento all'età evolutiva;
- modalità di svolgimento delle valutazioni/indagini psicologiche richieste dall'Autorità competente;



- definizione di un progetto di intervento per gestione di casi complessi di tutela minori in collaborazione con l'autorità giudiziaria minorile e le strutture socio-educative territoriali;
- nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

#### **Art. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di cui alla presente selezione verrà conferito ai soggetti che, essendo considerati idonei, avranno raggiunto il maggiore punteggio complessivo. In caso di rinuncia del precedente, verrà chiamato il successivo in graduatoria, se considerato idoneo.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle relative informazioni.

Verrà stipulato contratto libero professionale ai sensi dell'art 2222 e seguenti del C.C, con decorrenza **00 mese 2023** e durata di **anni 2 (con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi)**.

Si prevede un impegno **tra le 15 e le 25 ore settimanali**.

Il compenso orario riconosciuto è di € 30,00 al lordo di costi contributivi e di IVA se dovuta così come stabilito dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 - GRADUATORIA**

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione, avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato in esito all'accertata idoneità fisica, previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

**La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia, per la copertura di posti di pari profilo professionale per posizioni lavorative a tempo determinato, anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta o a mezzo posta elettronica certificata o brevi mani direttamente all'interessato.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento

e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:rdp@aziendaspecialemedioolona.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore d'Azienda dott.ssa Anna Ronchi.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione "Bandi di concorso in corso" dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331 502118 int. 7 dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere a [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it)

Solbiate Olona lì, ...../08/2023

Il Direttore  
Azienda Speciale Consortile Medio Olona  
Servizi alla Persona  
Dott.ssa *Anna Ronchi*