



**VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, **14 Novembre** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet)

premess

- che in questo giorno si svolge la decima riunione dell'anno 2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 3 Novembre 2023 con il seguente

ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta del 17.10.2023;
2. Istituzione del fondo esterno annuale dell'Organismo di Vigilanza;
3. Approvazione avviso di selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, di personale con qualifica di "impiegato amministrativo", livello 4 CCNL- UNEBA, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 comma della legge 68/99 o categorie ad esse equiparate;
4. Indirizzi in merito ai contratti di consulenza professionale in scadenza al 31.12.2023;
5. Approvazione verbali avviso di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione professionale come psicologo del servizio affidi dell'Azienda Speciale Medio Olona periodo: novembre 2023/ottobre 2025 rinnovabile per ulteriori 2 anni;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente		Note
Laura Puddu (Presidente)	X			
Ilaria Almasio	X			
Micaela Maria Barbotti	X			



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

Davide Nicola	X			
Antonio Sebastiano	X			

La Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

La Presidente dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1) Approvazione verbale seduta del 17.10.2023

Si evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A. Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 17.10.2023.

Si passa al secondo punto all'OdG

2) Istituzione del fondo esterno annuale dell'Organismo di Vigilanza

Il Direttore riprende il punto rinviato nella seduta precedente del 17.10.2023.

Richiamando il verbale del CdA del 31.07.2023 nel quale è stato nominato l'Organismo di Vigilanza monocratico ai sensi del D. Lgs 231/01 nella persona dell'avv. Abdoulaye Mbodj ed a seguito di stipula del contratto con lo stesso, così come previsto dal D.Lgs 231/01, si rende necessario istituire il fondo annuale esterno da mettere a disposizione dell'OdV in caso di necessità. Tale fondo, il cui importo dovrà essere definito dal CdA, viene stanziato annualmente in bilancio e, in caso non se ne faccia uso o se ne faccia un uso parziale, potrà essere utilizzato anche per le annualità successive.

Sentiti i Consiglieri, si propone uno stanziamento di € 5.000 annui, da utilizzare nelle annualità successive in caso di avanzi.

Terminata la discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare lo stanziamento di un fondo esterno annuale per l'Organismo di Vigilanza, ai sensi del D.Lgs 231/01 pari a € 5.000,00.



2. di dare atto che in casi di mancato utilizzo del fondo o di una parte di esso, questo potrà essere utilizzato anche nelle annualità successive.

Si passa al terzo punto all'OdG.

3) Approvazione avviso di selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, di personale con qualifica di "impiegato amministrativo", livello 4 CCNL- UNEBA, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 comma della legge 68/99 o categorie ad esse equiparate

Il Direttore richiama i verbali del CdA del 10.03.2023 e del 03.04.2023 e informa che, alla scadenza della convenzione siglata con il collocamento mirato della Provincia di Varese (26.11.2023) che ha visto l'inserimento di una figura in tirocinio lavorativo, al fine di favorire le assunzioni mirate mediante un criterio di gradualità, sentiti gli uffici competenti e considerata la natura giuridica dell'Azienda, si rende necessario espletare una selezione pubblica per l'inserimento in organico di una figura iscritta alle liste di collocamento di cui alla l.68/99 per ottemperare all'obbligo normativo, avendo l'Azienda raggiunto la soglia dei 15 dipendenti.

Viene illustrato pertanto l'avviso di selezione, che costituisce part integrante e sostanziale del presente verbale, che resterà pubblicato sul sito internet aziendale fino al prossimo 11 dicembre, per consentire l'individuazione della figura possibilmente dal 01.01.2024, e sul quale viene chiesto a CdA di esprimere conferma sia sul livello di inquadramento contrattuale (liv 4 CCNL UNEBA) sia sul titolo di studio minimo richiesto ai candidati (attestato di qualifica professionale).

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, di personale con qualifica di "impiegato amministrativo", livello 4 CCNL- UNEBA, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 comma della legge 68/99 o categorie ad esse equiparate;
- di dare mandato al Direttore affinché vengano messe in atto le procedure per la pubblicazione dell'avviso nei tempi e nei modi compatibili con l'individuazione della figura possibilmente dal 01.01.2024.

Si passa al quarto punto all'OdG.



4) Indirizzi in merito ai contratti di consulenza professionale in scadenza al 31.12.2023

Il Direttore informa il CdA che al 31.12.2023 sono in scadenza alcuni contratti di consulenza professionale sui quali è opportuno dare indirizzo nell'odierna seduta per garantire la continuità dell'attività e nello specifico:

- Medico del lavoro
- RSPP

Premettendo che si tratta di incarichi i cui onorari sono ampiamente rientranti nella soglia prevista del Codice degli Appalti (D.Lgs 36/23) per poter procedere con l'affidamento diretto, il Direttore evidenzia la specificità dei due ruoli, previsti per legge dal D.lgs 81/08 sulla sicurezza sul lavoro e la delicatezza/strategicità, per le quali sono considerati in staff alla Direzione. Pertanto, propone il rinnovo dell'incarico alla dott.ssa Daniela Saporiti (medico del lavoro), previa sua accettazione, sino al 31.12.2025, mentre per l'incarico di RSPP, avendo già l'attuale consulente comunicato l'indisponibilità a proseguire oltre la scadenza, propone l'individuazione di una nuova figura sempre per il biennio 2024-2025.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di prendere atto di quanto comunicato dalla Direzione in merito ai contratti professionali in scadenza al 31.12.2023, entrambi relativi a incarichi di consulenza afferenti agli obblighi previsti dal D.lgs 81/08 sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- di confermare per il biennio 01.01.2024-31.12.2025, visto anche l'ammontare degli onorari previsti, la dott.ssa Daniela Saporiti, quale Medico del lavoro, previa sua accettazione;
- di dare mandato alla Direzione affinché venga individuato, sempre per il periodo 01.01.2024-31.12.2025, un nuovo RSPP, avendo già l'attuale consulente comunicato l'indisponibilità a proseguire oltre la scadenza.

Si passa al quinto punto all'OdG.

5) Approvazione verbali avviso di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione professionale come psicologo del servizio affidi dell'Azienda Speciale Medio Olona periodo: novembre 2023/ottobre 2025 rinnovabile per ulteriori 2 anni



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Il Presidente lascia la parola al Direttore, la quale richiama l'avviso di selezione di cui alla delibera del CdA del 17.10.2023 e illustra che a seguito dell'espletamento delle procedure conseguenti la graduatoria risulta composta da una sola candidata. La candidata individuata, dott.ssa Roberta De Bellis, si è resa disponibile all'incarico, in continuità con quanto già svolto, per il periodo novembre 2023/ottobre 2025 eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi e per il monte ore settimanale indicato.

Terminata la discussione, visto il verbale della Commissione esaminatrice, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tale verbale e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare il verbale della Commissione Esaminatrice, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, relativo alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione professionale come Psicologo del Servizio Affidi periodo novembre 2023/ottobre 2025 rinnovabile fino a un massimo di 24 mesi;
2. di prendere atto della graduatoria composta da n.1 candidata, la quale è stata individuata, previa sua accettazione, come psicologa da impiegare sul servizio affidi aziendale per il periodo indicato, in continuità con quanto già svolto, con un incarico libero professionale.

Si passa al sesto punto all'OdG

6) Varie ed eventuali

Il Presidente informa i presenti che non vi sono argomenti da discutere dal punto "varie ed eventuali".

Non essendoci altri punti all'OdG la riunione si conclude alle ore 19.15

Il segretario verbalizzante
Anna Ronchi

Il Presidente
Laura Puddu



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

Prot. n. 3058

Solbiate Olona li, 2/11/2023

OGGETTO: Atto di nomina componenti della Commissione per la selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico in libera professione di Psicologo da impiegare presso il "Servizio Affidi" dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Al fine di procedere all'espletamento della selezione pubblica richiamata in oggetto il Presidente del CdA, Dott.ssa Laura Puddu, nomina quali membri della Commissione gli operatori di seguito indicati:

- **Presidente Anna Ronchi**
(Direttore Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona)
- **Componente Paola Chiara Bottazzi**
(Coordinatore Tecnico-Gestionale dei Servizi Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona)

Il Presidente del CdA
Azienda Speciale Consortile Medio Olona
Servizi alla Persona
Dott.ssa Laura Puddu

Per accettazione:

Anna Ronchi

Paola Chiara Bottazzi

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona
P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)
Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it
www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN LIBERA PROFESSIONE DI PSICOLOGO DA IMPIEGARE PRESSO IL "SERVIZIO AFFIDI" DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA

VERBALE N. 1

L'anno 2023, il giorno 2 del mese di novembre, alle ore 14.00, ai sensi di quanto previsto dall'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la stipula di un contratto di natura libero professionale per lo svolgimento dell'incarico di Psicologo del Servizio di Affidi dell'Ambito territoriale di Castellanza gestito dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona si riunisce la Commissione Giudicatrice, c/o la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, regolarmente costituita e nominata dal Presidente del CdA, così composta:

- **Presidente Anna Ronchi** con funzioni di Segretario Verbalizzante
(Direttore Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona)
- **Componente Paola Chiara Bottazzi**
(Coordinatore Tecnico-Gestionale dei Servizi Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona)

Con la presenza di tutti i suoi componenti, prima dell'apertura dei lavori la commissione compie le seguenti formalità:

- identificazione dei Componenti della Commissione;
- verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità fra i componenti della commissione evidenziando che nessun componente presenta incompatibilità di cui all'art. 35 - comma 3 - lettera "e" e 35 bis del D.Lgs. 165/2001, come da dichiarazioni sottoscritte (allegati da 1_a e 1_b) e nessun Commissario presenta incompatibilità con altri commissari, di cui all'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Rilevata la presenza di tutti i componenti e l'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Dà atto alla propria legale costituzione e prende visione dall'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico in libera professione di Psicologo da impiegare presso il "Servizio Affidi" dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona – pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione accerta che entro il termine indicato nell'avviso sono pervenute n. 2 domande.

La Commissione valuta se le domande pervenute hanno i requisiti per la partecipazione secondo i seguenti criteri:

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona
P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)
Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it
www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- 1) età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa in vigore per il collocamento a riposo
- 2) Cittadinanza Italiana o nei paesi dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all'art.3 D.P.C.M. 174/1974;
- 3) godimento diritti civili
- 4) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- 5) non aver subito interdizione dai pubblici uffici
- 6) idoneità fisica all'impiego
- 7) possesso del Diploma di laurea in Psicologia
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente.
- 8) iscrizione all'albo professionale degli Psicologi, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del bando
- 9) comprovata esperienza in un Servizio Affidi di almeno 18 mesi anche non continuativi
- 10) essere automunito e disponibile a raggiungere le sedi dei servizi sociali dei sette Comuni dell'Ambito Territoriale di Castellanza e spostarsi sul territorio

A seguito della verifica dei requisiti per la partecipazione (allegato 2), la Commissione stila elenco degli ammessi al colloquio:

Prot.	Cognome	Nome
2946/2023	DE BELLIS	ROBERTA

La Commissione a seguito di quanto indicato nell'avviso di selezione non ammette al colloquio la seguente candidata:

Prot.	Cognome	Nome	Motivo di esclusione
3053/2023	SCALIA	MARIA TINDARA	Non in possesso del requisito previsto dall'art. 2 punto 9 del bando

Il Presidente della Commissione demanda all'ufficio Amministrativo dell'Azienda di pubblicare l'elenco ammessi al colloquio sul sito dell'Azienda che si svolgerà il 3 novembre alle ore 10.00 presso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona a Solbiate Olona in Piazza Gabardi n.3

Il Presidente dichiara chiusa la seduta e comunica che la Commissione si riunirà alle ore 10.00 del 3 novembre per l'espletamento della selezione.

Tutto il materiale viene riposto in stanza debitamente chiusa a chiave, dove viene custodito sino alla riapertura dei lavori.

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona
P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)
Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it
www.aziendaspecialemedioolona.it



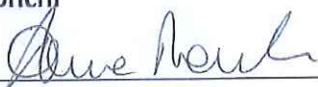


**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**


La Commissione si scioglie alle ore 15.00.

Solbiate Olona, 2/11/2023

Il Presidente, con funzioni di Segretario Verbalizzante
Anna Ronchi



Il Commissario
Paola Chiara Bottazzi



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona
P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)
Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaSpecialeMedioOlona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaSpecialeMedioOlona.it
www.aziendaSpecialeMedioOlona.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 TU 445/28.12.2000)

In merito all'inesistenza di cause ostative alla nomina di Componente di Commissione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico in libera professione di Psicologo da impiegare presso il "Servizio Affidi" dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Il/La sottoscritto/a _____ RONCHI ANNA _____,
nato/a a MILANO (MI) il 26.05.1980,
residente a BELUSCO, VIA FOSSE ARDEATINE (MB), ai fini della nomina quale Componente di Commissione, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

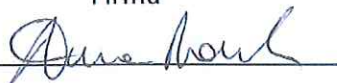
DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del TU 445/28.12.2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 35 – comma 3 – lettera "e" e 35 bis del D.lgs 165/2001 dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, ai sensi del Reg. Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, per quanto compatibile con il Reg. Europeo, al trattamento dei dati personali sensibili per le finalità connesse all'incarico di Componente di Commissione di selezione in oggetto.

Data, 2/11/2023

Firma



Allega alla presente la fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 TU 445/28.12.2000)

In merito all'inesistenza di cause ostative alla nomina di Componente di Commissione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico in libera professione di Psicologo da impiegare presso il "Servizio Affidi" dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Il/La sottoscritto/a _____ BOTTAZZI PAOLA CHIARA _____
nato/a a MILANO (____) il 22.06.1977
residente a S. VITTORE OLONA (MI), ai fini della nomina quale Componente di Commissione, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del TU 445/28.12.2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 35 – comma 3 – lettera "e" e 35 bis del D.lgs 165/2001 dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, ai sensi del Reg. Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, per quanto compatibile con il Reg. Europeo, al trattamento dei dati personali sensibili per le finalità connesse all'incarico di Componente di Commissione di selezione in oggetto.

Data, 2/11/2023

Firma

Paola Bottozzi

Allega alla presente la fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

All. 2

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN LIBERA PROFESSIONE DI PSICOLOGO DA IMPIEGARE PRESSO IL "SERVIZIO AFFIDI" DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Cognome	Nome	Prot. / ID	Data di nascita	Requisiti generici				Requisiti professionali		
				Cittadinanza italiana o altro Stato U.E.	Inesistenza condanne penali o altre misure che escludono	Godimento diritti civili e politici	Idoneità psicofisica alla mansione	Laurea in Psicologia	Iscrizione Albo Professionale	Esperienza di almeno 18 mesi (anche non consecutivi) presso Servizio Affidi
De Bellis	Roberta	2946/2023	06/11/1975	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Scalia	Maria Tindara	3053/2023	10/10/1985	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN LIBERA PROFESSIONE DI PSICOLOGO DA IMPIEGARE PRESSO IL "SERVIZIO AFFIDI" DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA

VERBALE N. 2

L'anno 2023, il giorno 3 del mese di novembre, alle ore 10.00, ai sensi di quanto previsto dall'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la stipula di un contratto di natura libero professionale per lo svolgimento dell'incarico di Psicologo del Servizio di Affidi dell'Ambito territoriale di Castellanza gestito dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona si riunisce la Commissione Giudicatrice, c/o la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, regolarmente costituita e nominata dal Presidente del CdA, così composta:

- **Presidente Anna Ronchi** con funzioni di Segretario Verbalizzante
(Direttore Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona)
- **Componente Paola Chiara Bottazzi**
(Coordinatore Tecnico-Gestionale dei Servizi Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona)

Accertata la regolarità della propria costituzione la Commissione dichiara all'unanimità insediata.

La candidata, Roberta De Bellis, viene fatta accomodare ed invitata a firmare il foglio presenza (all.3), al termine la candidata viene invitata a sostenere la prova orale e a rispondere alle domande della Commissione.

La Commissione individua i seguenti criteri per la valutazione della prova orale: inerenza, completezza di trattazione dell'argomento, chiarezza e capacità espositiva. Si terrà conto anche della modalità comunicativa e delle competenze relazionali.

La Commissione prende atto che il punteggio massimo attribuibile nel colloquio è 30 punti.

La Commissione procede ad indicare il totale conseguito della prova orale nella tabella seguente:

Prot.	Cognome	Nome	Prova orale
2946/2023	DE BELLIS	ROBERTA	27,00

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei CV secondo i seguenti criteri:

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona
P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)
Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it
www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Titolo/Esperienza professionale	Punteggio
Curriculum in generale (esperienze varie)	2 punti (massimo)
Master e/o corsi post universitari della durata di almeno 1 anno	2 punti (per ogni Master e/o corso post universitari)
Esperienze lavorative: - Specifica in Servizio Affidi (oltre il periodo richiesto dal bando) con attribuzione di 1 punto per ogni anno - In servizi affini all'affido (Tutela, CTU, adozioni) con l'attribuzione di 0,5 punti per ogni anno	10 punti (massimo)

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è di 10 punti.

Prot.	Cognome	Nome	CV	Master e/o corsi post universitari	Esperienza lavorativa	Totale
2946/2023	DE BELLIS	ROBERTA	1,00	2,00	3,75	6,75

La Commissione prende atto che il punteggio massimo attribuibile sommando i punteggi della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e del colloquio orale è di 40 punti.

La Commissione formula la graduatoria finale, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione della prova orale, dei titoli e delle esperienze professionali, che danno le seguenti risultanze:

Prot.	Cognome	Nome	Prova orale	Titolo/Esperienza professionale	Totale
2946/2023	DE BELLIS	ROBERTA	27,00	6,75	33,75/40,00

La graduatoria finale risulta pertanto essere la seguente:

1. De Bellis Roberta

Si rimanda alla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'Azienda.

I verbali vengono inviati al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione e per gli adempimenti previsti dalle normative di legge in materia di assunzioni.


Il Presidente dichiara chiusa la seduta e la Commissione si scioglie alle ore 12.30



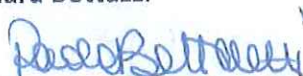
**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

Solbiate Olona, 3 novembre 2023

Il Presidente, con funzioni di Segretario Verbalizzante
Anna Ronchi



Il Commissario
Paola Chiara Bottazzi



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona
P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA)
Telefono 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it
www.aziendaspecialemedioolona.it



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

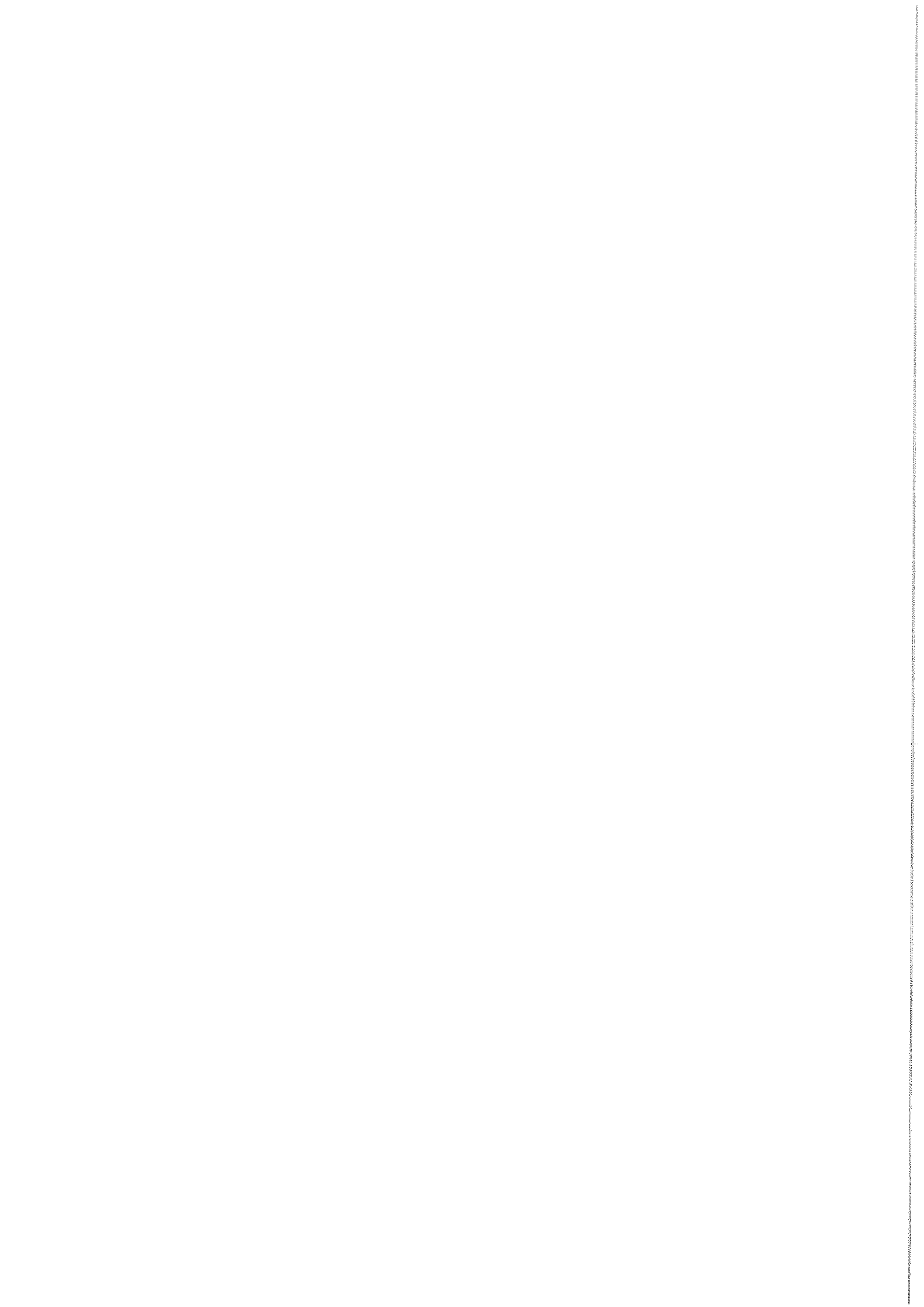
All. 3

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN LIBERA PROFESSIONE DI PSICOLOGO DA IMPIEGARE PRESSO IL "SERVIZIO AFFIDI" DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA

Colloqui

3 novembre 2023 - a partire dalle ore 10.00

N.	ID	COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	DOC. IDENTITA'	FIRMA	NOTE
1	2946	DE BELLIS	ROBERTA	TARANTO (TA)	6/11/1975	CA 76972DT		



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PARZIALE, PERSONALE CON QUALIFICA DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO", LIVELLO 4 - C.C.N.L. - UNEBA, C/O AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA - RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999 O CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 14/11/2023, il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona rende nota l'indizione della presente procedura.

Art. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria, riservata ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate, da cui attingere per l'assunzione di Impiegato Amministrativo a tempo indeterminato, a tempo parziale, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

L'Azienda, costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/00 (Testo Unico Enti Locali), è Ente Strumentale dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale di Castellanza (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona), che ne sono Soci e per i quali gestisce, in forma diretta e/o tramite affidamenti a soggetti Terzi, servizi di carattere educativo, socio-assistenziale e di integrazione socio-sanitaria.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal contratto UNEBA.

Al profilo di Impiegato Amministrativo è assegnato il **livello 4°**, cui è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13esima e 14esima mensilità, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Verrà inoltre corrisposto un superminimo mensile non riassorbibile.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto all'INPS.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Premesso che vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006 e del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) Cittadinanza Italiana o nei paesi dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all'art.3 D.P.C.M. 174/1974;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) godimento diritti civili;
- 5) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 6) non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire (l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
- 8) **possesso del seguente titolo di studio**
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente.
- 9) iscrizione alla selezione del collocamento mirato elenco riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999 o categorie ad essa equiparate e Provincia di iscrizione;
- 10) essere in possesso della patente di guida, categoria B o superiori;

11) essere automunito e disponibile a spostarsi sul territorio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti a specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992 e dell'art. 16 della Legge 68/1999, la necessità degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento della prova d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova concorsuale. A tal fine il/la candidato/a deve presentare, contestualmente alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi da presentare al seguente indirizzo PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile. Ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) è concesso l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previa istanza da presentare al seguente indirizzo PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'art. 7 Del D.P.R. N. 487/1994.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo. La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Azienda rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Azienda si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti nella normativa civilistica e/o contrattuale.

Art. 4 - PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

Alla risorsa individuata verrà richiesto lo svolgimento delle seguenti attività di supporto alla direzione e allo staff aziendale, si elencano *a titolo esemplificativo ma non esaustivo* le possibili mansioni da ricoprire:

- 1) gestione del processo di fatturazione attiva delle prestazioni erogate dall'Azienda ai Comuni soci (ciclo attivo) in base alle previsioni del Contratto di Servizio che annualmente l'Azienda stipula con i Comuni, con successivo invio al commercialista per la registrazione nel programma di contabilità;
- 2) gestione del processo di fatturazione passiva, mediante ricevimento delle fatture fornitori e di tutti i costi di varia natura che l'Azienda sostiene per il suo corretto funzionamento (ciclo passivo) con successivo invio al commercialista per la registrazione nel programma di contabilità;
- 3) verifica della corretta effettuazione degli incassi e dei pagamenti, con controllo periodico di corrispondenza dell'estratto conto bancario con le risultanze contabili ed extra contabili;
- 4) espletamento delle attività di segretariato consistenti nella gestione dei flussi informativi in entrata e in uscita da e verso i dipendenti dell'Azienda e i dipendenti dei comuni per la gestione di tutte le attività connesse al Piano di Zona (in particolare quelle relative agli interventi e i servizi connessi al Fondo Povertà), sia mediante posta elettronica, ordinaria e certificata, sia mediante contatto telefonico;
- 5) elaborazione dei documenti necessari all'espletamento delle procedure di affidamento in base alla normativa vigente in tema di appalti, sotto la supervisione e con il supporto della Direzione;
- 6) archiviazione e protocollazione delle informazioni contenute all'interno dell'archivio elettronico e fisico dell'Azienda, al fine di consentire un'efficiente ed efficace gestione dei flussi informativi in entrata e in uscita da e verso l'Azienda e gli Enti istituzionali con cui normalmente si rapporta (ATS, ASST, Ministeri, ecc.).

Completano il profilo:

- orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo;
- flessibilità nell'interpretazione del proprio ruolo nell'organizzazione, anche con riferimento alla flessibilità nella gestione degli orari in funzione delle esigenze organizzative;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- propensione a lavorare in team;

- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- elevate capacità nella gestione degli strumenti informatici.

Art. 5 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al fac-simile allegato.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 11 dicembre 2023 alle ore 12.00** al seguente indirizzo **amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it**, con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.

Inoltre solo per i candidati:

- Disabili che richiedono di sostenere la prova con ausili e tempi aggiuntivi, deve essere allegata copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.
- Con disturbi specifici di apprendimento che abbiano richiesto per il colloquio orale strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, deve essere allegata copia della dichiarazione apposta resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: "avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo parziale, personale con qualifica di "Impiegato Amministrativo", livello 4 – C.C.N.L. – Uneba" – Riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo di nascita, la data, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art.7 della L.6.08.2013, N. 97;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso contrario dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'istituto in cui lo stesso è stato conseguito e la votazione finale riportata;
- h) iscrizione alla sezione del collocamento mirato elenco riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999 o categorie ad essa equiparate indicando la Provincia di iscrizione;

- i) eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- j) eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/02/1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap);
- k) di richiedere per il colloquio orale di utilizzare strumenti compensativi o la fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova;
- l) di avere la diponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento del colloquio da remoto;
- m) comprovata esperienza (anche in forma di tirocinio) presso Aziende Speciali e/o Enti Pubblici di almeno 6 mesi (con esatta indicazione della tipologia del rapporto di impiego, della posizione funzionale rivestita, delle attività svolte, delle ore settimanali prestate, indicando il periodo - gg.mm.aa.);
- n) di essere a conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985);
- p) il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.lgs. 30.06.2003, n.196;
- q) gli estremi del luogo ove l'interessato elegge il proprio domicilio, con indicazione anche del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica personale, ai fini della presente procedura selettiva; in caso di mancata indicazione del domicilio vale la residenza di cui al precedente punto b);
- r) di essere in possesso della patente B ed automunito.

I beneficiari della Legge n.104 del 5/2/1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92.

Art. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE E PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione dell'idoneità dei candidati verrà accertata da una commissione *ad hoc* e sarà composta mediante:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei cv
- una prova orale (colloquio)

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei CV avverrà secondo i seguenti criteri:

Titolo / Esperienza professionale	Punteggio
Diploma di maturità / Attestati attinenti alla mansione prevista dal bando e/o ritenuti significativi dalla Commissione	3 punti per ciascun titolo
Corsi di specializzazione post diploma attinenti alla mansione prevista dal bando e/o ritenuti significativi dalla Commissione	1 punto per ciascun corso
Esperienze professionali (anche tirocinio) attinenti alla mansione prevista dal bando presso Enti Privati	0,5 punti (per ogni semestre, fino ad un massimo di 10 punti)
Esperienze professionali (anche tirocinio) attinenti alla mansione prevista dal bando presso Aziende Speciali e/o Enti Pubblici	2 punti (per ogni semestre, fino ad un massimo di 10 punti)

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è di 25 punti.

Le domande cui i candidati dovranno rispondere per superare la selezione verteranno sulle seguenti materie e sulla conoscenza di base:

- processo di fatturazione attiva e passiva (in contabilità generale);
- documenti contabili sia privatistici, sia inerenti la normativa degli EE.LL.;
- normativa relativa agli Enti Pubblici Locali;
- normativa inerente le Aziende Speciali Consortili;
- Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona;



- normativa relativa alla volontaria giurisdizione e agli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno);
- Pacchetto Microsoft Office;
- posta elettronica.

La prova orale avrà luogo il giorno 13/12/2023 a partire dalle ore 10.00 presso la sede dell'Azienda. Gli orari dei colloqui verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni ed in particolare si farà riferimento alle conoscenze sopra elencate. In tale occasione sarà altresì valutata l'attitudine del candidato al ruolo richiesto, le capacità relazionali e le soft skills, l'orientamento al lavoro di gruppo e al problem solving, la motivazione personale e la flessibilità operativa. Detta prova verrà considerata superata previo raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda.

L'assenza del candidato alla suddetta prova costituirà tacita rinuncia alla selezione indetta.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

Art. 7 – GRADUATORIA

La Commissione stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva sommando il punteggio assegnato per dei titoli e delle esperienze professionali e al punteggio assegnato al colloquio individuale (minimo punteggio 21/30).

Il Consiglio di Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria, che avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso e fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria. Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 16/6/1998 n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. Ai fini della copertura della quota d'obbligo hanno diritto di precedenza le seguenti tipologie (tutte di pari livello):

- le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi (art. 1, c. 1, legge n. 302/1990 e art. 1, c. 2, legge n. 407/98 e s.m.i.)
- soggetti feriti nell'adempimento del dovere a causa di azioni criminose (vittime del dovere) ed i superstiti dei soggetti medesimi (art. 1 e 3, legge 466/1980 e s.m.i.; art. 82, legge n. 388/2000; art. 34, legge n. 3/2003; art. 1, c. 563 e 564, legge n. 266/2005)
- gli orfani o, in alternativa, il coniuge superstite di coloro che siano deceduti per fatto di lavoro, ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro INAIL (art. 3, co. 123, legge n. 244/2007)
- i testimoni di giustizia (art. 7, c. 1, lett. h) L. 6/2018.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato in esito all'accertata idoneità fisica, previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia, per la copertura di posti di pari profilo professionale per posizioni lavorative a tempo indeterminato e determinato, anche da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta o a mezzo posta elettronica certificata o brevi mani direttamente all'interessato.

Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@aziendaspecialemedioolona.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore d'Azienda dott.ssa Anna Ronchi.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione "Bandi di concorso in corso" dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331 502118 int. 7 dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere a segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

Solbiate Olona li, 15/11/2023

Il Direttore
Azienda Speciale Consortile Medio Olona
Servizi alla Persona
Dott.ssa Anna Ronchi