

# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO O PARZIALE, DI N.1 COORDINATORE TECNICO-GESTIONALE DEI SERVIZI AFFERENTI ALL'AREA DELLA TUTELA MINORI - LIVELLO 2 CCNL UNEBA PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 21.05.2025, il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona rende nota l'indizione della presente procedura.

### Art. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, di n.1 coordinatore tecnico-gestionale dei servizi afferenti all'area della Tutela Minori, da impiegare presso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla Persona (d'ora innanzi "l'Azienda").

L'Azienda, costituita ai sensi dell'art 114 del D.Lgs 267/00 (Testo Unico Enti Locali), è Ente Strumentale dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale di Castellanza (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona), che ne sono Soci e per i quali gestisce, in forma diretta e/o tramite affidamenti a soggetti Terzi, servizi di carattere educativo, socio-assistenziale e di integrazione socio-sanitaria.

Tra questi i principali sono:

- Servizio specialistico di Tutela Minori
- Servizio Affidi
- Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili
- Assistenza Domiciliare Minori
- Servizio spazio neutro
- Assistenza educativa scolastica *ad personam*
- Segretariato sociale
- Servizi di pre-post scuola
- Servizio di trasporto disabili

### Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal contratto UNEBA.

Al profilo di coordinatore tecnico-gestionale dei servizi è assegnato il livello 2, cui è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13<sup>a</sup> e la 14<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Verrà inoltre corrisposta una indennità mensile di coordinamento tale da garantire alla figura individuata una RAL (Retribuzione Annuale Lorda) complessiva di € 32.000.

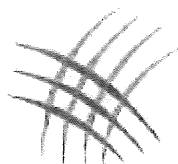
Verrà infine prevista una retribuzione di risultato (parte variabile) correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPS.

### Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Premesso che vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- 1) cittadinanza Italiana o nei paesi dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all'art.3 D.P.C.M. 174/1974;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) godimento diritti civili;
- 4) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 5) non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all'impiego (l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
- 7) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Laurea – anche triennale - in psicologia, pedagogia, scienze dei servizi sociali, scienze dell'educazione o equipollenti. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;
- 8) possesso del seguente titolo di servizio: aver maturato comprovata esperienza di almeno 5 anni (anche non continuativi) presso servizi Tutela Minori in Enti Pubblici e/o Privati;
- 9) essere in possesso della patente di guida, categoria B o superiori;
- 10) essere automunito e disponibile a spostamenti.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.**

## **Art. 4 - PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI**

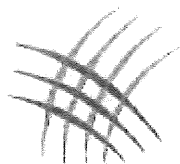
Al profilo professionale del coordinatore tecnico-gestionale dei servizi afferenti all'area della Tutela Minori, il quale risponderà del proprio operato direttamente alla Direzione dell'Azienda, verranno assegnate, in via principale ma non esaustiva, le seguenti attività:

- Coordinamento del personale aziendale operante sul servizio specialistico Tutela Minori e gestione di tutti gli adempimenti tecnici normativi e organizzativi correlati a tale attività;
- Gestione dei rapporti con gli Enti gestori, tramite appalto/accreditamento/convenzione, degli altri servizi conferiti all'Azienda afferenti all'area della Tutela Minori (Spazio Neutro, ADM), governo e monitoraggio dell'andamento dei servizi stessi in base a quanto previsto nei contratti/convenzioni (a titolo esemplificativo, partecipazione ai tavoli di coprogettazione, incontri periodici di verifica...);
- Raccordo tra l'Azienda e i Comuni Soci (Tavolo Tecnico e, al bisogno, Assemblea dei Soci) in merito all'organizzazione e al monitoraggio dei servizi gestiti;
- Collaborazione con la Direzione nella definizione del budget assegnato ai servizi gestiti e responsabilizzazione sui risultati;
- Predisposizione di atti, sia interni che esterni, relativi alle procedure di affidamento dei servizi (determinazioni, capitolati d'appalto, patti di accreditamento, convenzioni...) e monitoraggio *in itinere* dell'andamento di tali affidamenti.

## **Art. 5 - RISERVE MILITARI**

Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

## Art. 6 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al fac-simile allegato.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 18.07.2025 alle ore 12.00**, per **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: **[amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it)** con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: "avviso di selezione pubblica per titoli, prova scritta e prova orale per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, di n.1 Coordinatore tecnico-gestionale dei servizi afferenti all'area della Tutela Minori livello 2 – C.C.N.L. – Uneba c/o l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona".

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

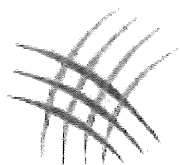
- a) il cognome e nome
- b) la data, il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art.7 della L.6.08.2013, N. 97
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso contrario dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'istituto in cui lo stesso è stato conseguito e la votazione finale riportata
- h) i servizi prestati presso Enti pubblici e aziende private (con esatta indicazione della tipologia del rapporto di impiego, della posizione funzionale rivestita, delle attività svolte, delle ore settimanali prestate, indicando il periodo - gg.mm.aa.). Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà specificare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg.mm.aa.) dell'attività resa a tale titolo
- i) di essere a conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985)
- k) il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.lgs. 30.06.2003, n.196
- l) gli estremi del luogo ove l'interessato elegge il proprio domicilio, con indicazione anche del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica personale, ai fini della presente procedura selettiva; in caso di mancata indicazione del domicilio vale la residenza di cui al precedente punto b)
- m) di essere in possesso della patente B ed automunito

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA) Telefono 0331 502118

Email [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it) - PEC [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it)

[www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92.

## Art. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE E PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione dell'idoneità dei candidati verrà accertata da una commissione *ad hoc* mediante:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (da CV), oltre ai titoli obbligatoriamente richiesti
- una prova scritta
- una prova orale (colloquio)

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (da CV) avverrà secondo i seguenti criteri:

| Titolo/Esperienza professionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punteggio                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Laurea specialistica e/o magistrale attinente al profilo previsto dal bando                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 punti                                                                                 |
| Esperienze lavorative – aggiuntive rispetto al requisito dei 5 anni di cui all'art 3- prestate nell'ambito del servizio specialistico <b>Tutela Minori</b> con l'attribuzione di 1 punto ogni anno lavorato                                                                                                                                             | 5 punti (massimo) nel ruolo di operatore<br>7 punti (massimo) nel ruolo di coordinatore |
| Esperienze lavorative prestate in ruoli di <b>coordinamento</b> di altri servizi e/o funzioni socio-assistenziali presso Enti Pubblici e/o privati con l'attribuzione di 0,5 punti ogni 6 mesi lavorati                                                                                                                                                 | 5 punti (massimo)                                                                       |
| Valutazione complessiva del CV, con particolare attenzione alle attività svolte che, per loro natura, sono ritenute significative dalla Commissione ed evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni professionali richieste (master/corsi di specializzazione <i>post lauream</i> , docenze, pubblicazioni, incarichi professionali specifici) | 10 punti (massimo)                                                                      |

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è di **30** punti.

Le materie cui verteranno la prova scritta e il colloquio riguarderanno le attività dell'Azienda e del coordinatore.

A titolo indicativo e non esaustivo si indicano le seguenti aree tematiche:

- elementi di diritto di famiglia e diritto penale;
- contenuti e metodologie inerenti la pianificazione degli interventi, la programmazione e l'organizzazione delle azioni a favore di minori con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- principi e metodi di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali, socio-educativi e di integrazione socio-sanitaria;
- normativa in materia di Aziende Speciali (T.U.E.L. – D.Lgs 267/00);
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e con particolare riferimento a contrasto alla povertà, minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- Istituto della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA) Telefono 0331 502118

Email [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it) - PEC [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it)

[www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679);
- normativa in materia di affidamento di beni e servizi pubblici (con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023).

La **prova scritta** avrà luogo il **giorno 25/07/2025 alle ore 10.00**. Verrà successivamente pubblicato sul sito internet aziendale il luogo in cui si svolgerà la prova.

La prova consisterà nella somministrazione di test a selezione multipla o nella redazione di un elaborato a risposte aperte sulle materie di cui sopra.

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione della prova scritta è di **30** punti. La prova si riterrà superata previo raggiungimento del punteggio minimo di 21/30, che permetterà di accedere alla prova orale.

La **prova orale (colloquio)** avrà luogo il **giorno 29/07/2025 a partire dalle ore 10.00 presso la sede dell'Azienda**. Gli orari dei colloqui verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione della prova orale (colloquio) è di **30** punti. La prova si riterrà superata previo raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Durante il colloquio verranno valutate anche le attitudini del candidato (con particolare riferimento all'attività di coordinamento delle risorse assegnate, alla propensione al lavoro di squadra, al lavoro di rete e al *problem solving*) nonché le abilità del candidato nell'utilizzo dei più comuni programmi informatici.

Il punteggio massimo attribuibile sommando i punteggi della valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e delle due prove è pari a **90** punti.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissioni/non ammissioni alle prove, punteggi, graduatoria finale) verranno comunque pubblicati sul sito [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it) nelle apposite sezioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 8 - GRADUATORIA

La Commissione stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva sommando il punteggio assegnato per dei titoli e delle esperienze professionali al punteggio assegnato nelle due prove (minimo punteggio per il totale delle prove 42/60).

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

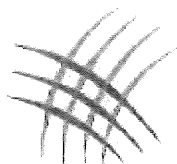
- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA) Telefono 0331 502118

Email [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it) - PEC [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it)

[www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto l'avviso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio presso Enti Pubblici o aziende private (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva)
- c) dalla minore età

L'Azienda applicherà le preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.: soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione, avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato in esito all'accertata idoneità fisica, previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata o brevi manu direttamente all'interessato.

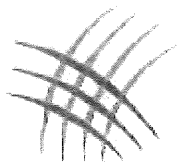
## **Art. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno chiamare al numero 0331 - 502118 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere a [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it).

Solbiate Olona, 13.06.2025



Il Direttore

Azienda Speciale Consortile Medio Olona  
Servizi alla Persona

Dott.ssa Anna Ronchi

**Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona**

P.zza Gabardi, 3 - 21058 Solbiate Olona (VA) Telefono 0331 502118

Email [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it) - PEC [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it)

[www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)

