

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER PERSONALE CON LA QUALIFICA DI “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO” – LIVELLO 3° CCNL UNEBA, PER IL PROGETTO P.A.S.S. (PUNTO DI ACCESSO SOCIO SANITARIO) GESTITO DALL’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 26/09/2024, il Direttore dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona rende nota l’indizione della presente procedura.

**Art. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per future assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di Impiegato Amministrativo per il Progetto P.A.S.S. (Punto di accesso socio-sanitario) gestito dall’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

L’Azienda, costituita ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs 267/00 (Testo Unico Enti Locali), è Ente Strumentale dei Comuni afferenti all’Ambito Territoriale di Castellanza (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona), che ne sono Soci e per i quali gestisce, in forma diretta e/o tramite affidamenti a soggetti Terzi, servizi di carattere educativo, socio-assistenziale e di integrazione socio-sanitaria.

**Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal contratto UNEBA.

Al profilo di Impiegato Amministrativo è assegnato il livello 3, cui è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13esima e 14esima mensilità, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Verrà inoltre corrisposto un superminimo mensile non riassorbibile.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto all’INPS.

**Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Premesso che vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198 dell’11/04/2006 e del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza Italiana o nei paesi dell’Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall’art. 38 D.Lgs 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 D.P.C.M. 174/1974;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) godimento diritti civili;
- 4) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 5) non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all’impiego (l’Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l’idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale. La non idoneità comporterà l’esclusione dalla graduatoria);
- 7) possesso di diploma di maturità scuola secondaria di II grado (anche triennale);
- 8) aver svolto per un periodo di **minimo 6 mesi** (anche non continuativi) **attività presso sportelli CUP/Scelta e revoca** in strutture pubbliche e/o private;
- 9) essere in possesso della patente di guida, categoria B o superiori;
- 10) essere automunito e disponibile a raggiungere le sedi dei CUP presenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale di Castellanza e spostarsi sul territorio.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.**



#### **ART. 4 – PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI**

Il Progetto P.A.S.S., attuato in virtù di una convenzione tra l’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e l’A.S.S.T. Valle Olona, prevede che la risorsa individuata svolga le seguenti attività presso le sedi ubicate nei Comuni Soci dell’Azienda:

- scelta e/o revoca del medico di famiglia;
- iscrizioni pediatriche;
- prenotazioni ospedaliere per visite, esami di diagnostica e qualsiasi altra prestazione ambulatoriale disponibile verso ospedali, centri convenzionati e ATS;
- riemissione tessere sanitarie smarrite;
- mansioni riconducibili ad analogo livello e categoria legale di inquadramento del CCNL applicato.

Completano il profilo:

- orientamento al “problem solving” e al cambiamento organizzativo;
- riservatezza nel trattamento di dati e informazioni;
- flessibilità nell’interpretazione del proprio ruolo nell’organizzazione, anche con riferimento alla flessibilità nella gestione degli orari in funzione delle esigenze organizzative;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- elevate capacità nella gestione degli strumenti informatici.

#### **ART. 5 – RISERVE MILITARI**

Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 e Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all’art. 11 del D.Lgs n. 8 del 28 gennaio 2014.

Per poter beneficiare dell’applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie indicate nell’art. 1014 e nell’art. 678 del D.Lgs 66/2010 e all’art. 11 del D.Lgs n. 8 del 28 gennaio 2014, devono dichiarare nella domanda, all’atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

2

#### **Art. 6 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al fac-simile allegato.

L’Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 21/10/2024 alle ore 12.00** per **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it) con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d’identità.

Sulla busta o nell’oggetto della mail dovrà essere indicato: “avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per personale con la qualifica di “Impiegato Amministrativo” – livello 3° CCNL UNEBA, per il PROGETTO PASS gestito dall’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

L’Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo di nascita, la data, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;

- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art.7 della L.6.08.2013, N. 97;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso contrario dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione:
  - della denominazione del Diploma conseguito
  - dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito
  - della votazione conseguita;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private (con esatta indicazione della tipologia del rapporto di impiego, della posizione funzionale rivestita, delle attività svolte, delle ore settimanali prestate, indicando il periodo - gg.mm.aa.), specificando le eventuali cause di risoluzione. Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà specificare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg.mm.aa.) dell'attività resa a tale titolo;
- i) di avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985);
- k) il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal Reg. Europeo n. 679/16 e dal D.lgs 30/06/2003, n.196;
- l) gli estremi del luogo ove l'interessato elegge il proprio domicilio, con indicazione anche del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica personale, ai fini della presente procedura selettiva; in caso di mancata indicazione del domicilio vale la residenza di cui al precedente punto b).

3

I beneficiari della Legge n.104 del 5/2/1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92.

#### **Art. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE E PROCEDURA COMPARATIVA**

La valutazione dell'idoneità dei candidati verrà accertata da una commissione *ad hoc* composta mediante:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei cv
- una prova orale (colloquio)

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei CV avverrà secondo i seguenti criteri:

- massimo 10 punti per i titoli di servizio: verrà valutato il percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali prestate in particolare nell'ultimo triennio;
- massimo 4 punti per titoli di studio: verranno valutati i titoli di studio posseduti;
- massimo 6 punti per il curriculum professionale: verrà valutato il complessivo curriculum, con attenzione alle attività svolte che, per loro natura, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni professionali necessarie all'Azienda. In particolare, per la data rilevanza alla conoscenza e/o al possesso di certificazioni comprovanti l'utilizzo dei più comuni programmi informatici.

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è di 20 punti.



La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione, avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato in esito all'accertata idoneità fisica, previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

**La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia, per la copertura di posti di pari profilo professionale per posizioni lavorative a tempo determinato, anche da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta o a mezzo posta elettronica certificata o brevi mani direttamente all'interessato.

**In caso di urgenza di dover procedere ad assunzione da parte dell'Azienda si provvederà ad invitare a sostenere un colloquio anche una sola persona, laddove non dovessero esserci candidati altri nel momento specifico.**

Nel caso di invito a colloquio la prova orale avrà ad oggetto la valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. Il punteggio ottenuto in sede di valutazione del curriculum non verrà considerato ai fini della predisposizione della lista finale degli idonei in esito al colloquio orale.

Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'Azienda si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo al colloquio.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione "Bandi di concorso in corso" dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331 502118 int. 7 dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere a [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it)

Solbiate Olona lì, 01.10.2024



Il Direttore

Azienda Speciale Consortile Medio Olona

Servizi alla Persona

Dott.ssa Anna Ronchi



