

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RONCHI ANNA
Indirizzo	[REDACTED]
C.F.	RNCNNA80E66F205B
Telefono	[REDACTED]
E-mail	annaronchi80@gmail.com – anna.ronchi@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 Maggio 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 04.05.2020 ad oggi	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, Piazza Gabardi 3, 21058 Solbiate Olona (VA)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali (Ente strumentale dei Comuni ex art 114 T.U.E.L.) Ente Capofila Piano di Zona – L.328/00- ambito di Castellanza
• Tipo di impiego	<p>Direttore Generale (rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato CCNL EELL comparto dirigenza – tempo pieno)</p> <p>Coordinamento dei servizi svolti dall’Azienda per i 7 Comuni Soci e del personale che vi opera (n.22 dipendenti assunti con CCNL UNEBA). All’interno dell’incarico è compresa la <u>Rappresentanza Legale</u> dell’Azienda e la <u>Responsabilità diretta dell’area amministrativa</u> composta da 4 persone (che comprende ufficio economico-finanziario, gestione del personale, ufficio segreteria e protocollo, ufficio acquisti).</p> <p>Principali servizi erogati: servizio sociale di base, assistenza domiciliare per anziani e minori, assistenza educativa scolastica per alunni disabili, Tutela dei Minori sottoposti a provvedimento dell’Autorità Giudiziaria, servizio di spazio neutro, servizio di trasporto disabili, servizio di refezione scolastica, coordinamento politiche giovanili territoriali.</p> <p>Attività svolte in qualità di Ente Capofila del Piano di Zona dell’ambito di Castellanza: programmazione delle politiche sociali di ambito attraverso la destinazione dei Fondi Sociali regionali e nazionali in stretto raccordo con ATS-ASST, Ambiti limitrofi e le strutture del territorio.</p>

AN

dal 04.05.2020 al 31.12.2021	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per i Servizi alla Persona GL Panzeri srl,, via Carducci 4, Mozzate (CO)
• Tipo di azienda o settore	Società a partecipazione pubblica (ex D.Lgs 175/2016) per la gestione dei servizi socio - assistenziali per i Comuni di Mozzate e Limido Comasco.
• Tipo di impiego	<p>Direttore Generale fino al 31.12.2020 (rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato CCNL EELL comparto dirigenza – part time 20 ore-settimanali)</p> <p>Amministratore Unico dal 01.01.2021 al 31.12.2021</p> <p>Coordinamento dei servizi svolti dall’Azienda per i 2 Comuni Soci e del personale che vi opera (n.55 persone assunte con CCNL UNEBA – CCNL EELL – Contratto Turismo). All’interno dell’incarico è compresa la <u>Rappresentanza Legale</u> dell’Azienda</p> <p>Principali servizi erogati: servizio sociale di base, assistenza domiciliare per anziani e minori, assistenza educativa scolastica per alunni disabili, Centro Diurno per Disabili (gestito dall’Azienda in forma diretta attraverso propria struttura accreditata per n.20 posti accreditati), Asilo nido (gestito dall’Azienda in forma diretta attraverso propria struttura accreditata per n.26 posti accreditati) Tutela dei Minori sottoposti a provvedimento dell’Autorità Giudiziaria, servizio di spazio neutro, servizio di trasporto disabili, servizio di refezione scolastica, biblioteca.</p>

dal 22.07.2019 al 30.04.2020	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cassano d’Adda, piazza Matteotti 1 – 20062 Cassano d’Adda (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale (Comune con popolazione > 15.000 abitanti) – Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	<p>Istruttore Direttivo Contabile presso l’Ufficio Tributi (CCNL Enti Locali cat. D1 tempo pieno e indeterminato).</p> <p>Gestione di tutti gli adempimenti correlati alle entrate tributarie – elaborazione modelli F24 per IMU e TASI e bollettazione TARI – emissione provvedimenti e accertamenti - gestione pratiche fallimentari – elaborazione di scenari e previsioni di incasso.</p>

dal 02.11.2017 al 30.06.2019	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sociale CENTRO LARIO E VALLI – Via a Porlezza 10, Porlezza (CO)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali (Ente strumentale dei Comuni ex art 114 T.U.E.L.) Ente Capofila Piano di Zona – L.328/00- ambito di Menaggio.
• Tipo di impiego	Direttore Generale (rapporto professionale in PIVA a tempo parziale) Coordinamento dei servizi svolti dall’Azienda per i 29 Comuni Soci e del personale che vi opera (n.54 persone assunte con CCNL UNEBA). All’interno dell’incarico è compresa la <u>Rappresentanza Legale</u> dell’Azienda e la <u>Responsabilità diretta dell’area amministrativa</u> composta da 4 persone (che comprende ufficio economico-finanziario, gestione del personale, ufficio segreteria e protocollo, ufficio acquisti). Principali servizi erogati: servizio sociale di base, assistenza domiciliare per anziani e minori, assistenza educativa scolastica per alunni disabili, Centro Diurno per Disabili (gestito dall’Azienda in forma diretta attraverso propria struttura accreditata per n.30 posti), Tutela dei Minori sottoposti a provvedimento dell’Autorità Giudiziaria, servizio di spazio neutro, servizio di trasporto disabili, servizio di refezione scolastica, coordinamento politiche giovanili territoriali. Attività svolte in qualità di Ente Capofila del Piano di Zona dell’ambito di Menaggio: programmazione delle politiche sociali di ambito attraverso la destinazione dei Fondi Sociali regionali e nazionali in stretto raccordo con l’ATS e le strutture del territorio; attività di accreditamento e CPE delle unità d’offerta sociale.
dal 07.01.2019 al 31.12.2019	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale RETESALUTE – Piazza V. Veneto 2/3, Merate (LC)

• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali - (Ente strumentale dei Comuni ex art 114 T.U.E.L.) Ente Capofila Piano di Zona – L. 328/00 - ambito distrettuale di Merate.
• Tipo di impiego	Consulenza area economico-finanziaria e contabile (rapporto professionale in PIVA). Consulenza nella redazione del bilancio di previsione, bilancio consuntivo (civilistico) e nell'impianto della contabilità analitica.
dal 01.01.2008 al 31.12.2018	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale RETESALUTE – Piazza V. Veneto 2/3, Merate (LC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali - (Ente strumentale dei Comuni ex art 114 T.U.E.L.) Ente Capofila Piano di Zona – L. 328/00 - ambito distrettuale di Merate.
• Tipo di impiego	Responsabile Area Amministrativa (CCNL Enti Locali, livello di inquadramento D1 con Posizione Organizzativa, tempo pieno e indeterminato): coordinamento e gestione dei seguenti uffici e del personale dedicato (n. 5 persone): <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Segreteria, Protocollo informatico, Affari Generali (redazione di atti amministrativi, acquisto beni e servizi, rapporti coi fornitori, logistica); - Ufficio Risorse Umane (gestione amministrativa del personale dipendente e dei collaboratori, per un numero complessivo di 92 unità); - Responsabile Ufficio Economico-Finanziario: redazione di tutte le scritture contabili e del bilancio, gestione dei rapporti economici con gli Enti Soci, elaborazione di preventivi di costo per i servizi conferiti, monitoraggio trimestrale del budget con analisi delle spese per centri di costo, gestione del debito informativo verso Regione Lombardia e ATS. <p>Nell'anno 2018 l'incarico è stato svolto in part – time a 22 ore settimanali. La Responsabilità dell'Area è stata attribuita fino al 30.09.2018.</p>
dal 01.02.2007 al 31.12.2007	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dott. Gianni Mario Colombo – Piazza Luigi di Savoia 22, Milano.

• Tipo di azienda o settore	Studio di Dottore Commercialista e Revisore dei conti
• Tipo di impiego	Consulenza contabile e fiscale a enti clienti (anche associazioni no profit e enti pubblici). Rapporto di collaborazione a progetto. Tenuta della contabilità e del bilancio ed elaborazione dei relativi adempimenti fiscali. In taluni casi, gestione e impianto della contabilità analitica per centri di costo e del sistema di budget/reportistica/forecast.

dal 26.07.2006 al 31.01.2007	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi, Piazza Ospitale 10, Lodi
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Pubblica
• Tipo di impiego	Impiegata presso l'Unità Operativa Controllo di Gestione . Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Monitoraggio attività aziendale mediante elaborazione di report, forecast e analisi di dati; gestione di progetti con ASL di Lodi, monitoraggio obiettivi e meccanismo di incentivazione; elaborazione flussi per Regione Lombardia.

dal 04.10.2004 al 25.07.2006	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deloitte & Touche Spa - via Tortona 25, Milano
• Tipo di azienda o settore	Multinazionale di servizi alle imprese.
• Tipo di impiego	Attività di revisione contabile – junior auditor . Contratto a tempo indeterminato. Conoscenza dei principi contabili, IAS e US GAAP, delle analisi di bilancio civilistico e consolidato, effettuazione di test sulle procedure aziendali e sulle principali voci di bilancio, elaborazione di report e variation analysis. Posizione ricoperta al momento della dimissione: auditor.

ISTRUZIONE

1999- 2004	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale “Luigi Bocconi” - Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali. Specializzazione in Economia, Gestione e Organizzazione delle Aziende Sanitarie, in particolare nelle valutazioni economiche degli interventi sanitari.</p> <p>Titolo della Tesi: “Le valutazioni economiche e la prevenzione: il caso delle vaccinazioni”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	110/110 e lode

1994-1999	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Ginnasio Statale “B. Zucchi” - Monza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Liceo Classico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Maturità Classica
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	93/100

MASTER E CORSI DI FORMAZIONE

Marzo-Ottobre 2021	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDA Bocconi (Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi) in collaborazione con ANSDIPP – Associazione Nazionale dei Manager del sociale e del socio-sanitario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Il futuro del settore dei servizi alla persona – competenze manageriali e sviluppo professionale - 11 giornate</p> <p>Obiettivo del corso e principali temi trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione di una vision per i servizi e i manager del settore dei servizi alla persona - governo delle azioni strategiche e gestire i servizi verso modelli innovativi - strumenti di misurazione e valutazione per orientare le organizzazioni nel settore e monitorare i processi - sistematizzazione delle competenze dei professionisti e del personale delle organizzazioni.

Maggio 2013	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDA Bocconi (Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi)
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Integrare ospedale e territorio – 2 giornate</p> <p>Temi trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Modelli e logiche per il governo dei servizi territoriali ai fini di una maggiore appropriatezza dell'accesso all'ospedale. •Strumenti per la gestione della rete dei servizi territoriali volta ad un'efficace presa incarico. •Dimissioni protette: strumenti e metodi per una gestione efficace. •La riprogettazione dei processi di discharge nell'ospedale ripensato per intensità di cura e complessità dell'assistenza. •Gestire per processi per una maggiore integrazione degli ambiti di cura: dai PDTA alla riprogettazione dei flussi (il patient flow). •Gli strumenti di gestione operativa per l'integrazione ospedale territorio..
Maggio 2011 – Dicembre 2012	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDA Bocconi (Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi)
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali (EMMAS)</p> <p>Master di II livello – 2 term – 15 mesi</p> <p>Approfondimento di aspetti manageriali, strategico - organizzativi, contabili e relazionali relativi al contesto delle Aziende sanitarie e socio-assistenziali mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> -frequenza di lezioni frontali; -costruzione di un business plan; -svolgimento di un DSA (Diagnosi Sistema Azienda) presso il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL TO 4 dal titolo "Il modello di funzionamento della salute mentale della ASL Torino 4: analisi e proposte." -lavoro individuale a conclusione del 1° Term: "Le Aziende Speciali come forma di gestione associata dei servizi socio-assistenziali". -lavoro individuale finale: "Analisi comparativa degli standard dei costi e delle prestazioni delle aziende che gestiscono servizi socio-assistenziali in Lombardia".
Novembre 2007 – Gennaio 2008	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro Studi Lavoro e Previdenza - Verona

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Master Applicativo in Amministrazione del Personale svolto presso l'Hotel Milton di Milano.</p> <p>Approfondimenti sulla disciplina del rapporto di lavoro, le tipologie contrattuali, i componenti della retribuzione (aspetti fiscali e previdenziali, il trattamento economico delle assenze...) il trattamento di fine rapporto.</p>
---	--

ALTRI PERCORSI DI FORMAZIONE

22 Giugno 2017	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Appaltiamo Srls – Società di consulenza e formazione in materia di appalti pubblici - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione al convegno: <u>“Gestire gli appalti pubblici tra correttivi al codice ed uno sguardo rivolto all’Europa”</u> – presso il Savoia Hotel Regency di Bologna

Settembre 2011 – Maggio 2012	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Curia Arcivescovile di Milano – Pastorale Giovanile- Zona V (Monza)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola di Formazione Sociale e Politica – corso per giovani amministratori</p> <p><u>“Fare bene il bene comune”</u> a cura dal dott. Michele Bertola – ANDIGEL</p> <p>n.4 giornate/anno</p> <p>Approfondimento di tematiche relative all’amministrazione degli Enti Locali tramite lezioni frontali e testimonianze di amministratori e dirigenti.</p>

Giugno 2010	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Maggioli Formazione e Consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Giornata di studio su: <u>Procedura negoziata e cottimo fiduciario per l’affidamento di forniture e servizi.</u>

Settembre 2009 – Giugno 2010 Settembre 2010 - Giugno 2011	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Curia Arcivescovile di Milano – Pastorale Giovanile- Zona V (Monza)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola di Formazione Sociale e Politica per i giovani</p> <p>“<u>Date a Cesare quel che è di Cesare</u>”</p> <p>(corso base e avanzato: 10 giornate/anno)</p> <p>Approfondimento di tematiche socio-politiche tramite lezioni frontali, testimonianze di persone impegnate in politica e nel sociale, visite istituzionali a Roma (2010) e Siena (2011).</p>
---	--

ALTRO

- Da Luglio 2018 a Febbraio 2019 – **collaborazione professionale con il NEASS Lombardia** (Network Aziende Speciali Sociali con sede in Bollate, Piazza Martiri della Libertà).
Nello specifico ho redatto uno studio di fattibilità per la costituzione di un’Azienda Speciale Sociale tra i Comuni dell’ambito distrettuale di Somma Lombardo (VA).
- Da Gennaio 2013 a Dicembre 2017 – **collaborazioni occasionali con ANCILAB srl** (Ente Strumentale di Anci Lombardia, con sede in via Rovello 2, Milano).
Le collaborazioni sono costituite in:
 - Docenze durante i corsi di formazione su “Dote comune” e “Leva civica”, misure promosse da Regione Lombardia, organizzati da Ancilab e rivolti a giovani tirocinanti presso Comuni lombardi.
Titolo delle lezioni:
 - “Modelli organizzativi dei servizi sociali – metodi dell’intervento socio-educativo”.
 - “Organizzazione e normativa comunale – come affrontare un concorso pubblico”
 - “La gestione delle operazioni contabili nelle aziende private e negli Enti pubblici”
 - Assessment/valutazione per la certificazione delle competenze acquisite in ambito non-formale e informale (DR n.9380 del 22/10/2012) dai frequentanti il Servizio Civile Regionale presso comuni lombardi negli anni 2015/2016. Area professionale valutata: servizi sociali e socio-sanitari.
- Maggio 2014 – Eletta consigliere comunale del Comune di Bellusco (MB) per il mandato 2014/2019.
- Giugno 2014– Dicembre 2017 **Assessore al bilancio, programmazione economica e tributi** del Comune di Bellusco.
Luglio 2017– Dicembre 2017 **Assessore al personale** del Comune di Bellusco
- Luglio 2016 – Dicembre 2017 **Assessore al bilancio, programmazione economica e tributi** dell’Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago.
Luglio 2017– Dicembre 2017 **Assessore al personale** dell’Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------



Altre Lingue

INGLESE	Conseguimento del TOEFL nel Marzo 2002 (scadenza marzo 2004) Conseguimento del FCE nel Dicembre 2004.	Capacità di lettura: OTTIMA Capacità di scrittura: OTTIMA Capacità di espressione orale: BUONA
SPAGNOLO	Da Gennaio 2007 a Giugno 2012 frequenza corso. Conseguimento del DELE nel maggio 2011.	Capacità di lettura: OTTIMA Capacità di scrittura: BUONA Capacità di espressione orale: DISCRETA
FRANCESE	Capacità di lettura: BUONA Capacità di scrittura: BUONA Capacità di espressione orale: DISCRETA	

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Animatrice centri estivi e campeggi per ragazze delle scuole medie dal 1994 al 1999. Estate 1997 e 1998 : attività di volontariato con ragazzi disabili in soggiorno estivo al mare. Aprile – Settembre 2004: Assistenza alunni di scuole elementari e medie durante il pre e post-scuola e i servizi mensa e trasporto.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Dicembre 2007: partecipazione allo studio "Collaborazione Italia-Svizzera in materia di conoscenza e sviluppo delle Autonomie Locali" condotto da IRER nell'ambito del progetto INTERREG. Nella fattispecie è stato presentato un documento sull'Azienda Speciale Retesalute, le sue attività e le sue finalità. Maggio 2008: docenza all'interno dei corsi di formazione sulla "Dote Scuola" promossa da Regione Lombardia, organizzati da Ancitel S.r.l./IREF e rivolti a operatori dei Comuni lombardi.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point, access) , della gestione file e della posta elettronica. Conseguimento nell'anno 2003 del patentino ECDL base. Buona conoscenza dei software gestionali Sap, as400, Cosmo, Ad Hoc Enterprise – Ad hoc Infinity e degli applicativi URBI (protocollo, atti amministrativi, rilevazione presenze, fatturazione elettronica). Utilizzo portali di e-procurement MEPA e SINTEL.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	1986-1994: corso di pianoforte e teoria e solfeggio. 1995: corso di chitarra base Dal 2003 al 2010 ho suonato il clarinetto in un corpo bandistico musicale.
ALTRO	Estate 2001: durante 3 mesi di soggiorno a Londra ho svolto attività di cameriera. Dal Marzo 2005 socia dell'AVIS di Vimercate.
PATENTE /PATENTI	Patente B - automunita

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in ottemperanza con il nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

Il presente curriculum vitae ha valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.


Anna Ronchi

15.07.2025

