



**VERBALE N. 1/2024 DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI
DELL' AMBITO TERRITORIALE DI CASTELLANZA**

Oggi, il giorno **6** del mese di **febbraio** dell'anno **2024**, alle ore **16,30** si riunisce l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Castellanza, tramite collegamento su piattaforma Meet.

Premesso che l'Assemblea è stata convocata, nel rispetto delle norme di legge e di statuto, dal suo Presidente, Mirella Cerini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta n.6 del 10.10.2023;
- 2) Indirizzi in merito alla rimodulazione del progetto di cui ai Fondi PNRR M5S2 Investimento 1.2 "*Percorsi di autonomia per persone disabili*" parte B (autonomia abitativa);
- 3) Recepimento della DGR 1473/2023 del 04.12.2023 avente ad oggetto "*Indicazioni in merito alla programmazione sociale territoriale per l'anno 2024 e al percorso di definizione delle Linee di indirizzo per il triennio 2025-2027 dei Piani di Zona*" e approvazione cronoprogramma per la stesura del Piano di Zona 2025-2027;
- 4) Varie ed eventuali.

Amministrazioni comunali presenti:

<u>Comune</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>
Castellanza	x	
Fagnano Olona	x	
Gorla Maggiore	X presente con delega assessore Macchi Annalisa	
Gorla Minore	x	
Marnate	x	



Olgiate Olona	x	
Solbiate Olona	x	
Totale	7	0

Sono inoltre presenti l'Assessore Cristina Borroni del Comune di Castellanza il Direttore dell'Azienda, dott.ssa Anna Ronchi, e alla dott.ssa Paola Chiara Bottazzi, in qualità di coordinatore dell'Ufficio di Piano, che svolge anche le funzioni di verbalizzante.

La presidente dell'Assemblea Mirella Cerini:

constatato

- che i presenti sono tutti legittimati a partecipare all'Assemblea ed i Sindaci a votare in essa;
- che l'Assemblea è validamente costituita ed atta a discutere e deliberare sull'ordine del giorno;

dichiara aperta la seduta.

La Presidente introduce, quindi, il punto 1 all'odg:

1) Lettura e approvazione verbale seduta n. 6 del 10.10.2023

In riferimento al verbale, la presidente Cerini fa presente che non sono pervenute osservazioni e chiede se ci siano richieste di modifica. Non essendoci richieste la Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con 6 voti favorevoli e 1 astenuto, considerata l'astensione dell'assessore *Macchi*, in quanto non presente nella seduta precedente, l'Assemblea

DELIBERA

- **di approvare** il verbale dell'Assemblea n. 6 del 10.10.2023, allegato al presente atto.

Si passa al punto 2 all'ODG



2) **Indirizzi in merito alla rimodulazione del progetto di cui ai Fondi PNRR M5S2 Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone disabili" parte B (autonomia abitativa);**

Ronchi aggiorna l'Assemblea sullo stato dell'arte del progetto: a seguito di mandato dell'Assemblea e degli incontri tecnico/politici svolti nel mese di Novembre 2023, sono stati individuati gli ulteriori alloggi necessari al raggiungimento dei 12 posti letto richiesti dal progetto. La situazione è riassunta nel prospetto di seguito riportato, che viene illustrato all'Assemblea, in cui sono evidenziati gli importi delle spese relative alle ristrutturazioni/affitto degli immobili.

Tipo di spesa	Budget	Immobili	Posti letto
Ristrutturazione immobile di proprietà del Comune di Marnate - via Roma 66	200.000,00 €	1	3
Ristrutturazione immobili di proprietà del Comune di Olgiate Olona via P.Colombo-preventivo CSP	49.000,00 €	2	4
Locazione immobile ALER sito nel Comune di Gorla Minore via Madonna dell'Albero (incluse spese condominiali) - 24 mesi	12.000,00 €	1	5
Arredi (Olgiate e Gorla Minore)	39.000,00 €		
TOTALE	300.000,00 €	4	12

In merito alla cifra indicata per la ristrutturazione degli immobili del Comune di Marnate, essendosi significativamente ridotta rispetto al budget precedentemente stanziato, il *Sindaco Galli* precisa che questa deve essere ancora confermata dagli Uffici, trattandosi della ristrutturazione di un solo appartamento anziché due. La quota restante, come da importi indicati, verrà in parte riassegnata al Comune di Olgiate Olona per la ristrutturazione dei due alloggi messi a disposizione, ed in parte destinata alle spese di locazione di un alloggio ALER e alle spese necessarie per arredare gli appartamenti di ALER e di Olgiate Olona.

Sul versante tecnico, *Bottazzi* conferma che procedono le attività di presa in carico dei beneficiari individuati a seguito di segnalazione dei Comuni all'équipe di progetto: al momento sono 4 i casi già inclusi nel progetto, con cui si sta realizzando l'attività educativa, per ora volta a un percorso di conoscenza e facilitazione di gruppo, mentre prossimamente partiranno le azioni formative e di inserimento lavorativo.

Altre due situazioni sono già state valutate positivamente e verranno prese in carico nei prossimi giorni. Sono inoltre a calendario due équipe multidisciplinari per la valutazione di altri 2 casi segnalati dai Comuni.



Una criticità importante ad oggi è la mancanza dello spazio fisico in cui dare concretezza alla sperimentazione della parte relativa all'autonomia abitativa: pertanto l'équipe effettua con i beneficiari attività nel territorio o in spazi messi a disposizione dai Comuni, in attesa di poter avviare le azioni in un appartamento e concretizzare la linea di intervento dell'autonomia abitativa, indispensabile per rendicontare il buon esito della presa in carico.

Si informa inoltre l'Assemblea che è già stato richiesto un incontro bilaterale con il Ministero, al fine di rappresentare la situazione attuale e ricevere indicazioni in merito alla necessaria rimodulazione del budget di progetto, del cronoprogramma e di alcuni aspetti tecnico operativi ad esso connessi.

Il Sindaco *Cerini* ribadisce che in caso di non completa realizzazione del progetto nessun costo dovrà ricadere sui Comuni, mentre l'Assessore *Borroni* chiede come verrà impattato l'eventuale minore introito qualora non si raggiungessero i 12 utenti previsti e quali siano le condizioni per rendicontare l'utente sul progetto.

Ronchi e Bottazzi precisano che l'utente può essere rendicontato nel momento in cui sono stati attivati a suo favore tutti gli interventi previsti nel progetto individualizzato, che devono necessariamente prevedere la formazione digitale, l'accompagnamento all'autonomia abitativa e lavorativa. Il contributo, nel caso in cui non si raggiungessero i 12 beneficiari, verrebbe rimodulato proporzionalmente in base al numero raggiunto a fine progetto (marzo 2026).

Nella discussione emerge la necessità di prefigurare lo scenario possibile in cui il contributo ministeriale sia ridotto, per ipotizzare in che modo andrà ad impattare la minore entrata, con particolare riferimento alle spese già affrontate per la ristrutturazione.

Si condivide di chiedere alla consulente di UPEL incaricata sul PNRR un parere scritto su tale aspetto, corredato anche da proiezioni economiche.

Il Sindaco *Saporiti* chiede come saranno valorizzati gli appartamenti, a conclusione del progetto PNRR.

Bottazzi risponde che è un tema assolutamente aperto, di competenza dell'Assemblea e che verrà considerato prima del termine del progetto, valutando gli esiti e le potenzialità con l'obiettivo di valorizzare gli alloggi di cohousing ristrutturati grazie a Fondi ottenuti dall'Ambito, perché diventino un servizio dell'Ambito stesso. Questi alloggi potrebbero, a titolo esemplificativo, essere affidati ad un ente gestore e valorizzati come gruppi appartamento e/o alloggi di cohousing ai sensi del sistema del "Dopodinoi", sostenuto in parte da finanziamenti regionali e considerato che al momento questa tipologia di servizio è assente nel nostro Ambito.

Al termine della discussione l'Assemblea, con voti unanimi favorevoli e nessun contrario

DELIBERA

- **di prendere atto** della proposta di rimodulazione del budget presentata dall'Azienda, che prevede la riduzione del budget precedentemente stanziato a favore del Comune di Marnate e

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona – Piazza N.H. Gabardi, 3 – 21058 Solbiate Olona (VA)

Tel. 0331.502118 – Fax 0331.502118 – e-mail segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

Sito web www.aziendaspecialemedioolona.it



lo stanziamento delle cifre per gli altri immobili individuati nel territorio da ristrutturare/affittare;

- **di dare mandato** affinché venga richiesto il citato parere alla consulente di UPEL, indicante lo scenario possibile in caso di riduzione del contributo ministeriale a causa del mancato raggiungimento del numero degli utenti, con particolare riferimento all'impatto sulle spese già affrontate per la ristrutturazione;
- **di dare altresì mandato** affinché venga richiesta la conferma formale da parte del Comune di Marnate rispetto alla cifra indicata in tabella, necessaria per la ristrutturazione rivista.

L'Azienda/Ufficio di Piano, raccolti tutti questi elementi, informerà i Sindaci e procederà con gli atti conseguenti al fine di proseguire nell'avanzamento delle azioni progettuali.

Si passa al punto 3 all'ODG.

3) Recepimento della DGR 1473/2023 del 04.12.2023 avente ad oggetto "Indicazioni in merito alla programmazione sociale territoriale per l'anno 2024 e al percorso di definizione delle Linee di indirizzo per il triennio 2025-2027 dei Piani di Zona" e approvazione cronoprogramma per la stesura del Piano di Zona 2025-2027;

Bottazzi e Ronchi illustrano la DGR 1473/2023, con la quale Regione Lombardia proroga la validità degli Accordi di Programma sottoscritti per l'attuazione dei Piani di zona 2021/2023 sino alla data di sottoscrizione dei nuovi accordi per la nuova programmazione 2025/2027.

Tale sottoscrizione dovrà avvenire entro il 31.12.2024 e secondo l'ATS Insubria occorrerà effettuare un'assemblea per l'approvazione dell'Accordo di programma, con PDZ allegato, entro massimo ottobre 2024. Gli obiettivi sovrazionali andranno completati e rendicontati entro il 29.02.2024.

L'anno in corso, 2024, diventa dunque un anno ponte, in cui è possibile portare a termine le azioni non concluse, valutare gli esiti e riprogrammare il nuovo PDZ.

Le nuove linee di indirizzo saranno elaborate entro il 31.03.2024: Regione Lombardia ha istituito un tavolo con rappresentanti degli Ambiti delle varie ASST, con l'intento di adottare un processo partecipato con i territori (Ambiti, ATS, ASST e terzo settore).

La DGR pone già l'accento su alcuni aspetti fondamentali che saranno recepiti nelle linee guida, quali il consolidamento delle aree di policy dell'ultima triennalità, la gestione degli interventi prioritari individuati come LEPS (ss professionale, potenziamento dei PUA, PIS, dimissioni protette, progetto PIPPI) e delle azioni avviate con il PNRR, il tutto in una sempre più forte ottica di integrazione socio-sanitaria. Anche i tempi della programmazione sociale e sanitaria sono stati allineati. Inoltre è stato riconosciuto il sovraccarico delle strutture UDP e previsto un potenziamento delle stesse con risorse dedicate.



Per realizzare quanto previsto, come già indicato nel PDZ vigente, verrà affidato un incarico ad un Ente esterno specializzato, per la Valutazione di impatto del Piano di Zona 2021/2023, che sarà propedeutica anche all'avvio dell'analisi dei bisogni necessaria alla stesura del nuovo Piano. Tale incarico, essendo già stato programmato con la stesura del Piano di Zona, trova copertura nel FNPS anno 2022.

Sarà fondamentale il coinvolgimento dei tecnici comunali, per l'analisi del bisogno e la definizione dei nuovi obiettivi e se di interesse è ritenuta importante anche la partecipazione di rappresentanti dell'Assemblea Sindaci.

Si condivide il cronoprogramma proposto e di seguito indicato:

- Raccolta e analisi dei dati/indicatori del Piano di Zona 21/23 entro marzo;
- Pubblicazione avviso di co-programmazione per raccolta manifestazione di interesse da parte del terzo settore entro metà aprile (attendendo l'uscita delle Linee Guida Regionali)
- Incontri con tavoli tematici per restituzione esiti valutazione e individuazione nuovi bisogni nel periodo aprile/maggio 2024;
- Conclusione valutazione impatto con report di sintesi entro giugno 2024;
- Elaborazione bozza documento PDZ e obiettivi, condivisione della bozza con tavolo tecnico e tavoli tematici nel periodo giugno/luglio 2024;
- Stesura documento definitivo ed approvazione entro ottobre 2024.

Al termine dell'esposizione, con voti unanimi favorevoli e nessun contrario, l'Assemblea

DELIBERA

- di **prendere atto** della DGR 1473/2023 del 04.12.2023 e **approvare** il cronoprogramma per la valutazione del Piano di zona 2021/2023 e la stesura del Piano di Zona 2025/2027.

Si passa al punto 4 dell'ODG.

4) Varie ed eventuali

4.1 Protocollo di intesa – addendum operativo per la realizzazione di un processo integrato e omogeneo di accoglienza e dimissione protetta per soggetti fragili tra ASST Valle Olona e gli Ambiti territoriali di Busto Arsizio, Gallarate e Castellanza.

Bottazzi illustra la documentazione allegata alla convocazione che costituisce il prodotto finale di un lavoro molto articolato, coordinato dall'Ambito di Busto Arsizio, relativo all'obiettivo sovrazonale del Piano di Zona che vede coinvolti anche il nostro Ambito e quello di Gallarate.

A seguito di numerosi incontri con i referenti di ASST Valle Olona è stato elaborato l'addendum alla procedura interna del servizio dimissioni protette, che prevede modalità di invio, scambio di



informazioni e collaborazione per favorire la presa in carico dei soggetti fragili in dimissione dell'ospedale. È stata elaborata anche una scheda di segnalazione bidirezionale, allegata.

ASST ha dato riscontro alla proposta inviata da Busto Arsizio con tempi più lunghi del previsto ed è ora necessario procedere alla sottoscrizione del Protocollo.

Si precisa che tale obiettivo è previsto anche tra le linee di finanziamento PNRR, con capofila Busto Arsizio e l'ambito di Gallarate come partner, oltre al nostro: il progetto finanzia pacchetti di ore di servizio SAD e pasti a domicilio, riservati alle persone in dimissione dall'ospedale e l'assunzione di un assistente sociale che si occupi del raccordo tra ospedale e territorio. Gli Ambiti stanno incaricando la nostra Azienda di occuparsi di questi aspetti, ed al proposito sono già stati predisposti gli atti per l'accreditamento dei citati servizi domiciliari.

Al termine della discussione l'Assemblea con voti unanimi favorevoli e nessun contrario

DELIBERA

- di **approvare** il protocollo di Intesa e la documentazione allegata, dando mandato al Direttore dell'Azienda, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ambito, di procedere con la sottoscrizione.

4.2 FSR 2023- competenza 2022- stralcio quota contributo per UDOS del "Gruppo amicizia"

Bottazzi informa l'Assemblea che a seguito di controlli di secondo livello, è risultata un'anomalia sulla domanda di contributo del Gruppo Amicizia, in relazione all'unità di offerta "Casa alloggio disabili don Carlo Girola". Effettuate le opportune verifiche con gli uffici competenti di ATS e di Regione Lombardia, risultando l'unità di offerta cessata nel 2022, è stato necessario rettificare la quota di contributo riconosciuta all'ente gestore, pari ad € 7.699,35. Tale somma verrà valorizzata come quota di riserva e potrà essere riutilizzata il prossimo anno.

Si informa inoltre l'Assemblea che in occasione della seduta del tavolo tecnico del 02.02.2024, è stata stabilita la prima data in cui l'Ufficio di Piano, insieme a rappresentanze dei Comuni, incontrerà gli enti gestori beneficiari del contributo FSR, al fine di avviare un confronto volto al contenimento delle rette. L'incontro è previsto per il 6.03.2024 alle ore 11.00, in sede da definirsi.

L'Assemblea dei Sindaci prende atto di quanto comunicato.

4.3 Richiesta patrocinio "Centro Insieme":

Si comunica che è pervenuta una richiesta di patrocinio dell'Ambito da parte del Centro Insieme di Fagnano Olona, un centro per minori con problematiche di DSA e BES. Tale richiesta è già stata esaminata dal tavolo tecnico nella seduta del 01.12.2023 con esito negativo, in quanto le attività del



Centro risultano di natura privata e a scopo di lucro. Non si ravvisano, pertanto, iniziative di interesse pubblico.

L'Assemblea Sindaci, valutato il parere tecnico, si esprime confermando il parere non favorevole alla concessione del patrocinio.

4.4 Incontro con nuova Direzione sociosanitaria ASST Valle Olona

In considerazione della nomina dei nuovi vertici di ASST Valle Olona, con particolare riferimento al nuovo Direttore Sociosanitario dott. Tremamondo, si propone all'Assemblea di chiedere un incontro congiunto, al fine di portare all'attenzione le questioni aperte con il nostro Ambito (Protocollo di collaborazione per progetto PIPPI, protocollo per la valutazione integrata sociosanitaria nel FNA, Sportelli PASS). L'Assessore *Moretti* interviene, precisando che il sindaco Baroffio ha già preso contatti con la direzione chiedendo la convocazione dell'Assemblea di Distretto, da lui presieduta, ed ASST ha confermato la volontà di procedere nelle prossime settimane.

L'Assemblea Sindaci dà mandato all'Ufficio di Piano di interfacciarsi con la Direzione Sociosanitaria e di chiedere date possibili per effettuare l'incontro, cui parteciperanno insieme al Direttore e alla Coordinatrice UDP anche rappresentanti dell'Assemblea.

Alle ore 18.20, non essendoci altri interventi, l'Assemblea dei Sindaci si conclude.

Il verbalizzante

Paola Chiara Bottazzi

La Presidente dell'Assemblea

Mirella Cerini