



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

VERBALE N. 4 DELL' ASSEMBLEA CONSORTILE

DELL' AZIENDA SPECIALE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA

Oggi, il giorno **23** del mese di **febbraio** dell'anno **2018**, alle ore 17,00, in Marnate (Va) presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

premessato che

la convocazione è stata indetta, nel rispetto delle norme di legge e di statuto dalla sua presidente, Mirella Cerini, per discutere e deliberare sul seguente ed in precedenza a tutti conosciuto ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale dell'Assemblea n. 3 del 09 febbraio 2018;
- 2) Comunicazione del CdA all'Assemblea;
- 3) Relazione della Direttrice;
- 4) Varie ed eventuali.

La presidente dell'Assemblea, Cerini, dà atto che le quote per le votazioni, fino all'approvazione del bilancio d'esercizio 2017, saranno calcolate, come segue

QUOTE PER VOTAZIONI ASSEMBLEARI	33%	33%	33%	TOTALE
	paritaria	Abitanti	valore della produzione	quote
		31.12.2016	consuntivo 2016	totali
Marnate	4,8%	3,9%	4,0%	12,7%
		7.806	€ 171.019,24	
Olgiate Olona	4,8%	6,3%	5,7%	16,7%
		12.409	€ 241.530,00	
Gorla Minore	4,8%	4,2%	6,1%	15,1%
		8.401	€ 257.514,00	
Gorla Maggiore	4,8%	2,5%	4,1%	11,3%
		4.983	€ 172.412,52	
Solbiate Olona	4,8%	2,8%	4,88%	12,4%
		5.493	€ 207.311,50	
Fagnano Olona	4,8%	6,3%	7,1%	18,1%
		12.419	€ 300.775,84	
Castellanza	4,8%	7,3%	1,5%	13,6%
		14.397	€ 64.512,15	
TOTALE	33,3%	33,3%	33,3%	100,0%
		65.908	€ 1.415.075,25	



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Amministrazioni comunali presenti:

<u>Comune</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>	<u>Note</u>
Castellanza	X		
Fagnano Olona	X		
Gorla Maggiore	X		Delegata Assessore Anna Pagani
Gorla Minore	X		
Marnate	X		
Olgiate Olona	X		
Solbiate Olona		X	
Totale	6	1	

Sono presenti in qualità di uditori l'assessore e vice-sindaco del Comune di Castellanza, Cristina Borroni, l'Assessore del Comune di Fagnano Olona, Felice Pigni, il consigliere comunale del Comune di Gorla Minore, Domizio Ricco, il presidente e il vice-presidente del Consiglio di Amministrazione, Luciano Barbaglia e Antonio Sebastiano.

È inoltre presente la direttrice dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, Barbara Dell'Acqua, che svolge anche le funzioni di segretaria.

La presidente dell'Assemblea, Mirella Cerini:

constatato

- che i presenti sono tutti legittimati a partecipare all'Assemblea ed i Soci a votare in essa;
- che l'Assemblea è validamente costituita ed atta a discutere e deliberare sull'ordine del giorno;

dichiara aperta la seduta e introduce il punto 1 all'odg.

1. Lettura e approvazione verbale dell'Assemblea n. 3 del 09 febbraio 2018;

La presidente Cerini fa presente che non sono pervenute osservazioni e chiede ai presenti se ci siano delle richieste di modifiche o integrazioni alla bozza del verbale n. 3 del 09 febbraio 2018.

Non ci sono osservazioni.

Tutto ciò premesso, la presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Il Comune di Gorla Maggiore si astiene in quanto non aveva partecipato all'Assemblea.



Con voto favorevole dei sindaci dei restanti 6 Comuni, l'Assemblea

DELIBERA

1) di approvare il verbale dell'Assemblea consortile n. 3 del 9 febbraio 2018, allegato.

Si decide di affrontare in modo integrato i punti 2 e 3 all'odg

2. Comunicazione del CdA all'Assemblea e relazione della Direttrice

Il presidente del CdA illustra i contenuti della lettera del 12/02/2018 in cui, su mandato dell'Assemblea Consortile, sono state riassunte le principali attività con annesse scadenze a cui risulta necessario adempiere da parte dell'ASC Medio Olona. La suddetta lettera è allegata al presente verbale, di cui costituisce parte integrante.

La direttrice dà conto di quanto fatto nel corso del 2017 sugli aspetti portati all'attenzione dell'Assemblea dal CdA.

Per quanto riguarda gli atti indicati i punti 1,2,3,4,5,6,7 (primo capoverso) la direttrice illustra le decisioni assunte in merito nel 2017 (rimanda ai verbali delle assemblee dei soci in cui sono stati trattati l'approvazione del bilancio preventivo 2017, l'approvazione del bilancio consuntivo 2016, la comunicazione degli obiettivi per la Direzione proposti dal CdA, la definizione dei tempi di approvazione del pre-consuntivo, del piano programma 2018 e del contratto di servizio che, ai sensi del D.lgs 267/2000, ne è parte integrante, con i relativi allegati.

Alla luce di quanto esposto, l'Assemblea condivide le scadenze indicate dal CdA, rispetto alle quali la direttrice si impegna a predisporre quanto necessario affinché gli atti indicati possano essere approvati nei tempi e nei modi richiamati nella lettera sopra citata, ad eccezione della necessità della redazione della nota integrativa al bilancio di previsione di cui al punto 2 dei documenti ricompresi fra quelli da elaborare entro il 20 marzo.

Per quanto riguarda i punti 1 e 2 del successivo capoverso, la direttrice comunica di aver già programmato le attività strumentali all'approvazione del bilancio d'esercizio nei termini di legge indicati dal CdA.

Per quanto riguarda i punti del successivo capoverso la direttrice espone quanto segue:

- 1) Il RSPP è stato nominato, il DVR è già stato predisposto e consegnato secondo quanto previsto in convenzione, è stato predisposto il PSS e sono state già effettuate le visite mediche del personale in forza nel 2017.
Si è verificato che una sola lavoratrice deve fare il corso base. La Direzione sta raccogliendo gli attestati riferiti ad altri corsi per richiedere la formazione in modo mirato.
Per la designazione del RLS è convocata un'assemblea dei lavoratori in data 27/02/2018. Al riguardo, il CdA ribadisce la necessità di procedere senza indugi alla formale approvazione del DVR e a tutti gli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente, tra cui, in particolare, l'erogazione della formazione obbligatoria di legge al personale dipendente.
- 2) Si sta attuando il piano approvato dal precedente CdA, secondo il cronoprogramma concordato con la società incaricata. Pur convenendo sull'utilità di raccordare il lavoro in essere, la cui scadenza è fissata per la fine del mese di maggio 2018, a quanto previsto dal GDPR, il CdA invita a procedere con la massima urgenza soprattutto con riferimento a quegli adempimenti, già obbligatori, che non subiranno particolari modifiche a seguito dell'entrata in vigore del GDPR.
- 3) Riguardo al contratto di servizio viene interpellata la Responsabile dell'Ufficio di Piano per avere informazioni riguardo ai tempi di elaborazione delle proposte di schede da parte del tavolo tecnico. La dott.ssa Mazzone riferisce di aver chiesto che vengano trasmesse entro martedì 27 Febbraio p.v.
- 4) Nel merito la direttrice fa presente che l'Azienda è partner del progetto sullo *smart working* che cambia completamente la logica di "controllo del personale" orientandosi alla verifica dei risultati piuttosto che della presenza. La maggior parte del personale dell'azienda lavora spesso fuori sede. Per avere un sistema di rilevazione bisognerà dotarsi di un sistema via web e geo-referenziato, fornendo ai dipendenti gli strumenti adeguati.

Alle 18,15 arrivano il sindaco Melis, del Comune di Solbiate Olona, e il consigliere delegato del Comune di Olgiate Olona, Leonardo Richiusa.

Il sindaco Montano, del Comune di Olgiate Olona lascia l'Assemblea.
L'assessore di Gorla Maggiore, Anna Pagani lascia l'Assemblea.

Quanto alle proroghe ipotizzate dal CdA, riferite ai contratti d'appalto in scadenza, la direttrice fa presente che ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016 se non sono state previste negli atti di gara (indicandone anche i relativi importi) non sono ammesse e, volendole approvare, devono esistere solide motivazioni.

